Katowice, 9 października 2020 r.

**ZAPYTANIE O CENĘ nr 02/10/2020**

**na usługę przeprowadzenia bilansu kompetencji uczestników projektu
pn. „Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni”**

Zamówienie publiczne jest współfinansowane w ramach projektu
pn. „Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i Rozwoju, Numer i nazwa Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach

ul. Rolna 43

40-555 Katowice

NIP: 6342513160, REGON: 278168801

Strona internetowa: [www.wst.pl](http://www.wst.pl)

1. **Tryb udzielenie zamówienia**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.). Zamówienie udzielone zostanie w trybie przeprowadzenia i udokumentowania rozeznania rynku, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

1. **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

**Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**85312320-8 Usługi doradztwa

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia bilansu kompetencji uczestników projektu pn. „Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni”, którymi będą studenci Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach biorący udział w szkoleniach, warsztatach, wizytach studyjnych i zajęciach z pracodawcami realizowanymi w ramach ww. projektu.

Usługa zostanie przeprowadzona przez psychologa i/lub doradcę zawodowego, spełniającego warunki określone w zapytaniu o cenę (pkt. IV).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany poniżej:

* Celem usługi są:
	+ diagnoza kompetencji uczestników projektu,
	+ wskazywanie zakresów kompetencji uczestnika projektu, które mają podlegać rozwojowi wraz z określeniem sposobu ich jego osiągnięcia w ramach projektu,
	+ określenie stopnia przyrostu kompetencji uczestnika projektu w wyniku wsparcia otrzymanego w projekcie.
* Wsparcie w formie bilansu kompetencji obejmie maksymalnie 168 studentów w wymiarze średnio 2 godziny zegarowych na każdą osobę. Maksymalny wymiar godzin zaangażowania Wykonawcy do realizację zamówienia to 336 godzin zegarowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość powierzenia usługi w mniejszym wymiarze, w zależności od faktycznej liczby uczestników projektu objętych wsparciem.
* Bilans może zostać przeprowadzony stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego (Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach przy ul. Rolnej 43), zdalnie lub na podstawie dokumentacji wypełnionej przez uczestnika projektu przekazanej przez Zamawiającego.
* Bilans zostanie przeprowadzona indywidualnie dla każdego uczestnika z wykorzystaniem arkuszów diagnostycznych przekazanych przez Zamawiającego.
* Usługa zrealizowana zostanie:
	+ przed rozpoczęciem szkoleń i warsztatów oraz wizyt studyjnych i zajęć z pracodawcami dla każdego uczestnika tak, aby określić stan posiadanych kompetencji i/lub kwalifikacji przez poszczególnych uczestników przed otrzymaniem wsparcia,
	+ po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie w poszczególnych formach tak, aby określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie.
* Dodatkowo usługa obejmować będzie monitorowanie podjęcia zatrudnienia/kontynuowania kształcenia przez studentów będących uczestnikami projektu.
* Wykonawca zobligowany będzie do realizacji usługi w sposób zapewniający poufność danych i ich wykorzystanie jedynie na potrzeby realizowanego zamówienia, co wiązać będzie się m.in. z dołożeniem należytej staranności w celu zapewnienia i utrzymania odpowiednich środków zabezpieczających ochronę danych poufnych przed dostępem i bezprawnym wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
* Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz z uwzględnieniem postanowień wytycznych i dokumentów regulujących realizowanie działań w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym z m.in.: *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020, Standardem dostępności dla polityki spójności 2014-2020, Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014–2020 w zakresie informacji i promocji*.

