**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/12/2019**

**Postępowanie na usługę: „**Dostawa licencji oraz kompleksowe wdrożenie zaawansowanego oprogramowania do obsługi toku studiów oraz kształcenia za pomocą systemów informatycznych”

**Dotyczy projektu: *„Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni” nr POWR.03.05.00-00-ZR52/18****.* *Projekty* *współfinansowane z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.*

1. **Zamawiający:**

Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach

ul. Rolna 43,

40-555 Katowice,

NIP 6342513160

1. **Przedmiot zamówienia**
	* + 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oraz kompleksowe wdrożenie zaawansowanego oprogramowania do obsługi toku studiów oraz kształcenia za pomocą systemów informatycznych dalej ZOOTS oraz dostawa sprzętu i oprogramowania niezbędnego do funkcjonowania systemu:
2. Dostawa licencji oprogramowania ZOOTS.
3. Wdrożenie ZOOTS (wraz z dostawą sprzętu).

**Funkcjonalność zaawansowanego oprogramowania do obsługi toku studiów oraz kształcenia za pomocą systemów informatycznych (ZOOTS), stanowiącego przedmiot zamówienia, obejmuje:**

1.1. moduł Architektura Wnętrz

 1.2. moduł Architektura

 1.3. moduł Gospodarka Przestrzenna

 1.4. moduł Wzornictwo

 1.5. moduł Informatyka

 1.6. moduł Pielęgniarstwo

 1.7. moduł RADIOLOGIA dla kierunku pielęgniarstwo

 1.7.1. Komputerowe stanowiska robocze

 1.7.2. Oprogramowanie do fuzji obrazów z certyfikatem medycznym w klasie IIa – rozwiązanie serwerowe

 1.8. moduł Ankiet

 1.9. moduł Administrator

 1.10. moduł Egzaminacyjny

2. moduł Mikroskop (odczyt obrazów ze skanerów preparatów histopatologicznych)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

72211000-7 – Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika

80420000-4 – Usługi e-learning

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

79632000-3 – Szkolenie pracowników

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

72415000-2 – Usługi hostingowe dla stron WWW

488 - Systemy i serwery informacyjne

482197 - Pakiety oprogramowania do serwera komunikacyjnego

2. Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy najpóźniej do dnia 31 maja 2020 r.

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez Strony po podpisaniu Umowy.

1. **Warunki ogólne zapytania ofertowego**
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe jest skierowane do osób prawnych oraz do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania wraz z podaniem przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
4. Zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zapytanie ofertowe nie jest procedowane na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.
6. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
7. Jeżeli cena oferty, w tym również cena jednostkowa, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. **Wymagania dotyczące Wykonawców**

 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia winien spełniać następujące warunki:

* + 1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
		2. Zrealizował w okresie ostatnich trzech latach a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzy zamówienia dot. wdrożenia oprogramowania wraz z instalacją urządzeń, na kwotę co najmniej 500 000 zł brutto każda.
		3. Dysponuje lub będzie dysponował kadrą techniczną z uprawnieniami i kwalifikacjami z branży, która występuje przy realizacji przedmiotu zamówienia tj. osobami posiadającymi wykształcenie wyższe informatyczne.
		4. Posiada 1 referencje, wykonania prac dot. wdrażania oprogramowania o podobnym charakterze wraz z dostawą sprzętu na kwotę min. 1 500 000 zł brutto.
		5. Wykonawca oświadczy, iż znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: posiada własne środki finansowe lub zdolność kredytową zapewniającą realizację zamówienia.
		6. Zaakceptuje warunki udziału w postępowaniu.
		7. Treść złożonej oferty będzie odpowiadać treści Specyfikacji Zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 1) – 3) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule: „spełnia”, „nie spełnia”.

2. W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:

1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.

1. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
2. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
3. Czy inne podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż polska (PLN), wartości wyrażone w innych walutach zostaną przeliczone przez Zamawiającego wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w Zapytaniu ofertowym na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VI.
6. **Kryteria oceny ofert**
	* + 1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Maksymalna liczba punktów (waga)** |
| 1 | Cena  | 70 |
| 2 | Termin realizacji zamówienia | 30 |

1. W ramach kryterium **„Cena”** oferta może otrzymać do 70 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

 cena oferty z najniższą ceną

liczba punktów oferty ocenianej = ------------------------------------------------- x 70 pkt

 cena oferty ocenianej

1. W kryterium „Termin realizacji zamówienia” Najwyższą liczbę punktów (30 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który wdroży system do 2 miesięcy od daty podpisania umowy. 15 pkt otrzyma oferta Wykonawcy, który zakończy realizację do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

0 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zakończy realizacje zadania w terminie: powyżej 4 miesięcy od daty podpisania umowy.

