

**Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni**  
POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Katowice, 2 listopada 2022 r.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni”**  
**MODUŁ 1 i 2**  
**(wersja 2)**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa studentów spełniających warunki określone w §3 niniejszego Regulaminu w projekcie pn. „Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Osi Priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i Rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
3. Okres realizacji projektu: 1 kwietnia 2019 r. – 30 września 2023 r. (termin realizacji projektu może ulec zmianie, co zostanie wskazane na stronie internetowej projektu).
4. Projektodawcą jest uczelnia: Akademia Śląska z siedzibą przy ul. Rolnej 43, 40-555 Katowice.
5. Zasięg realizacji projektu: Polska.

**§2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) Beneficjent/Organizator/Projektodawca – Akademia Śląska, ul. Rolna 43, 40-555 Katowice.
- b) Biuro projektu – mieści się w siedzibie Akademii Śląskiej w Katowicach i składa się z członków zespołu projektowego będących pracownikami Beneficjenta. Jest odpowiedzialne ze m.in.: przygotowywanie dokumentacji projektu, zarządzanie dokumentacją projektu, realizację działań, udzielanie informacji o projekcie. Biuro jest czynne od poniedziałku do czwartku w godzinach 9:00 – 13.00 oraz wybrane soboty: 9:00 – 12:00. Szczegółowe informacje dotyczące działalności Biura dostępne są na stronie internetowej w zakładce projektu.
- c) Instytucja Zarządzająca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
- d) Projekt – projekt pn. „Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni” realizowany przez Beneficjenta.
- e) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.
- f) Strona internetowa – <http://www.wst.com.pl/>.

**§3**

**Cel i założenia projektu**

1. Cel główny projektu to wzrost jakości, efektywności procesów zarządzania oraz procesu dydaktycznego w Akademii Śląskiej poprzez:
  - a) opracowanie i realizację zmodyfikowanego programu kształcenia na kierunku Informatyka dla 40 studentów,
  - b) realizację wsparcia dla 168 studentów z kierunków Informatyka, Wzornictwo, Mechatronika, Grafika i Budownictwo w postaci szkoleń certyfikowanych i zajęć warsztatowych rozwijających kompetencje, wizyt

## Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni

POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

studyjnych, spotkań z pracodawcami w ramach form aktywności wynikających ze współpracy uczelni z pracodawcami,

- c) realizację warsztatów podnoszących kompetencje kadry kierowniczej i administracyjnej (12 osób), dydaktycznej (30 osób), a także wdrożenie informatycznych narzędzi zarządzania i zarządzania informacją w celu doskonalenia jakości kształcenia, które prowadzą do:
  - zwiększenia dostępności do programów kształcenia dostosowanych do potrzeb społeczno-gospodarczych na poziomie krajowym i regionalnym,
  - podniesienia kompetencji studentów w wyniku realizacji szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych i zajęć z pracodawcami,
  - wsparcia procesów kształcenia i zarządzania na Uczelni.
2. W ramach projektu uczestnicy projektu mogą skorzystać ze wsparcia obejmującego następujące formy:
  - a) zajęcia dydaktyczne realizowane według zmodyfikowanego i wdrożonego programu kształcenia na kierunku Informatyka (st. I) - tryb niestacjonarny, rocznik 2019/2020,
  - b) certyfikowane szkolenia i warsztaty służące podniesieniu kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym,
  - c) wizyty studyjne i spotkania z pracodawcami służące podniesieniu kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym,
  - d) bilans kompetencji dla studentów mający na celu weryfikację ich kompetencji przed rozpoczęciem wsparcia, jak i po zakończeniu udziału w projekcie,
  - e) szkolenia dla kadry kierowniczej, administracyjnej i dydaktycznej Beneficjenta.
3. Niniejszy Regulamin odnosi się do form wsparcia kierowanych do studentów Beneficjenta, określonych w ust. 2 lit. a) – d).
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
5. Uczestnikami projektu są osoby pełnoletnie, posiadające status studenta Akademii Śląskiej, które:
  - a) kształcą się na kierunku: Informatyka (I st.), rocznik 2019/2020, studia niestacjonarne – w zakresie formy wsparcia określonej w ust. 2 lit. a).
  - b) pozostają na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych, na kierunkach: Informatyka (I st.), Wzornictwo (I st.), Mechatronika (I st.), Grafika (jednolite magisterskie) i Budownictwo (I i II st.) – w zakresie form wsparcia określonych w ust. 2 lit. b) – d).

