**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**

**Postępowanie na usługę: „**Dostawa licencji oraz kompleksowe wdrożenie zaawansowanego oprogramowania do obsługi toku studiów oraz kształcenia za pomocą systemów informatycznych”

**Dotyczy projektu: *„Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni” nr POWR.03.05.00-00-ZR52/18****.* *Projekty* *współfinansowane z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.*

**WZÓR UMOWY**

zawarta dnia .................................... roku w .............................................

pomiędzy:

**………………………………………..** z siedzibą w ………………………., ul. …………………….……….., ……………………….. wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową ……., REGON: …………………………………..; NIP: ……………………………….., reprezentowaną przez:

* ***……………………………………………………………***

zwana w dalszej części Umowy **Zamawiającym,** a

**…………………………………………** z siedzibą w ………………………., ul. …………………………….., ……………………….., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………….., której akta rejestrowe prowadzi Sąd ……………………………………………………………………………………….., ……… Wydział Gospodarczy, NIP: ……………………….., REGON: ……………………….., reprezentowaną przez:

* ***…………………………………………………………..***

zwaną w dalszej części **Umowy** Wykonawcą,

zwane w dalszej części **Umowy** łącznie Stronami, a osobno Stroną.

1. Definicje
2. Do celów realizacji niniejszej Umowy wyrażeniom pisanym wielką literą nadaje się następujące znaczenie:
3. Projekt – Projekt o nr …………………………….. pn. „……………………………….” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Umowa – niniejsza umowa wraz z załącznikami i ewentualnymi aneksami.
5. Postępowanie **–** Zapytanie ofertowe nr ………………………. z dnia …………………………… roku ogłoszony przez ………………………………………………………………………………. wraz z załącznikami, zamieszczone na stronie …………………………………………………………………………..
6. Uczestnik – osoba zakwalifikowana przez **Zamawiającego** do udziału w Projekcie.
7. **ZOOTS –** zaawansowane oprogramowanie do obsługi toku studiów
8. **Użytkownik –** osoba zakwalifikowana przez Zamawiającego do udziału w Projekcie.
9. **Harmonogram –** harmonogram realizacji Umowy określony przez Strony na zasadach określonych w §3 Umowy.
10. **Sprzęt** – oznacza sprzęt komputerowy wyspecyfikowany w Załączniku nr xxx do Umowy.
11. **Oprogramowanie** – oznacza oprogramowanie narzędziowe wyspecyfikowane w Załączniku nr xxx.
12. **Dzień roboczy** – dzień w okresie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 8.00- 16.00.
13. **Godzina robocza** -– oznacza jednostkę czasu trwającą 60 minut w Dniu roboczym.
14. **Awaria (Zgłoszenie klasy A)** – nieprawidłowość ZOOTS: zatrzymanie pracy ZOOTS lub poważne zakłócenie pracy ZOOTS, w szczególności polegające na niemożności realizacji jednej z funkcji związanej z obsługą i wspomaganiem procesów biznesowych.
15. **Błąd (Zgłoszenie klasy B)** – nieprawidłowość ZOOTS: zakłócenie pracy ZOOTS polegające na ograniczeniu realizacji lub uciążliwości w realizacji jednej z funkcji związanej z obsługą i wspomaganiem procesów biznesowych ZOOTS.
16. **Usterka (Zgłoszenie klasy C)** – nieprawidłowość ZOOTS, stanowiąca zakłócenie pracy ZOOTS, które ma wpływ na daną funkcjonalność ZOOTS, natomiast nie ograniczające zdolności operacyjnych ZOOTS w obrębie obsługi i wspomagania procesów biznesowych.
17. **Czas Reakcji** – czas liczony od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego do chwili przekazania przez Wykonawcę informacji o rozpoczęciu usuwania nieprawidłowości ZOOTS.
18. **Czas Naprawy** – oznacza maksymalny czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowość ZOOTS. Czas Naprawy liczony jest od momentu zgłoszenia nieprawidłowości ZOOTS pozwalającą na korzystanie z ZOOTS zgodnie z Umową. Do Czasu Naprawy nie wlicza się czasu oczekiwania na odpowiedź od Zamawiającego dotyczącą informacji niezbędnych do usunięcia nieprawidłowości.
19. **System zgłoszeń** – niezależny od ZOOTS program komputerowy udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę, służący do rejestrowania awarii, nieprawidłowości, potrzeby modyfikacji w działaniu ZOOTS.
20. **Załącznik** – załącznik do Umowy.
21. Przedmiot Umowy
22. Przedmiotem Umowy jest dostarczenie licencji zaawansowanego oprogramowania do obsługi toku studiów oraz kształcenia za pomocą systemów informatycznych dalej ZOOTS oraz dostawa sprzętu i oprogramowania niezbędnego do funkcjonowania systemu:
    * 1. dostawa licencji oprogramowania ZOOTS,