1. W przypadku niezgodności z wymaganiami Zamawiającego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
2. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	* + 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.
3. **Zawartość oferty**
4. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim i w formie pisemnej.
5. Oferty należy przygotować zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania – Formularzem ofertowym.

W Formularzu ofertowym Wykonawca poda:

1. Cenę za wykonanie usługi.
2. Termin zakończenia wdrożenia.
3. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
	1. Wykaz osób, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3, które będą odpowiedzialne za realizację zamówienia (według wzoru, który stanowi Załącznik nr 3).
	2. Wykaz usług zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 (według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4).
	3. Oświadczenie o innych podmiotach, na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz stosownymi informacjami o tym, których warunków dotyczą udostępniane przez inne podmioty zasoby, (jeśli dotyczy)
	4. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, którego wzór określa Załącznik nr 5.
	5. Oświadczenie oferenta dotyczące potencjału finansowego (Załącznik nr 6).
	6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie. (jeśli dotyczy)
4. **INFORMACJE O WYKLUCZENIU**
5. Z postępowania wykluczeni będą Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
6. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
7. Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji;
8. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
9. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia o braku powiązań, dołączonego do oferty (zgodnie z Załącznikiem nr 5).

1. Niespełnienie któregokolwiek z warunków, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 - 3 stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu wymienionego w Rozdziale VI spowoduje wykluczenie wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3 i 6, w przypadku gdy złożenie tych dokumentów nie jest wymagane.
3. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
5. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
9. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **w Sekretariacie Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach, ul. Rolna 43, 40-555 Katowice** do dnia **08 stycznia 2020 r.** do godz. 12:00. Osobą do kontaktu jest Marcin Atłas, tel. 695 553 200, e-mail: power@wst.com.pl
10. Wykonawca może sporządzić tylko jedną ofertę cenową (zgodnie ze wzorem

Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 2).

1. Ofertę należy przygotować w wersji tradycyjnej - papierowej (ze wskazaniem nazwy postępowania) i dostarczyć bezpośrednio na adres określony w pkt 1) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres określony w pkt 1) i opatrzyć opisem **„Oferta do Zamówienia ofertowego nr 1/12/2019. Nie otwierać do dnia 08 stycznia 2020r. do godz. 12.00.”.**
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wymienić swoją ofertę.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
5. **WADIUM**
6. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
7. Wykonawcy przystępujący do zapytania ofertowego zobowiązani są wnieść wadium w wysokości: 40 000,00 PLN (słownie: 40 000,00. złotych)
8. Wadium może być wniesione w następujących formach:
	1. Pieniężne.
	2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. Gwarancjach bankowych.
	4. Gwarancjach ubezpieczeniowych.
	5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed datą i godziną wyznaczoną do składania ofert). W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu zleconego przez Wykonawcę lub dokumentu poświadczającego dokonanie przelewu jest warunkiem niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**87 1050 1214 1000 0022 8423 0881**

Bank: ING Bank Śląski S.A.

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium. Na poleceniu przelewu powinien być umieszczony tytuł:

„Wadium do zapytania ofertowego 1/12/2019”

1. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie innej niż w pieniądzu, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
	1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – co najmniej jednego z współwykonawców), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
	2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
	3. Kwotę gwarancji,
	4. Termin ważności gwarancji, obejmujący co najmniej okres związania ofertą,
	5. Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia kwoty gwarancji w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”
2. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w terminie lub wniesie wadium

w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
	1. Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
	2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
	1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach, NIP: 6342513160, REGON: 278168801, tel. : 32 202 50 34, adres e-mail: wst@wst.com.pl ;
	2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wyższej szkole Technicznej w Katowicach można się skontaktować: drogą elektroniczną pod adresem iod@wst.com.pl;
	3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
	4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
	5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres nie krótszy niż okres realizacji i utrzymania trwałości efektów projektu, a w przypadku pomocy publicznej nie krócej niż 10 lat od daty przyznania tej pomocy,
	6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
	7. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
	1. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych,
	w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym w Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia  zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w  zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
	2. Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.
1. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2
4. Wykaz osób – Załącznik nr 3
5. Wykaz usług – Załącznik nr 4
6. Wzór oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – Załącznik nr 5
7. Wzór oświadczenia o potencjale finansowym - Załącznik nr 6
8. Wzór umowy – Załącznik nr 7