

Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni

POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

MODUŁ 6

„Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie „Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i Rozwoju, 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Okres realizacji projektu: 1 kwietnia 2019 r.– 31 marca 2023 r.
4. Projektodawcą jest uczelnia: Akademia Śląska, ulica: Rolna, nr budynku: 43, kod pocztowy: 40-555, miejscowość: Katowice. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Akademii Śląskiej.
5. Zasięg realizacji projektu: Polska.

§2

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - Beneficjent/Organizator/Projektodawca – Akademia Śląska.
 - Beneficjent Ostateczny/Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym regulaminie, posiadająca status pracownika Akademii Śląskiej i należąca do kadry dydaktycznej, kierowniczej i administracyjnej uczelni.
 - Biuro projektu – odpowiada za przygotowywanie i zarządzanie dokumentacją projektu, jego realizację, udzielanie informacji o projekcie osobom zainteresowanym. Biuro jest czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach 9:00 – 13.00 oraz w wybrane soboty w godzinach: 9:00 – 12:00. Szczegółowe informacje na temat projektu będą podane na stronie internetowej w zakładce projektu.
 - EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
 - UE – Unia Europejska.
 - Projekt – projekt „Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni”.
 - POWER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
 - Strona internetowa – strona internetowa zawierająca zakładkę projektu, na której publikowane są szczegółowe informacje dotyczące projektu. Link do strony internetowej: <http://www.wst.com.pl/>

Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni

POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§3

Cel i założenia projektu

1. Cel główny projektu to wzrost jakości i efektywności kształcenia oraz procesów zarządzania w Akademii Śląskiej poprzez:
 - a) opracowanie i realizację zmodyfikowanego programu kształcenia na kierunku Informatyka,
 - b) realizację wsparcia dla studentów Akademii Śląskiej w postaci: szkoleń certyfikowanych i zajęć warsztatowych rozwijających kompetencje, wizyt studyjnych oraz spotkań z pracodawcami w ramach form aktywności wynikających ze współpracy uczelni z pracodawcami,
 - c) realizację warsztatów podnoszących kompetencje kadry kierowniczej i administracyjnej, dydaktycznej, a także wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania i zarządzanie informacją w celu doskonalenia jakości kształcenia.
2. Wsparcie oferowane w ramach projektu przewiduje następujące formy wsparcia:
 - a) Działania wspierające procesy zarządzania na uczelni – szkolenia i warsztaty dla studentów,
 - b) Działania wspierające procesy zarządzania na uczelni – szkolenia i warsztaty dla kadry kierowniczej i administracyjnej,
 - c) Działania wspierające procesy zarządzania na uczelni – szkolenia i warsztaty dla kadry dydaktycznej,
 - d) Działania wspierające procesy zarządzania na uczelni – wsparcie informatycznych narzędzi zarządzania uczelniami i zarządzanie informacją.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa. BO stanowią osoby posiadające status pracownika Akademii Śląskiej i należące do kadry dydaktycznej, kierowniczej i administracyjnej uczelni.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z zasadą równości szans oraz zasadą niedyskryminacji.
5. Nadzór nad realizacją projektu sprawuje Kierownik Projektu, do którego kompetencji należy rozstrzygnięcie wszystkich spraw spornych nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie.

§4

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągłym, w okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze opublikowanym na stronie internetowej Organizatora.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w Biurze projektu Organizatora i prowadzić ją będzie Specjalista ds. naboru i monitoringu we współpracy z Biurem Rekrutacji na Uczelni, Akademickim Biurem Karier, pod nadzorem Kierownika Projektu.
3. Kwalifikacja Uczestników do projektu będzie się odbywała na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych wymaganych w procesie rekrutacyjnym.
4. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacyjnym to:
 - a) formularz rekrutacyjny (kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany, w razie potrzeby z wymaganymi załącznikami),
 - b) deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - c) oświadczenie Uczestnika projektu.

Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni

POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem o naborze oraz w Biurze Projektu.