b)wdrożenie ZOOTS wraz z dostawą sprzętu

**2** .System ZOOTS obejmuje poniższe moduły:

* + 1. moduł Architektura Wnętrz
    2. moduł Architektura
    3. moduł Gospodarka Przestrzenna

d) moduł Wzornictwo

1. moduł Informatyka
2. moduł Pielęgniarstwo
3. moduł RADIOLOGIA dla kierunku pielęgniarstwo

* Komputerowe stanowiska robocze
* Oprogramowanie do fuzji obrazów z certyfikatem medycznym w klasie IIa- rozwiązanie serwerowe

1. moduł Ankiet
2. moduł Administrator
3. moduł Egzaminacyjny
4. moduł Mikroskop (odczyt obrazów ze skanerów preparatów histopatologicznych)
5. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy i zgodnie z warunkami określonymi w Postępowaniu.
6. Okres realizacji Umowy i okres obowiązywania Umowy
7. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany do **…………………………. r.**
8. Strony w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy opracują i zatwierdzą szczegółowy Harmonogram realizacji Umowy.
9. Harmonogram, o którym mowa w ust. 2 może być aktualizowany przez Strony w ramach realizacji Projektu.
10. Licencje
11. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 9 Umowy, Uczestnicy Projektu uzyskują prawo do korzystania z ZOOTS zgodnie z jego przeznaczeniem, wyłącznie na użytek własny, bez prawa do: jego utrwalania jakąkolwiek techniką, zwielokrotniania (także w sieci Internet), wprowadzania do obrotu (także w sieci Internet), rozpowszechniania, w tym wypożyczania, użyczania, najmu, dzierżawy, sprzedaży oryginału lub egzemplarzy, wymiany, publicznego udostępniania, w tym publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (także w Internecie), nadawania, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, modyfikowania, tworzenia innych utworów na jego podstawie.
12. Dostawa licencji do ZOOTS w żaden sposób, bezpośredni lub pośredni, nie powoduje przeniesienia, ani nie rodzi zobowiązania do przeniesienia, jakichkolwiek praw autorskich, które to prawa autorskie (osobiste i majątkowe), bez żadnych ograniczeń czy wyłączeń, przysługują wyłącznie Wykonawcy lub jego dostawcom lub jego podwykonawcom. ZOOTS pozostaje własnością Wykonawcy.
13. Dostawa licencji do ZOOTS nie skutkuje przejściem lub powstaniem jakichkolwiek praw autorskich do ZOOTS na rzecz Zamawiającego lub Uczestnika Projektu.
14. Wdrożenie ZOOTS
15. W ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia modułów ZOOTS tj.:
16. moduł Architektura Wnętrz
17. moduł Architektura
18. moduł Gospodarka Przestrzenna
19. moduł Wzornictwo
20. moduł Informatyka
21. moduł Pielęgniarstwo
22. moduł RADIOLOGIA dla kierunku pielęgniarstwo

* Komputerowe stanowiska robocze
* Oprogramowanie do fuzji obrazów z certyfikatem medycznym w klasie IIa- rozwiązanie serwerowe

