

Kompleksowy program rozwoju Uczelni szansą dla lepszego rozwoju studentów i Uczelni
POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Kompleksowy program rozwoju Uczelni szansą dla lepszego rozwoju studentów i Uczelni”
MODUŁ 1 i 2
(wersja 2)

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa studentów spełniających warunki określone w §3 niniejszego Regulaminu w projekcie pn. „Kompleksowy program rozwoju Uczelni szansą dla lepszego rozwoju studentów i Uczelni”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Okres realizacji projektu: 1 maja 2019 r. – 30 września 2023 r. (termin realizacji projektu może ulec zmianie, co zostanie wskazane na stronie internetowej projektu).
4. Projektodawcą jest uczelnia: Akademia Śląska z siedzibą przy ul. Rolnej 43, 40-555 Katowice.
5. Zasięg realizacji projektu: Polska.

§2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) Beneficjent/Organizator/Projektodawca – Akademia Śląska, ul. Rolna 43, 40-555 Katowice.
- b) Biuro projektu – mieści się w siedzibie Akademii Śląskiej i składa się z członków zespołu projektowego będących pracownikami Beneficjenta. Jest odpowiedzialne ze m.in.: przygotowywanie dokumentacji projektu, zarządzanie dokumentacją projektu, realizację działań, udzielanie informacji o projekcie. Biuro jest czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach 9:00 – 13.00 oraz wybrane soboty: 9:00 – 12:00. Szczegółowe informacje dotyczące działalności Biura dostępne są na stronie internetowej w zakładce projektu.
- c) Instytucja Zarządzająca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
- d) Projekt – projekt pn. „Kompleksowy program rozwoju Uczelni szansą dla lepszego rozwoju studentów i Uczelni” realizowany przez Beneficjenta.
- e) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.
- f) Strona internetowa – <http://www.wst.com.pl/>.

§3

Cel i założenia projektu

1. Cel główny projektu to wzrost jakości i efektywności kształcenia oraz procesów zarządzania w Akademii Śląskiej poprzez:
 - a) opracowanie i realizację zmodyfikowanych programów kształcenia na trzech kierunkach studiów dla 85 studentów,
 - b) realizację wsparcia dla 359 studentów w postaci szkoleń certyfikowanych i zajęć warsztatowych rozwijających kompetencje, wizyt studyjnych, spotkań z pracodawcami w ramach form aktywności wynikających ze współpracy uczelni z pracodawcami,

Kompleksowy program rozwoju Uczelni szansą dla lepszego rozwoju studentów i Uczelni

POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) realizację warsztatów podnoszących kompetencje kadry kierowniczej i administracyjnej (35 osób), dydaktycznej (60 osób), a także wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania i zarządzania informacją w celu doskonalenia jakości kształcenia, które prowadzą do:
 - zwiększenia dostępności do programów kształcenia dostosowanych do potrzeb społeczno-gospodarczych na poziomie krajowym i regionalnym,
 - podniesienia kompetencji studentów w wyniku realizacji szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych i zajęć z pracodawcami,
 - wsparcia procesów kształcenia i zarządzania na Uczelni.
2. W ramach projektu uczestnicy projektu mogą skorzystać ze wsparcia obejmującego następujące formy:
 - a) zajęcia dydaktyczne realizowane według zmodyfikowanych i wdrożonych programów kształcenia na kierunkach gospodarka przestrzenna, architektura (st. I), architektura (st. II) - tryb niestacjonarny, rocznik 2019/2020,
 - b) certyfikowane szkolenia i warsztaty służące podniesieniu kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym,
 - c) wizyty studyjne i spotkania z pracodawcami służące podniesieniu kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym,
 - d) bilans kompetencji dla studentów mający na celu weryfikację ich kompetencji przed rozpoczęciem wsparcia, jak i po zakończeniu udziału w projekcie,
 - e) szkolenia dla kadry kierowniczej, administracyjnej i dydaktycznej Beneficjenta.
3. Niniejszy Regulamin odnosi się do form wsparcia kierowanych do studentów Beneficjenta, określonych w ust. 2 lit. a) – d).
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
5. Uczestnikami projektu są osoby pełnoletnie, posiadające status studenta Akademii Śląskiej, które:
 - a) kształcą się na kierunkach: Gospodarka Przestrzenna, Architektura (I st.), Architektura (II st.), rocznik 2019/2020, studia niestacjonarne – w zakresie formy wsparcia określonej w ust. 2 lit. a).
 - b) pozostają maksymalnie na 4 ostatnich semestrach studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych, na kierunkach: Gospodarka Przestrzenna, Architektura (I i II st.), Architektura Wnętrz (I i II st.), Pielęgniarstwo (I st.) – w zakresie form wsparcia określonych w ust. 2 lit. b) – d).