**Termin związane z realizacją zamówienia:**

* Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia końca realizacji projektu. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2019 r. do 29 maja 2023 r.
* Zamawiający będzie kierował osoby do przeprowadzenia bilansu kompetencji przez cały okres realizacji zamówienia.
* Rozliczenie wykonania usługi będzie następowało co miesiąc, w oparciu o przedstawiane przez Wykonawcę karty czasu pracy, w których wskazane zostaną liczby godzin zaangażowania Wykonawcy w realizację usługi (wzór karty czasu pracy określi Zamawiający). Karty czasu pracy będą stanowiły podstawę do wystawienia rachunków/faktur VAT przez Wykonawcę. Załącznikiem do karty czasu pracy będą zestawienia obejmujące wyniki przeprowadzonych w danym miesiącu bilansów kompetencji w odniesieniu do poszczególnych osób objętych wsparciem.
1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

Wykonawca musi zapewnić, że usługa zostanie zrealizowania przez osobę spełniającą poniższe wymagania:

* wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu psychologii i/lub doradztwa zawodowego,
* minimum 3 lata doświadczenia w realizacji zadań z zakresu prowadzenia doradztwa zawodowego.

Spełnienie warunku będzie weryfikowane na podstawie Oświadczenia Wykonawcy zawartego we wzorze formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania o cenę) i CV osoby realizującej usługę.

1. **Kryteria oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny**
2. Przy wyborze oferty stosowane będzie kryterium „Cena oferty brutto” (100%).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która będzie najkorzystniejsza pod względem ceny brutto.
4. Przez cenę oferty brutto rozumie się cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu o cenę. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty brutto wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, ponosi Wykonawca.
5. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty obejmują taką samą cenę brutto, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, nie uzupełnił i/lub nie złożył wyjaśnień, o których mowa powyżej lub uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wezwać do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień Wykonawcę, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
8. Niespełnienie warunków będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
11. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania o cenę (zaoferowana usługa jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia), Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.
12. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
13. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 – formularzem ofertowym i opatrzyć podpisem osoby upoważnionej/podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. Wykonawca może sporządzić tylko jedną ofertę cenową i złożyć ją w jednym egzemplarzu.
15. Cena oferty jest kwotą brutto wymienioną w formularzu ofertowym.
16. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za usługę. Cena podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie wartości brutto.
17. Oferty należy sporządzić w języku polskim, w sposób jasny, czytelny, trwały i gwarantujący odczytanie treści. Oferty składane w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
19. Wartość oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
20. Z chwilą ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty pełnomocnictwa wraz z podaniem jego zakresu.
21. **Termin i sposób składania oferty**
22. Ofertę w formie formularza ofertowego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania) należy przekazać wraz z załącznikami określonymi w pkt. VII.2 zapytania o cenę, w jeden ze sposobów określonych poniżej:
* przesłać, w formie skanu podpisanej oferty wraz ze skanem podpisanych załączników, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres mailowy: power@wst.com.pl.

Wiadomość mailowa zawierająca ofertę musi zawierać dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi.

Ponadto należy ją opatrzyć tytułem: *Zapytanie o cenę nr 02/10/2020 – Oferta cenowa na usługę przeprowadzenia bilansu kompetencji uczestników projektu REG,*

* dostarczyć podpisaną ofertę wraz z załącznikami, w formie papierowej, osobiście albo przesłać za pomocą kuriera lub poczty tradycyjnej do siedziby Zamawiającego tj. na adres: Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach, ul. Rolna 43, 40-555 Katowice.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, opieczętowanej i/ lub zawierającej dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy wraz z danymi teleadresowymi lub e-mailem, oraz zawierającej dopisek:

*Zapytanie o cenę nr 02/10/2020 – Oferta cenowa na usługę przeprowadzenia bilansu kompetencji uczestników projektu REG.*

1. Do formularza ofertowego należy załączyć:
* Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania o cenę).
* CV osoby zaangażowanej/osób zaangażowanych do realizacji zamówienia.

W przypadku składania dokumentów w wersji elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, należy przekazać podpisane dokumenty w formie skanu (wybrany Wykonawca, będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oryginalnych dokumentów składających się na złożoną ofertę przy podpisaniu umowy dot. realizacji zamówienia).

