

Katowice, dn. 08.11.2022 r.

Nr sprawy: 1/11/2022

Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach
ul. Rolna 43
40-555 Katowice
NIP: 6342513160, REGON: 278168801
Strona internetowa: www.wst.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/11/2022

z dnia 08.11.2022 r.

na świadczenie usługi organizacji obozu zimowego dla uczestników **Akademii Dziecięco – Młodzieżowej „Jak na studiach”** ramach Projektu „Miasto Przestrzenią Rozwoju” realizowanego przez Miasto Zabrze oraz Wyższą Szkołę Techniczną w Katowicach i finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021 w ramach Programu Rozwój Lokalny.

I. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Do dnia: **18.11.2022, godz.10.00**

Oferty złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

II. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego: Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach, ul. Rolna 43, 40 - 555 Katowice lub drogą pocztową/kurierem w zamkniętej kopercie z informacją: *Oferta na świadczenie usługi organizacji obozu zimowego dla uczestników Akademii Dziecięco – Młodzieżowej „Jak na studiach” ramach Projektu „Miasto Przestrzenią Rozwoju” realizowanego przez Miasto Zabrze oraz Wyższą Szkołę Techniczną w Katowicach.*

Nie otwierać do 18.11.2022 r. do godz. 10.00

Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Oferty można składać również za pośrednictwem poczty email: marzena.klis@wst.com.pl, w tytule wiadomości należy wpisać : *oferta na świadczenie usługi organizacji obozu zimowego dla uczestników Akademii Dziecięco – Młodzieżowej „Jak na studiach” ramach Projektu „Miasto przestrzenią rozwoju” realizowanego przez Miasto Zabrze oraz Wyższą Szkołę Techniczną w Katowicach.*

Nie otwierać do 18.11.2022 r. do godz. 10.00

Oferty składane drogą elektroniczną powinny zawierać skan oryginalnych dokumentów. Po wybraniu Wykonawcy, będzie on zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oryginalnych dokumentów przy podpisaniu umowy na świadczenie usług opisanych w niniejszym zapytaniu.

3. Termin składania ofert upływa : 18.11.2022 r. godz. 10.00

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi organizacji obozu zimowego dla uczestników Akademii Dziecięco – Młodzieżowej „Jak na studiach” ramach Projektu „Miasto Przestrzeni Rozwoju” realizowanego przez Miasto Zabrze oraz Wyższą Szkołę Techniczną w Katowicach i finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021 w ramach Programu Rozwój Lokalny.

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV

55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

63000000-9 Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji obozu zimowego dla 100 uczestników Akademii Dziecięco – Młodzieżowej „Jak na studiach”, w ramach projektu pn.: "Miasto przestrzeni rozwoju" finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Rozwój Lokalny, z podziałem na dwa turnusy (każdy dla 50 osób), w miejscowości turystycznej na terenie Polski, w terminie pomiędzy 14.01.2023 r. a 29.01.2023 r. Wiek uczestników 7 – 17 lat.

2. W ramach organizacji obozu zimowego Wykonawca zapewnia obowiązkowo:

- a) Organizację tygodniowego (minimum 6 noclegów) obozu zimowego dla 100 uczestników Akademii Dziecięco – Młodzieżowej „Jak na studiach” z podziałem na dwa turnusy (każdy dla 50 osób), w miejscowości turystycznej na terenie Polski.
- b) Realizację obozu zimowego, w dwóch w terminie pomiędzy 14.01.2023 r. a 29.01.2023 r. Każdy turnus rozpoczyna się obiadem (w dniu przyjazdu) i kończy śniadaniem (w dniu wyjazdu). Przyjazd grupy na miejsce obozu zimowego: nie później niż godz. 14.00.
- c) Transport autokarem klimatyzowanym z miejsca wyjazdu, tj. Zabrze, przy ul. Park Hutniczy 3 oraz powrót.
- d) Zakwaterowanie w pokojach 2-3 osobowych z łazienką, w jednym budynku.