§4

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągły, w okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze opublikowanym na stronie internetowej Organizatora.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w Biurze projektu Organizatora i prowadzić ją będzie Specjalista ds. naboru i monitoringu we współpracy z Biurem Rekrutacji na Uczelni, Akademickim Biurem Karier, pod nadzorem Kierownika projektu.
3. Kwalifikacja Uczestników do projektu będzie się odbywała na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych wymaganych w procesie rekrutacyjnym. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem o naborze oraz w Biurze Projektu.
4. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacyjnym to:
 - a) deklaracja uczestnictwa w projekcie (kompletnie wypełniona i czytelnie podpisana),
 - b) formularz rekrutacyjny (kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany, w razie potrzeby z wymaganymi załącznikami),

Kompleksowy program rozwoju Uczelni szansą dla lepszego rozwoju studentów i Uczelni

POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- c) oświadczenie Uczestnika projektu (uwzględniające obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) - wypełnione i czytelnie podpisane.
5. O zakwalifikowaniu Kandydata do projektu decyduje spełnienie następujących kryteriów dostępu:
 - a) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze uczestników,
 - b) spełnienie kryteriów rekrutacyjnych zawartych we wniosku o dofinansowanie: tj.: przynależność do grupy docelowej, zgodnej z opisem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu, Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER i Regulaminem Konkursu POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18,
 - c) brak uczestnictwa w innych projektach Uczelni realizowanych w ramach konkursów ogłaszanych przez Instytucję Zarządzającą w takim samym zakresie merytorycznym i do tych samych grup (tj. brak pokrywania się form wsparcia),
 - d) nieprzekroczenie limitu miejsc na poszczególne formy wsparcia, przy uwzględnieniu limitu miejsc dla kobiet i mężczyzn.
6. Jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia kompletnej i poprawnej wersji dokumentów rekrutacyjnych w sposób określony w ogłoszeniu o naborze.
7. W przypadku złożenia niekompletnego lub niepoprawnego zgłoszenia kandydat jest wzywany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem zgłoszenia.
8. Zgłoszenia kandydatów są rejestrowane w Biurze projektu.
9. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników projektu. W przypadku większej liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę miejsc na daną formę wsparcia, tworzona jest lista rezerwowa uwzględniająca kryteria premiujące. W razie rezygnacji ze szkolenia przez Uczestnika projektu, na jego miejsce zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. Za wybór kandydatów oraz przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i listy rezerwowej odpowiada Komisja rekrutacyjna złożona ze Specjalisty ds. naboru i Kierownika projektu.
11. W przypadku, gdy zaistnieje taka potrzeba, przebieg prac Komisji rekrutacyjnej może być protokołowany.
12. W odniesieniu do kandydatów zainteresowanych uzyskaniem formy wsparcia określonej w §3 ust. 2 lit. a) nie są stosowane kryteria premiujące – weryfikacji podlega jedynie spełnienie przez kandydata kryteriów dostępu. Przy kwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, przy założeniu, że pierwszeństwo przy udziale w projekcie uzyskują studenci ostatnich 2 semestrów studiów.
13. W odniesieniu do kandydatów zainteresowanych uzyskaniem formy wsparcia określonej w §3 ust. 2 lit. b) – c) Komisja rekrutacyjna dokonuje wyboru kandydatów w oparciu o kryteria:
 - a) dostępu – wskazane w §4 ust. 5 niniejszego Regulaminu;
 - b) premiujące – kandydat uzyskuje dodatkowe punkty, zgodnie z opisem zawartym poniżej, w przypadku gdy:
 - jest osobą z niepełnosprawnością – liczba dodatkowo uzyskanych punktów: 15,
 - jest osobą niepracującą – liczba dodatkowo uzyskanych punktów: 10,
 - posiada średnią ocen na poziomie min. 4,5 – liczba dodatkowo uzyskanych punktów: 5,
 - wykazuje lukę kompetencyjną na poziomie 1 – liczba dodatkowo uzyskanych punktów: 5.W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby wykazujące lukę kompetencyjną na poziomie 1, a następnie decyduje kolejność zgłoszeń.
14. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej kandydatowi przysługuje odwołane w terminie 7 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o wynikach rekrutacji. Odwołanie musi zostać sporządzone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania kandydata.