1. moduł Ankiet
2. moduł Administrator
3. moduł Egzaminacyjny
4. moduł Mikroskop (odczyt obrazów ze skanerów preparatów histopatologicznych)
5. Wdrożenie modułów ZOOTS obejmuje:
   1. Dostosowanie i konfigurację modułów ZOOTS,
   2. Instalację modułów ZOOTS na dostarczonym sprzęcie komputerowym.
   3. Szkolenie z obsługi modułów.
6. Sprzęt i Oprogramowanie
7. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zakupić i dostarczyć Sprzęt i Oprogramowanie zgodnie ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1, w terminach ustalonych w Harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2.
8. Sprzęt i Oprogramowanie Wykonawcy zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego w godzinach roboczych, chyba że Strony ustalą inaczej.
9. Odbiory wdrożenia ZOOTS
10. Udzielenie licencji do modułów ZOOTS , o których mowa w § 2 ust 1 lit. a) nastąpi poprzez wydanie przez Wykonawcę certyfikatów licencyjnych.
11. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust 1 lit. b) podlegał będzie częściowym odbiorom na podstawie protokołu odbioru.
12. Każdorazowo przed odbiorem Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru, przesyłając informację pocztą elektroniczną na adres email: rozwój@wst.com.pl
13. Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru w terminie 21 Dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru, przy czym w przypadku zgodności wykonanych prac z Przedmiotem Umowy, przyjmuje się jako datę odbioru, datę zgłoszenia gotowości do odbioru.
14. W przypadku, gdy wykonane prace nie odpowiadają Przedmiotowi Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru wykonanych prac, ze wskazaniem nieprawidłowości w działaniu poszczególnych modułów ZOOTS. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przedmiocie umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 14 dni na usunięcie nieprawidłowości.
15. W przypadkach:
16. gdy Zamawiający nie przystąpi do czynności odbiorczych, lub
17. gdy Zamawiający nie zgłosi uwag do Protokołu odbioru w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej, lub
18. gdy Zamawiający przystąpi do wykorzystania ZOOTS,

Wykonawca będzie uprawniony do jednostronnego sporządzania częściowego Protokołu odbioru równoważnego z dokumentem zaakceptowanym (podpisanym) obustronnie, który stanowić będzie podstawę wystawienia faktury, z zaznaczeniem przyczyny odmowy złożenia podpisu przez Zamawiającego.

1. Odbiór Sprzętu
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust 1 lit. b) podlegał będzie odbiorom na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zakupić i dostarczyć Zamawiającemu Sprzęt w terminach określonych w Harmonogramie.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o dacie dostawy, co najmniej 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą, informację pocztą elektroniczną na adres email: rozwoj@wst.com.pl
5. Dostawa zostanie potwierdzona przez Zamawiającego protokołem odbioru Dostawy Sprzętu.
6. Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru Sprzętu w terminie 2 Dni roboczych od daty dostawy, przy czym w przypadku zgodności Sprzętu z Przedmiotem Umowy, przyjmuje się jako datę odbioru, datę dostawy Sprzętu.
7. W przypadku, gdy dostarczony Sprzęt nie odpowiada Przedmiotowi Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru dostawy, ze wskazaniem wad Sprzętu. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przedmiocie dostawy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 14 dni na usunięcie nieprawidłowości.
8. W przypadkach:
   1. gdy Zamawiający nie przystąpi do czynności odbiorczych, lub
   2. gdy Zamawiający nie zgłosi uwag do Protokołu odbioru w terminie wskazanym w ust. 3 powyżej, lub
   3. gdy Zamawiający przystąpi do wykorzystania Sprzętu,

Wykonawca będzie uprawniony do jednostronnego sporządzania częściowego Protokołu odbioru równoważnego z dokumentem zaakceptowanym (podpisanym) obustronnie, który stanowić będzie podstawę wystawienia faktury, z zaznaczeniem przyczyny odmowy złożenia podpisu przez Zamawiającego.