- e) Pełne wyżywienie: minimum 3 posiłki dziennie (pobyt rozpoczyna się w ośrodku obiadem w dniu przyjazdu, a kończy śniadaniem + suchy prowiant na drogę powrotną w dniu wyjazdu).
- f) Opiekę wykwalifikowanych wychowawców kolonijnych w liczbie niezbędnej do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników obozu zimowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, od momentu wyjazdu z miejsca zbiórki: Zabrze, przy ul. Park Hutniczy 3-5, do momentu powrotu do Zabrze, przy ul. Park Hutniczy 3-5.
- g) Ubezpieczenie NNW, obejmujące czas od momentu wyjazdu uczestników z miejsca zbiórki do momentu przyjazdu powrotnego. Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników obozu zimowego ubezpieczenie NNW na kwotę co najmniej 10.000 zł. - wykonawca przed rozpoczęciem wyjazdu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.
- h) Opiekę medyczną – zapewnienie opieki medycznej na miejscu w razie nieszczęśliwego wypadku lub zachorowania uczestnika obozu zimowego
- i) Pełną dokumentację przebiegu zajęć w formie fotografii (min. 20 szt. zdjęć) - zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej po zakończeniu zimowego wraz z opisem merytorycznym.
- j) Zakwaterowanie i wyżywienie dla koordynatora ze strony Zamawiającego, koordynującego wszystkie działania związane z organizacją obozu zimowego.
- k) Realizację programu zajęć dla dzieci i młodzieży każdego dnia, zawierających m.in.:
 - nieograniczony dostęp do wydzielonej sali zabaw dla dzieci i młodzieży na terenie ośrodka/hotelu np.: bilard, stół do piłkarzyków, konsola do gier)
 - dyskoteka - min. 1 x - zapewnienie dostępu do sprzętu grającego
 - codzienne zajęcia integracyjne - możliwość organizowania zajęć dla uczestników bez ograniczeń na terenie ośrodka/hotelu i poza (gry planszowe, gry terenowe itp.)
 - zawody sportowe - zapewnienie sprzętu sportowego (piłki, skakanki, dart, sanki, jabłuszko itp) organizowane na zewnątrz lub na sali/hali sportowej.
 - warsztaty plastyczne - zapewnienie materiałów plastycznych(bloki, kredki, farby itp.)
 - konkursy z nagrodami w ośrodku lub/ i na zewnątrz - zapewnienie drobnych nagród i dyplomów
 - ognisko z kielbaskami / kulig - organizacja zajęć w terenie
 - dzień filmowy: wyjście do kina lub dostęp do sali kinowej z dużym ekranem - organizacja zajęć w razie niepogody

- wycieczka turystyczna autokarowa , zwiedzanie wyjątkowej dla dzieci atrakcji turystycznej + zapewnienie biletów wstępu
- możliwość codziennego korzystania z bezpiecznego stoku/górki do jazdy na sankach położonej w odległości nie większej niż 300 m od ośrodka/hotelu.

3. Wykonawca może zapewnić dodatkowo:

- a) Korzystanie ze specjalistycznej diety (bezglutenowej, bezlaktozowej / bezmlecznej, cukrzycowej itp.)
 - b) Codzienne korzystanie ze stoku narciarskiego z wyciągiem położonym nie dalej niż 300 m od ośrodka (dla zgłoszonych wcześniej uczestników deklarujących chęć uczestnictwa w zajęciach narciarskich)
 - c) Karnety na wyciągi narciarskie (dla zgłoszonych wcześniej uczestników deklarujących chęć uczestnictwa w zajęciach narciarskich)
 - d) Instruktorów narciarskich - 6 dni x 3 godziny / dziennie (dla zgłoszonych wcześniej uczestników deklarujących chęć uczestnictwa w zajęciach narciarskich)
 - e) Inne, należy wskazać jakie
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dodatkowych możliwości, z których uczestnik będzie mógł korzystać, należy jasno wskazać, że są one zagwarantowane uczestnikom bezpłatnie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu obozu zimowego prowadzonego w ramach Projektu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach uzgodnionych z Zamawiającym. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA działania pn Akademia Dziecięco – Młodzieżowa „Jak na studiach”, na potrzeby realizacji projektu pn.: "Miasto przestrzenią rozwoju" finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w ramach Programu Rozwój Lokalny.