Kompleksowy program rozwoju Uczelni szansą dla lepszego rozwoju studentów i Uczelni
POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Dodatkowe informacje dotyczące terminów i sposobu składania dokumentów rekrutacyjnych, a także przebiegu rekrutacji zawarte są w ogłoszeniu o naborze.
16. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem postanowień zawartych w §3 i §4 nie będą rozpatrywane.
17. Złożona dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
18. Dokumentacja rekrutacyjna, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listy rezerwowe i pozostała dokumentacja związana z przebiegiem rekrutacji jest dostępna i przechowywana w Biurze projektu.
19. O zakwalifikowaniu do projektu Organizator poinformuje kandydatów drogą mailową, telefonicznie, osobiście, ewentualnie pisemnie.
20. Warunkiem przystąpienia Kandydata do projektu tj. uzyskania statusu Uczestnika projektu jest:
 - a) spełnienie kryteriów określonych, o których mowa w §4 ust. 5, w tym złożenie kompletnego i podpisanych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym wyszczególnionych w §4 ust. 4,
 - b) podpisanie i parafowanie każdej strony Umowy uczestnictwa w projekcie oraz kopii niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
21. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasady równości płci i inne horyzontalne zasady Unii Europejskiej.

§5

Organizacja form wsparcia

1. Formy wsparcia realizowane są w trakcie trwania projektu, zgodnie z aktualnym harmonogramem form wsparcia, który dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej.
2. Wszelkie informacje można uzyskać osobiście w Biurze projektu: pokój 013, Akademia Śląska, ul. Rolna 43, 40-555 Katowice.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu.

§6

Prawa i obowiązki Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. Udział Uczestników projektu w wybranych przez Organizatora formach wsparcia w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik jest zobowiązany do podpisywania listy obecności na formach wsparcia, w których uczestniczy lub innego potwierdzenia udziału w formach wsparcia w sposób określony przez Organizatora (jeśli dotyczy).
3. Uczestnicy są zobowiązani do udzielenia wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestników – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania form wsparcia w ramach projektu. Uczestnicy są uprawnieni do złożenia oświadczenia o nie wyrażaniu zgody na wykorzystywanie jej wizerunku. O tym fakcie zobowiązani są poinformować Organizatora przed zawarciem umowy uczestnictwa w projekcie.
5. Każdy Uczestnik ma prawo do :
 - a) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) otrzymania dostępu do wypracowanych materiałów w ramach nowego programu kształcenia (jeśli dotyczy danej formy wsparcia),
 - c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy,

Kompleksowy program rozwoju Uczelni szansą dla lepszego rozwoju studentów i Uczelni

POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) skorzystania z zaplecza organizacyjnego przewidzianego dla danej formy wsparcia (np. ubezpieczenia, cateringu, transportu) – jeśli dotyczy,
 - e) udziału w egzaminach lub innych formach zaliczenia przewidzianych dla danej formy wsparcia – jeśli dotyczy,
 - f) oceny organizacji i przebiegu form wsparcia oraz osób je prowadzących,
 - g) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub organizatorowi,
 - h) otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego ukończenie formy wsparcia, jeżeli takie jest przewidziane dla danej formy wsparcia.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- a) aktywnego i rzetelnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, w tym do punktualności i dostosowania się do ustalonego harmonogramu zajęć,
 - b) uczestniczenia w min. w 80% godzin danej formy wsparcia przewidzianych w jego programie,
 - c) potwierdzania udziału w formie wsparcia wpisem na listę obecności/listy obecności lub w inny sposób określony przez projektodawcę,
 - d) wzięcia udziału w bilansie kompetencji przed rozpoczęciem udziału we wsparciu w ramach projektu, jak i po zakończeniu udziału w projekcie w sposób określony przez projektodawcę – dotyczy uczestników projektu biorących udziałach w formach wsparcia określonych w §3 ust. 2 lit. b) – c),
 - e) uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w projekcie, w tym wypełnianie formularzy stanowiących narzędzia ewaluacji i monitoringu projektu,
 - f) dostosowanie się do ustalonego harmonogramu form wsparcia oraz wszelkich jego aktualizacji,
 - g) uczestniczenia w terminie określonym przez projektodawcę do zaliczenia, do egzaminów/testów przewidzianych programem wsparcia, zgodnie z systemem certyfikacji określonym dla danego wsparcia (jeśli dotyczy),
 - h) niezwłocznego powiadomiania zespołu projektowego o zmianie adresu i innych, wcześniej podanych projektodawcy, danych osobowych,
 - i) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania zespołowi projektowemu danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, a w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy,
 - j) po zakończeniu udziału w projekcie dostarczenia do zespołu projektowego potwierżeń kontynuowania studiów (I, II lub III stopnia lub jednolitych studiach magisterskich) bądź podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia,
 - k) udziału w systemie monitorowania losu absolwenta (wywiad telefoniczny, poczta mailowa, poczta tradycyjna) przez okres min. 12 miesięcy po zakończeniu kształcenia,
 - l) utrzymywania bieżącego kontaktu z zespołem projektowym na potrzeby realizacji działań projektowych, w tym dostarczenia wymaganych przez projektodawcę dokumentów/informacji wynikających z realizacji projektu,
 - m) udzielenia wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli projektu.
7. Warunkiem ukończenia danej formy wsparcia oraz otrzymania zaświadczenia jest 80% frekwencja na danej formie wsparcia oraz przystąpienie do egzaminów/zaliczeń przewidzianych w ramach projektu (jeśli dotyczy danej formy wsparcia).
8. Uczestnik ma obowiązek przystąpienia do egzaminu, jeśli ten kończy wybraną formę wsparcia. Do uzyskania certyfikatu uprawnia pozytywny wynik z egzaminu. Uczestnik ma prawo na własny koszt do przystąpienia do egzaminu poprawkowego.