5. O zakwalifikowaniu Kandydata do projektu decyduje:
 - a) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze uczestników,
 - b) spełnienie kryteriów rekrutacyjnych zawartych we wniosku o dofinansowanie: tj.: przynależność do grupy docelowej, zgodnej z opisem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu, Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER i Regulaminem Konkursu POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18,
 - c) status pracownika Akademii Śląskiej oraz przynależność do kadry dydaktycznej, kierowniczej lub administracyjnej uczelni,
 - d) brak uczestnictwa w innych projektach Uczelni realizowanych w ramach konkursów ogłaszanych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w takim samym zakresie merytorycznym i do tych samych grup (tj. brak pokrywania się form wsparcia),
 - e) nieprzekroczenie limitu miejsc na poszczególne formy wsparcia, przy uwzględnieniu limitu miejsc na kobiety i mężczyzn.
6. Jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia kompletnej i poprawnej wersji dokumentów rekrutacyjnych w sposób określony w ogłoszeniu o naborze.
7. W przypadku złożenia niekompletnego lub niepoprawnego zgłoszenia kandydat jest wzywany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem zgłoszenia.
8. Zgłoszenia kandydatów są rejestrowane w Biurze projektu.
9. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników Projektu. W przypadku większej liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę miejsc na daną formę wsparcia, tworzona jest lista rezerwowa uwzględniająca kryteria premiujące. W razie rezygnacji ze szkolenia przez Uczestnika projektu, na jego miejsce zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. Za wybór kandydatów oraz przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i listy rezerwowej odpowiada Komisja Rekrutacyjna złożona ze Specjalisty ds. naboru i Kierownika Projektu.
11. W przypadku, gdy zaistnieje taka potrzeba, przebieg prac Komisji rekrutacyjnej może być protokołowany.
12. Komisja rekrutacyjna dokonuje wyboru kandydatów w oparciu o kryteria:
 - a) formalne – wskazane w §4 ust. 5 niniejszego Regulaminu;
 - b) premiujące – kandydat uzyskuje dodatkowe punkty, zgodnie z opisem zawartym poniżej, w przypadku gdy:
 - wykazuje lukę kompetencyjną na poziomie 1 (weryfikacja na podstawie testu wiedzy, poziomy: 1-5) – liczba dodatkowo uzyskanych punktów: 5,
 - jest osobą wychowującą dzieci (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym) – liczba dodatkowo uzyskanych punktów: 5,
 - jest osobą z niepełnosprawnością (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym) – liczba dodatkowo uzyskanych punktów: 5,
 - posiada określonej długości staż pracy na Akademii Śląskiej.

Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni

POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

- (weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu rekrutacyjnym oraz danych uczelni) – w zależności od długości stażu liczba dodatkowo uzyskanych punktów wynosi odpowiednio: 0-1 lat - 0 pkt., powyżej 1 do 2 lat - 1 pkt., pow. 2 lat - 2 pkt.

W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby wykazujące lukę kompetencyjną na poziomie 1, a następnie decyduje kolejność zgłoszeń.

13. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej kandydatowi przysługuje odwołane w terminie 7 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o wynikach rekrutacji. Odwołanie musi zostać sporządzone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania kandydata.
14. Dodatkowe informacje dotyczące terminów i sposobu składania dokumentów rekrutacyjnych, a także przebiegu rekrutacji zawarte są w ogłoszeniu o naborze.
15. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem postanowień zawartych w §3 i §4 nie będą rozpatrywane.
16. Zgłoszone aplikacje nie podlegają zwrotowi.
17. Dokumentacja rekrutacyjna, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listy rezerwowe i pozostała dokumentacja związana z przebiegiem rekrutacji jest dostępna i przechowywana w Biurze Projektu.
18. Warunkiem przystąpienia Kandydata do projektu jest:
 - a) złożenie kompletnego i podpisanego formularza rekrutacyjnego zawierającego dane uczestnika projektu, umożliwiające pomiar wymaganych wskaźników w ramach projektu,
 - b) podpisanie i parafowanie każdej strony Umowy uczestnictwa w projekcie oraz kopii niniejszego Regulaminu,
 - c) złożenie kompletnej i podpisanej deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - d) złożenie kompletnego i podpisanego oświadczenia uczestnika projektu uwzględniającego obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

§5

Organizacja zajęć

1. Zajęcia będą się odbywały zgodnie z harmonogramem zajęć, który będzie dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej.
2. Wszelkie informacje można uzyskać osobiście w Biurze projektu.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu.