Norway
grants



VI. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedsięwzięcie pn. Akademia Dziecięco – Młodzieżowa „Jak na studiach” realizowanego w ramach projektu „Miasto Przestrzenią Rozwoju” zakłada realizację siedmiodniowego obozu zimowego dla 100 uczestników, w dwóch terminach (turnusach), każdy dla grupy 50 osób, w terminie pomiędzy 14.01.2023 r. a 29.01.2023 r.

Każdy turnus rozpoczyna się obiadem (w dniu przyjazdu) i kończy śniadaniem (w dniu wyjazdu).

Przyjazd grupy na miejsce obozu zimowego: nie później niż godz. 14.00.

VII. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach

ul. Rolna 43

40-555 Katowice

NIP: 6342513160, REGON: 278168801

Strona internetowa: www.wst.pl

VIII. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Marzena Kliś – Koordynator projektu

Kont. tel: 695 450 010

Kont. email: marzena.klis@wst.com.pl

IX. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENI

Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały i gwarantujący odczytanie treści, a kolejne strony powinny zostać ponumerowane i zaparafowane. W przypadku Wykonawców zagranicznych – oferty sporządzone w języku Wykonawcy muszą zawierać polskie tłumaczenie.
2. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. Cena podana w „Formularzu ofertowym” musi być wyrażona w

polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie wartości brutto.

3. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonej oferty.

5. Ofertę należy wypełnić na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w formularzu oferty.

6. Lista wszystkich dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy składającego ofertę:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 4 - opis oferowanego miejsca zakwaterowania

Załącznik nr 5 - ramowy program 7 dniowego obozu zimowego wraz z opisem planowanych zajęć

Załącznik nr 6 - oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z udziału w zamówieniu w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Załącznik nr 7 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

Załącznik nr 8 - pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy (pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

7. Ofertę zawierającą wszystkie załączniki i oświadczenia można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego: Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach, ul. Rolna 43, 40-555 Katowice, lub za

pośrednictwem poczty polskiej/kuriera, w zamkniętej kopercie z informacją *Oferta na świadczenie usługi organizacji obozu zimowego dla uczestników Akademii Dziecięco – Młodzieżowej „Jak na studiach” ramach Projektu „Miasto Przestrzeni Rozwoju” realizowanego przez Miasto Zabrze oraz Wyższą Szkołę Techniczną w Katowicach. Nie otwierać do 18.11.2022 r. do godz. 10.00*

8. Oferty można składać również drogą mailową na adres: marzena.klis@wst.com.pl, w tytule wiadomości e-mail prosimy o wpisanie: *Oferta na usługę organizacji obozu zimowego w ramach Projektu „Miasto Przestrzeni Rozwoju” realizowanego przez Miasto Zabrze oraz Wyższą Szkołę Techniczną w Katowicach i finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021 w ramach Programu Rozwój Lokalny. Nie otwierać do 18.11.2022 r. do godz. 10.00*

Oferty składane drogą elektroniczną powinny zawierać skany oryginalnych dokumentów. Po wybraniu Wykonawcy, będzie on zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oryginalnych dokumentów przy podpisaniu umowy na świadczenie usług opisanych w niniejszym zapytaniu.

9. Kopertę należy opieczętować i/lub opisać danymi umożliwiającymi identyfikację Oferenta wraz z danymi teleadresowymi lub e-mailem.

10. Oferty można również składać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

11. Termin składania ofert upływa dnia 18.11.2022 r. do godz. 10.00.

Oferty złożone po terminie nie podlegają ocenie.

XI. KORESPONDENCJA W POSTĘPOWANIU

Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Oferentami odbywać się będzie drogą pisemną lub e-mailowo. Zapytanie należy kierować na adres: Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach, ul. Rolna 43, 40-555 Katowice, z dopiskiem na kopercie: „1/11/2022” lub na adres e-mail: marzena.klis@wst.com.pl z dopiskiem w tytule korespondencji: „1/11/2022”.