1. Oferty należy dostarczyć do 21 października 2020 r. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub na skrzynkę mailową Zamawiającego wskazaną w pkt. VII.1.
2. Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie zostaną odrzucone bez rozpatrywania i nie będą podlegać ocenie.
3. Wszelkie dokumenty (za wyjątkiem CV osoby/osób zaangażowanych do realizacji zamówienia) muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Kolejne strony dokumentów składających się na ofertę powinny zostać ponumerowane i zaparafowane przez powyższą osobę/powyższe osoby.
4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca dokonał poprawek muszą zostać parafowane przez osobę podpisującą/osoby podpisujące oferty. Wykonawca nie będzie dokonywać zmian w istniejących treści formularzy przekazanych przez Zamawiającego, a w szczególności usuwać i/lub dodawać jakichkolwiek jego zapisów.
5. **Wykluczenie Wykonawcy**
6. Z postępowania wykluczone będą osoby powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
* innym powiązaniu, które może naruszać przejrzystość postępowania, uczciwą konkurencję lub równe traktowanie wykonawców.

Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia o braku powiązań, dołączonego do oferty (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania o cenę).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VIII zapytania o cenę.
2. **Określenie warunków istotnych zmian umowy**
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu w następujących sytuacjach:
4. zmian regulacji prawnych/wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego/wytycznych lub zaleceń Instytucji Zarządzającej i/lub Pośredniczącej w odniesieniu do umowy o dofinansowanie Projektu lub umowy na realizację zamówienia;
5. otrzymania decyzji jednostki finansującej Projekt, zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;
6. obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy;
7. po ewentualnych zmianach urzędowych w obowiązujących przepisach podatkowych;
8. okoliczności siły wyższej (np. klęski żywiołowe, nieprzewidziane warunki pogodowe, strajki, niepokoje, pogorszenie sytuacji epidemiologicznej);
9. zaistnienia omyłki pisarskiej;
10. wystąpienia wszelkich innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy; a mających wpływ na realizację umowy, za które to zdarzenia nie ponosi winy żadna ze stron;
11. braku możliwości wyłonienia uczestników projektu podlegających bilansowi kompetencji;
12. zmiana terminu realizacji projektu.
13. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie ze stron.
14. **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach, NIP: 6342513160, REGON: 278168801, tel.: 32 202 50 34, adres e-mail: wst@wst.com.pl.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wyższej Szkole Technicznej w Katowicach można się skontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@wst.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres nie krótszy niż okres realizacji i utrzymania trwałości efektów projektu, a w przypadku pomocy publicznej nie krócej niż 10 lat od daty przyznania tej pomocy.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana,
* na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
* na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
* na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Wyższą Szkołą Techniczną w Katowicach w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
2. Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.
3. **Osoby do kontaktu:**

Karina Wierzbicka-Sobieraj

tel. 695 450 762

e-mail: power@wst.com.pl

1. **Inne**
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, które oferta okaże się najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego, w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, a gdy nie jest to możliwe z wykorzystaniem poczty tradycyjnej.
4. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie droga pisemną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wszelkie dokumenty, wnioski oraz pytania należy kierować na adres: Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach, ul. Rolna 43, 40-555 Katowice, z dopiskiem na kopercie: *Dot. zapytania o cenę nr 02/10/2020 w projekcie REG* lub na adres e-mail: power@wst.com.pl z dopiskiem w tytule korespondencji: *Dot. zapytania o cenę nr 02/10/2020 w projekcie REG.*
5. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacane co miesiąc, w zależności od faktycznej liczby zrealizowanych godzin usługi. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będą prawidłowo sporządzone i przedstawione rachunki/faktury VAT wraz z kartami czasu pracy. Rachunki/Faktury VAT będą płatne w terminie min. 21 dni od dnia jej otrzymania, przelewem na podane konto.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych zawartych w ofercie i umowie, a mających wpływa na ich ważność.
7. **Załączniki do zapytania o cenę**
* Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1.
* Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - Załącznik nr 2.

Załącznik nr 1 do zapytania o cenę
nr 02/10/2020

**Pieczęć Wykonawcy:**

|  |
| --- |
|  |

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 02/10/2020 przedstawiam ofertę na realizację usługi przeprowadzenia bilansu kompetencji uczestników projektu pn. „Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni”.