1. Wynagrodzenie i płatności
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy wynosi **……………………….. zł** (słownie: **…………………………………**) brutto, w tym:
3. kwotę **…………………… zł** brutto (słownie: **…………………………………………………………**) tytułem opłaty za zakup licencję oprogramowania ZOOTS,
4. kwotę **…………………… zł** brutto (słownie: **…………………………………………………………**) tytułem wynagrodzenia za usługę wdrożenia ZOOTS,
5. kwotę **…………………… zł** brutto (słownie: **…………………………………………………………**) tytułem licencji do modułu Mikroskop (odczyt obrazów ze skanerów preparatów histopatologicznych).
6. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie na podstawie faktur VAT.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane jest w …% ze środków publicznych pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu**.**
9. Koordynatorzy Stron
10. Każda ze Stron wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności za właściwy przepływ informacji między Stronami:
11. ze strony Zamawiającego:

………………………………., tel. ……………………………….., e-mail: …………………………………

1. ze strony Wykonawcy
2. ………………………………., tel. ……………………………….., e-mail: …………………………………
3. Koordynatorzy upoważnieni są do akceptowania oraz podpisywania wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, w tym zgłaszania Przedmiotu Umowy do odbioru, akceptacji wykonania Umowy (protokołu odbioru), dokonywania pisemnych uzgodnień i zgłoszeń oraz innych czynności, które mogą się pojawić w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie koordynatora wraz z podaniem danych nowego koordynatora.
5. Osoby wymienione w ust. 1 mogą wyznaczyć inne osoby do podejmowania działań operacyjnych w ramach realizacji Umowy.
6. Wszelkie zawiadomienia dokonywane przez Strony w celu prawidłowej realizacji Umowy, dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresy wskazane w ust. 1 wyżej, chyba, że Umowa stanowi inaczej.
7. Kary umowne
8. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych Wykonawcy w przypadku:
9. zwłoki w dostarczeniu licencji ZOOTS z winy Wykonawcy w stosunku do terminu wskazanego w szczegółowym harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 2 w wysokości 1% wartości zakresu prac, którego dotyczy zwłoka zgodnie z § 9 ust 1 lit. a za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. zwłoki w wykonaniu usługi wdrożenia ZOOTS w stosunku do terminu wskazanego w Harmonogramie, wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 lit. b Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
11. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zapisów § 11 nie przekroczy 30% wartości brutto Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.
12. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi określona w art. 556-576, jak i na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu prawnego, nie określonego w niniejszej Umowie ulega wyłączeniu.
13. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy, przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych, wyłącza się w całości odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych korzyści Zamawiającego oraz ogranicza się całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy względem Zamawiającego, za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, do kwoty wartości umowy, zgodnie z § 9 ust. 1.
14. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, w stopniu w jakim wynika ono z Siły Wyższej.
15. Jeżeli zaistnieje stan Siły Wyższej, Strona, dla której stan ten wystąpił, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach.
16. Siła wyższa
17. Niewykonanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań jest uzasadnione w zakresie, w jakim realizacja jest niemożliwa lub opóźniona z powodu strajków, zamieszek, dowolnych przerw w pracy, embarga, niezwykle surowej pogody, pożaru, powodzi, eksplozji, czy innych katastrof, działań rządowych, zarządzeń, czy restrykcji, lub z innego powodu, w którym niewykonanie znajduje się poza uzasadnioną kontrolą strony nie wykonującej zadań, ani nie jest spowodowane jej zaniedbaniem ("siła wyższa") pod warunkiem, że Strona nie wykonująca zobowiązań niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej oraz wykona wszystko co w jej mocy w tej sprawie. Gdyby okoliczności siły wyższej trwały przez ponad 90 dni, każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej.
18. Dane osobowe
19. Zamawiający niniejszym powierza Wykonawcy dane osobowe Uczestników Projektu, z prawem podpowierzenia ich podwykonawcom, na zasadach określonych w Załączniku nr …. - umowie powierzenia danych osobowych
20. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
21. Pozostałe postanowienia
22. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, przy czym odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy prawa wspólnotowego i inne regulacje mające zastosowanie do Projektu, na mocy umowy o jego dofinansowanie.
24. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
25. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem przypadków określonych w Umowie.
26. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy są jej integralną częścią.
27. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ………………………………… |  | ………………………………… |
| WYKONAWCA |  | ZAMAWIAJĄCY |