XII. UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz/lub na moment realizacji zamówienia dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

XIII. OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. posiadają niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w szczególności:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia: tj. wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych (CEOTiPUNPUT).
 - b) wykonywali w okresie ostatnich trzech lat (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej pięć usług w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami wykwalifikowanymi i zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia,
 - e) nie jest wobec nich prowadzone postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, ani upadłości nie ogłoszono.

XIV. SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca prawidłowe wykonanie zamówienia.

XV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.

1. Przy wyborze oferty będą stosowane następujące kryteria:

- a) Kryterium podstawowe – **cena oferty brutto** – waga kryterium **40%**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{1. \text{ cena oferty najniższej}}{\text{-----}} \times 100$$

2. **cena oferty badanej**

- b) Kryterium podstawowe – **jakość oferty** - waga kryterium **20%**
- c) Kryterium dodatkowe – **uatrakcyjnienie oferty** - waga kryterium **40%**

2. W kryterium podstawowym zawiera się kryterium cenowe oraz kryterium jakościowe.
3. W kryterium dodatkowym zawiera się uatrakcyjnienie (wzbogacenie) oferty o dodatkowe, niezawarte w podstawowym kryterium opcje.
4. Obliczanie
 - a) **Kryterium podstawowe - cenowe** oblicza się zgodnie z podanym wzorem mnożąc przez 40% (waga kryterium). Otrzymani wynik stanowi liczbę uzyskanych punktów.
 - b) Liczbę uzyskanych w **kryterium jakościowym** punktów należy pomnożyć przez 20 % (waga kryterium). Wykonawca, może w ramach kryterium podstawowego opisującego jakość otrzymać maksymalnie 3 pkt.
 - c) Liczbę punktów uzyskanych w **kryterium dodatkowym** (uatrakcyjnienie) należy pomnożyć przez 40 % (waga kryterium). Wykonawca może w ramach kryterium dodatkowego otrzymać maksymalnie 19,60 pkt .
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
6. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
7. W przypadku, gdy wyłoniony Wykonawca nie będzie dyspozycyjny, co będzie zagrazać niebezpieczeństwem prawidłowej i terminowej realizacji Projektu, Zamawiający podpisze umowy z kolejnymi najkorzystniejszymi Wykonawcami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji Projektu.

XVI. WYKLUCZENIA

Zamawiający są osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w i mieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

5. innym powiązaniu, które może naruszać przejrzystość postępowania, uczciwą konkurencję lub równe traktowanie wykonawców.
6. brak wykluczenia w tym zakresie będzie weryfikowane na podstawie Załącznika nr 3 „Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych”
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wymienionego w ustawie PZP - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) art. 24 ust. 1, pkt. 12 - 23.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienie wyklucza się również wykonawców wspierających agresję na Ukrainę zgodnie z art.7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz.835).