1. **Zamawiający:**

Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach

ul. Rolna 43

40-555 Katowice

NIP: 6342513160, REGON: 278168801

Strona internetowa: [www.wst.pl](http://www.wst.pl)

1. **Wykonawca:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko Wykonawcy:**  |  |
| **Forma prawna:\*** |  |
| **NIP:\*** |  |
| **REGON:\*** |  |
| **PESEL:\*** |  |
| **Siedziba i adres lubadres zamieszkania:** |  |
| **Osoba do kontaktu:****(Imię i nazwisko, telefon, e-mail)** |  |

**\* Wypełnić, jeśli dotyczy.**

1. **Cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia wynosi: …………………………………………. (słownie: ………………………………….……… ) zł, obliczona zgodnie z poniższą tabelą:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Usługa** | **Liczba****jednostek** | **Cena****jednostkowa brutto za 1 godz. zegarową pracy[[1]](#footnote-1)****[PLN]** | **Łączna cena brutto za realizację całego zamówienia[[2]](#footnote-2)****[PLN]** | **Stawka podatku VAT****[%][[3]](#footnote-3)** |
| **1** | **2** | **3 [1X2]** | **4** |
|  | Przeprowadzenia bilansu kompetencji uczestników projektu | 336 godz. zegarowych |  |  |  |

\*) Pod pojęciem łącznej ceny brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy).

1. **Oświadczenia Wykonawcy**

Oświadczam, że:

* Cena oferty jest ceną za wykonanie całego zamówienia oraz uwzględnia wszystkie usługi i wymagania wobec Wykonawcy wyszczególnione w zapytaniu o cenę.
* Zapoznałem się dokładnie z treścią zapytania o cenę wraz z załącznikami oraz nie wnoszę uwag i zastrzeżeń do przedmiotu oraz warunków zamówienia.
* Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia, zgodnie z zapytaniem o cenę, wyjaśnieniami oraz wprowadzonymi do niego zmianami.
* W przypadku uznania złożonej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, według wzoru przygotowanego przez Zamawiającego.

Ponadto oświadczam, że usługa zostanie zrealizowania przez osobę spełniającą poniższe wymagania:

* wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu psychologii i/lub doradztwa zawodowego,
* minimum 3 lata doświadczenia w realizacji zadań z zakresu prowadzenia doradztwa zawodowego.
1. **Załączniki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **Czy załącznik dołączono do oferty? (TAK/NIE – niepotrzebne skreślić)** |
| 1. | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) | TAK/NIE |
|  | CV osoby zaangażowanej do realizacji zamówienia | TAK/NIE |
|  | Inne - jakie? (Proszę wpisać, jeśli dotyczy: ……………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………….. | TAK/NIE |

|  |  |
| --- | --- |
| **……………………………………………………………..………..** | **……………………………………………………………..………..** |
| *Miejscowość, data* | *Pieczątka i podpis osoby/podpisy osób upoważnionych do składnia oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy* |

Załącznik nr 2 do zapytania o cenę
nr 02/10/2020

**Pieczęć Wykonawcy:**

|  |
| --- |
|  |

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM**

Wykonawca[[4]](#footnote-4) ………………………………………… z siedzibą w ………………………………………………………………..…….

 *(Nazwa Wykonawcy)* *(Adres Wykonawcy)*

składając ofertę na realizację usługi przeprowadzenia bilansu kompetencji uczestników projektu pn. „Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni” oświadcza, że nie zachodzi powiązanie osobowe, ani kapitałowe pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
5. innym powiązaniu, które może naruszać przejrzystość postępowania, uczciwą konkurencję lub równe traktowanie wykonawców.

|  |  |
| --- | --- |
| **……………………………………………………………..………..** | **……………………………………………………………..………..** |
| *Miejscowość, data* | *Pieczątka i podpis osoby/podpisy osób upoważnionych do składnia oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy* |

1. Całkowita cena brutto za wykonanie usługi w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cena brutto powinna stanowić iloczyn liczby jednostek i ceny jednostkowej brutto (w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeśli dotyczy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wpisać nazwę i siedzibę / adres Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-4)