### §4

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie ciągły, w okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze opublikowanym na stronie internetowej Organizatora.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w Biurze projektu Organizatora i prowadzić ją będzie Specjalista ds. naboru i monitoringu we współpracy z Biurem Rekrutacji na Uczelni, Akademickim Biurem Karier, pod nadzorem Kierownika projektu.
3. Kwalifikacja Uczestników do projektu będzie się odbywała na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych wymaganych w procesie rekrutacyjnym. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej wraz z ogłoszeniem o naborze oraz w Biurze Projektu.
4. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacyjnym to:
  - a) deklaracja uczestnictwa w projekcie (kompletnie wypełniona i czytelnie podpisana),

## Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni

POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) formularz rekrutacyjny (kompletnie wypełniony i czytelnie podpisany, w razie potrzeby z wymaganymi załącznikami),
  - c) oświadczenie Uczestnika projektu (uwzględniające obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) - wypełnione i czytelnie podpisane.
5. O zakwalifikowaniu Kandydata do projektu decyduje spełnienie następujących kryteriów dostępu:
- a) złożenie kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu o naborze uczestników,
  - b) spełnienie kryteriów rekrutacyjnych zawartych we wniosku o dofinansowanie: tj.: przynależność do grupy docelowej, zgodnej z opisem wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu, Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER i Regulaminem Konkursu POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18,
  - c) brak uczestnictwa w innych projektach Uczelni realizowanych w ramach konkursów ogłaszanych przez Instytucję Zarządzającą w takim samym zakresie merytorycznym i do tych samych grup (tj. brak pokrywania się form wsparcia),
  - d) nieprzekroczenie limitu miejsc na poszczególne formy wsparcia, przy uwzględnieniu limitu miejsc dla kobiet i mężczyzn.
6. Jako datę zgłoszenia przyjmuje się datę złożenia kompletnej i poprawnej wersji dokumentów rekrutacyjnych w sposób określony w ogłoszeniu o naborze.
7. W przypadku złożenia niekompletnego lub niepoprawnego zgłoszenia kandydat jest wzywany do jego uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem zgłoszenia.
8. Zgłoszenia kandydatów są rejestrowane w Biurze projektu.
9. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły, aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników projektu. W przypadku większej liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę miejsc na daną formę wsparcia, tworzona jest lista rezerwowa uwzględniająca kryteria premiujące. W razie rezygnacji ze szkolenia przez Uczestnika projektu, na jego miejsce zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. Za wybór kandydatów oraz przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i listy rezerwowej odpowiada Komisja rekrutacyjna złożona ze Specjalisty ds. naboru i Kierownika projektu.
11. W przypadku, gdy zaistnieje taka potrzeba, przebieg prac Komisji rekrutacyjnej może być protokołowany.
12. W odniesieniu do kandydatów zainteresowanych uzyskaniem formy wsparcia określonej w §3 ust. 2 lit. a) nie są stosowane kryteria premiujące – weryfikacji podlega jedynie spełnienie przez kandydata kryteriów dostępu. Przy kwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń, przy założeniu, że pierwszeństwo przy udziale w projekcie uzyskują studenci ostatnich 2 semestrów studiów.
13. W odniesieniu do kandydatów zainteresowanych uzyskaniem formy wsparcia określonej w §3 ust. 2 lit. b) – c) Komisja rekrutacyjna dokonuje wyboru kandydatów w oparciu o kryteria:
- a) dostępu – wskazane w §4 ust. 5 niniejszego Regulaminu;
  - b) premiujące – kandydat uzyskuje dodatkowe punkty, zgodnie z opisem zawartym poniżej, w przypadku gdy:
    - jest osobą z niepełnosprawnością – liczba dodatkowo uzyskanych punktów: 15,
    - jest osobą niepracującą – liczba dodatkowo uzyskanych punktów: 10,
    - posiada średnią ocen na poziomie min. 4,5 – liczba dodatkowo uzyskanych punktów: 5,
    - wykazuje lukę kompetencyjną na poziomie 1 – liczba dodatkowo uzyskanych punktów: 5.
- W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów pierwszeństwo mają osoby wykazujące lukę kompetencyjną na poziomie 1, a następnie decyduje kolejność zgłoszeń.
14. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej kandydatowi przysługuje odwołane w terminie 7 dni kalendarzowych od uzyskania informacji o wynikach rekrutacji. Odwołanie musi zostać sporządzone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

**Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni**

POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty otrzymania odwołania kandydata.