Kompleksowy program rozwoju Uczelni szansą dla lepszego rozwoju studentów i Uczelni

POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

9. Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Uczestnika kosztami prowadzenia zajęć lub szkoleń oraz innych form wsparcia deklarowanych przez Uczestnika, w przypadku gdy Uczestnik został skreślony z listy ze względu na rażące naruszanie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku wystąpienia istotnych przyczyn losowych (w szczególności choroby usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim), niezależnych od Uczestnika uniemożliwiających wzięcie udziału w formach wsparcia (nieobecność usprawiedliwiona), Uczestnik nie ukończy formy wsparcia oraz nie otrzyma zaświadczenia/ certyfikatu bez konieczności zwrotu kosztów szkolenia. Wszystkie tego typu przypadki będą rozpatrywane indywidualnie.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§7

Szczegółowe postanowienia dotyczące form wsparcia w projekcie

1. Uczestnik projektu zainteresowany udziałem w szkoleniach certyfikowanych i warsztatach zobowiązany jest do przekazania do Biura projektu informacji o deklarowanym udziale w określonych szkoleniach certyfikowanych, warsztatach/wizytach studyjnych i spotkaniach z pracodawcami, w których chciałby wziąć udział. Ostateczna udział Uczestnika projektu w konkretnym szkoleniu certyfikowanym, warsztacie, wizycie studyjnej i spotkaniu z pracodawcami wynika z decyzji Organizatora.
2. Dodatkowe uregulowania związane z organizacją i uczestnictwem w wizytach studyjnych w ramach projektu zawarto w Regulaminie wizyt studyjnych w ramach projektu „Kompleksowy program rozwoju Uczelni szansą dla lepszego rozwoju studentów i Uczelni”, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Uczestnik projektu biorący udział w wizycie studyjnej obowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu wizyt studyjnych i potwierdzenia tego faktu poprzez złożenie pod nim własnoręcznego podpisu.
3. Uczestnik projektu biorący udział w formach wsparcia określonych w §3 ust. 2 lit. b) – c) zobowiązany jest do udziale w bilansie kompetencji, o którym mowa w §3 ust. 2 lit. d). Bilans kompetencji przeprowadzany jest indywidualnie dla każdego uczestnika projektu z wykorzystaniem arkuszy diagnostycznych:
 - a) przed rozpoczęciem szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych i zajęć z pracodawcami, aby określić stan posiadanych kompetencji i/lub kwalifikacji przez rozpoczęciem wsparcia i ustalić jego proponowany zakres,
 - b) po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie, aby określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

§8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyny. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej Organizatora. Uczestnicy projektu są zobowiązani do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do projektu decyzje podejmuje Kierownik projektu.
3. Od decyzji Kierownika Projektu Uczestnikowi przysługuje odwołanie do Dziekana w terminie 14 dni od otrzymanej decyzji.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu, które nie zostaną rozwiązane wyniku negocjacji między stronami, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kompleksowy program rozwoju Uczelni szansą dla lepszego rozwoju studentów i Uczelni
POWR.03.05.00-IP.08-00-PZ1/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika projektu



Akademia Śląska

tel. (32) 202 50 34, 609 22 99 98, fax (032) 252 28.75

NIP 6342513160 REGON 278168801

<http://www.wst.pl> e-mail: wst@wst.pl