§6

Prawa i obowiązki uczestników



Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni

POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. BO uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. Udział Uczestników projektu w wybranych formach wsparcia przez Organizatora w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik jest zobowiązany do podpisywania listy obecności na zajęciach.
3. Uczestnicy są zobowiązani do udzielenia wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestników – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania zajęć lub szkolenia. Uczestnicy są uprawnieni do złożenia oświadczenia o nie wyrażaniu zgody na wykorzystywanie jej wizerunku. O tym fakcie zobowiązani są poinformować Organizatora przed zawarciem umowy uczestnictwa w projekcie.
5. Organizator zobowiązuje się do przekazania Uczestnikom projektu materiałów szkoleniowych, zgodnie z założeniami Projektu.
6. Każdy Uczestnik ma prawo do :
 - a) udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz zawartej umowy uczestnictwa w projekcie,
 - b) zgłaszania uwag dotyczących szkolenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi/wykładowcy lub Organizatorowi,
 - c) otrzymania dostępu do wypracowanych w projekcie zmodyfikowanych programów kształcenia,
 - d) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych (tj. podręczniki/skrypty),
 - e) oceny organizacji i przebiegu szkolenia oraz wykładowców/trenerów,
 - f) otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego ukończenie formy wsparcia, jeżeli takie jest przewidziane.
7. Organizator wymaga od Uczestników obecności, punktualności, aktywnego uczestnictwa na zajęciach oraz właściwego zachowania, a także wypełniania ankiet i testów na potrzeby ewaluacji i monitoringu.
8. Warunkiem ukończenia zajęć oraz otrzymania zaświadczenia jest 80% frekwencja na zajęciach dydaktycznych oraz przystąpienie do egzaminów przewidzianych w ramach projektu.
9. Uczestnik ma obowiązek udziału we wskazanych przez Organizatora formach weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestnika projektu (np. wypełnienie i dostarczenia pre- i posttestów).
10. Uczestnik ma obowiązek przystąpienia do egzaminu, jeśli ten kończy wybraną formę wsparcia. Do uzyskania certyfikatu uprawnia pozytywny wynik z egzaminu.
11. Akademia Śląska zastrzega sobie prawo obciążenia Uczestnika kosztami prowadzenia zajęć lub szkoleń oraz innych form wsparcia deklarowanych przez Uczestnika, w przypadku gdy Uczestnik został skreślony z listy ze względu na rażące naruszanie niniejszego regulaminu.
12. W przypadku wystąpienia istotnych przyczyn losowych (w szczególności choroby usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim), niezależnych od Uczestnika uniemożliwiających wzięcie udziału w formach wsparcia (nieobecność usprawiedliwiona), Uczestnik nie ukończy formy wsparcia oraz nie otrzyma zaświadczenia/ certyfikatu bez konieczności zwrotu kosztów szkolenia. Wszystkie tego typu przypadki będą rozpatrywane indywidualnie.
13. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie. Rezygnacja musi przyjąć formę pisemną wraz z uzasadnieniem.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni

POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

14. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez Uczestnika projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§7

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyny. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej Organizatora. Uczestnicy projektu są zobowiązani do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do Projektu decyzje podejmuje Kierownik projektu.
3. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika Projektu uczestnikowi przysługuje odwołanie do Dziekana w terminie 14 dni od otrzymanej decyzji.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu, które nie zostaną rozwiązane wyniku negocjacji między stronami, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Akademia Śląska

tel. (32) 202 50 34, 609 22 99 98, fax (032) 252 28.75

NIP 6342513160 REGON 278168801

<http://www.wst.pl> e-mail: wst@wst.pl