XVI. WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Obóz zimowy powinien być zorganizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Transport uczestników obozu zimowego obejmuje przewóz z opiekunem miejsca wyjazdu, tj. Zabrze, przy ul. Park Hutniczy 3-5 do miejsca zakwaterowania. Wykonawca ponosi koszty wszelkich opłat związanych z przewozem oraz zobowiązany jest do posiadania wszelkiej niezbędnej dokumentacji, polisy ubezpieczeniowej, ważnych badań technicznych. Pojazd musi być czysty.
2. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym w taki sposób, by awaria ta nie spowodowała opóźnień w realizacji zamówienia. Jeśli jednak awaria wystąpiła w trakcie realizacji transportu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w ciągu 2 godzin od wystąpienia awarii.
3. Wykonawca zapewnia dla wszystkich uczestników obozu zimowego ubezpieczenie NNW co najmniej na kwotę 10.000 zł oraz zapewnia dodatkowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków gwarantujące wizytę lekarską na miejscu w razie nieszczęśliwego wypadku lub nagłego zachorowania uczestnika obozu zimowego.
4. Wykonawca zapewnia, że osoba kierowcy posiadać będzie wymagane uprawnienia do kierowania pojazdami i przestrzegać będzie przepisów dotyczących czasu pracy kierowców, przepisów prawa o ruchu drogowym oraz wszelkich innych norm prawnych mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zapewnia zakwaterowanie uczestników obozu zimowego w ośrodku wyspecjalizowanym do przyjmowania grup kolonijnych, w pokojach z łazienkami, teren ośrodka powinien być ogrodzony, posiadać miejsce do zabaw na świeżym powietrzu.
6. Wykonawca zapewnia pełne wyżywienie uczestników obozu zimowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest dbać o bezpieczeństwo uczestników obozu zimowego w czasie przewozu i pobytu na miejscu oraz zabezpieczyć na własny koszt wszelkie środki konieczne do udzielenia pierwszej pomocy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia liczby uczestników obozu zimowego w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia niniejszego postępowania, a w szczególności:
 - a. w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w obozie zimowym
 - b. w przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie.
9. Ostateczną liczbę uczestników obozu zimowego Zamawiający poda Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni poprzedzających wyjazd na i ta liczba uczestników będzie stanowiła postawę do ostatecznego rozliczenia finansowego między Zamawiającym i Wykonawcą.
10. Wykonawca zobowiązany jest poddać się niezapowiedzianym kontrolom przeprowadzanym przez Zamawiającego w czasie realizacji zamówienia, okazać wszelką żądaną dokumentację. Wykonawca zobowiązany jest także poddać się kontrolom realizowanym przez instytucje nadzorujące Zamawiającego i realizowany przez niego projekt, a także właściwych służb.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w przypadku nieprawidłowej (niezgodnej z warunkami niniejszego zapytania i umowy) realizacji przez Wykonawcę zamówienia, w tym naruszenia obowiązujących przepisów - w wysokości 5% całkowitej ceny netto podanej przez Wykonawcę w ofercie.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.



14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
15. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zobowiązań Wykonawcy osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
16. Podstawą rozliczenia między stronami będzie ilość uczestników obozu zimowego podana Wykonawcy w umówionym terminie. Zamawiający nie przewiduje innych rozliczeń z Wykonawcą, dlatego zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt przejazdu, koszt ewentualnych opłat parkingowych i przejazdowe, koszty postoju, ubezpieczenie, zapewnienie pojazdu zastępczego w razie potrzeby, oznakowanie pojazdu, wszelkie koszty związane z utrzymaniem pojazdu, zakwaterowanie, pełne wyżywienie, pełen koszt zajęć organizacji wycieczek, ogniska, kuligu, warsztatów, konkursów, dodatkowych atrakcji dla uczestników.
17. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
18. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, gdzie wysokość wynagrodzenia odpowiadać będzie iloczynowi ilości uczestników obozu językowo-sportowego oraz ceny jednostkowej brutto za jednego uczestnika wskazana przez Oferenta w formularzu ofertowym. Zapłata nastąpi maksymalnie w terminie 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
19. Oferent składając ofertę jednocześnie zobowiązuje się do prawidłowej, rzetelnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.

XVII WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach możliwość zmiany zakresu umowy zawartej z wybranym Wykonawcą, w szczególności z następujących powodów:
- zmian regulacji prawnych dotyczących umowy o dofinansowanie;
 - otrzymania decyzji jednostki finansującej projekt, zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie



Norway

grants

zobowiązany;



- obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy;
- ewentualnych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych;
- okoliczności siły wyższej.

3. Ewentualne zmiany zakresu umowy zostaną wprowadzone pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe, o czym poinformuje Wykonawców przed upływem terminu składania ofert oraz zamieści informację na stronie internetowej www.wst.com.pl oraz w Bazie Konkurencyjności.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w uzasadnionych przypadkach.
4. Informację o wynikach postępowania i wyborze Wykonawcy - Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.wst.com.pl oraz w Bazie Konkurencyjności oraz przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze Wykonawcy i upublicznieniu wyników postępowania. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. W sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczała wartość określoną w budżecie projektu dla tego zamówienia, Zamawiający może wycofać się ze złożenia zamówienia lub podjąć negocjacje z oferentem w celu uzgodnienia jego ostatecznej wartości.