15. Dodatkowe informacje dotyczące terminów i sposobu składania dokumentów rekrutacyjnych, a także przebiegu rekrutacji zawarte są w ogłoszeniu o naborze.
16. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem postanowień zawartych w §3 i §4 nie będą rozpatrywane.
17. Złożona dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
18. Dokumentacja rekrutacyjna, listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, listy rezerwowe i pozostała dokumentacja związana z przebiegiem rekrutacji jest dostępna i przechowywana w Biurze projektu.
19. O zakwalifikowaniu do projektu Organizator poinformuje kandydatów drogą mailową, telefonicznie, osobiście, ewentualnie pisemnie.
20. Warunkiem przystąpienia Kandydata do projektu tj. uzyskania statusu Uczestnika projektu jest:
  - a) spełnienie kryteriów określonych, o których mowa w §4 ust. 5, w tym złożenie kompletnego i podpisanych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym wyszczególnionych w §4 ust. 4,
  - b) podpisanie i parafowanie każdej strony Umowy uczestnictwa w projekcie oraz kopii niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
21. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasady równości płci i inne horyzontalne zasady Unii Europejskiej.

## **§5**

### **Organizacja form wsparcia**

1. Formy wsparcia realizowane są w trakcie trwania projektu, zgodnie z aktualnym harmonogramem form wsparcia, który dostępny jest w Biurze projektu oraz na stronie internetowej.
2. Wszelkie informacje można uzyskać osobiście w Biurze projektu: pokój 013, Akademia Śląska, ul. Rolna 43, 40-555 Katowice.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu.

## **§6**

### **Prawa i obowiązki Uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. Udział Uczestników projektu w wybranych przez Organizatora formach wsparcia w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik jest zobowiązany do podpisywania listy obecności na formach wsparcia, w których uczestniczy lub innego potwierdzenia udziału w formach wsparcia w sposób określony przez Organizatora (jeśli dotyczy).
3. Uczestnicy są zobowiązani do udzielenia wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania Uczestników – do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania form wsparcia w ramach projektu. Uczestnicy są uprawnieni do złożenia oświadczenia o nie wyrażaniu zgody na wykorzystywanie jej wizerunku. O tym fakcie zobowiązani są poinformować Organizatora przed zawarciem umowy uczestnictwa w projekcie.

### Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni

POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Każdy Uczestnik ma prawo do :
- udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - otrzymania dostępu do wypracowanych materiałów w ramach nowego programu kształcenia (jeśli dotyczy danej formy wsparcia),
  - otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy,
  - skorzystania z zaplecza organizacyjnego przewidzianego dla danej formy wsparcia (np. ubezpieczenia, cateringu, transportu) – jeśli dotyczy,
  - udziału w egzaminach lub innych formach zaliczenia przewidzianych dla danej formy wsparcia – jeśli dotyczy,
  - oceny organizacji i przebiegu form wsparcia oraz osób je prowadzących,
  - zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub organizatorowi,
  - otrzymania zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego ukończenie formy wsparcia, jeżeli takie jest przewidziane dla danej formy wsparcia.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
- aktywnego i rzetelnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie, w tym do punktualności i dostosowania się do ustalonego harmonogramu zajęć,
  - uczestniczenia w min. w 80% godzin danej formy wsparcia przewidzianych w jego programie,
  - potwierdzania udziału w formie wsparcia wpisem na listę obecności/listy obecności lub w inny sposób określony przez projektodawcę,
  - wzięcia udziału w bilansie kompetencji przed rozpoczęciem udziału we wsparciu w ramach projektu, jak i po zakończeniu udziału w projekcie w sposób określony przez projektodawcę – dotyczy uczestników projektu biorących udziałach w formach wsparcia określonych w §3 ust. 2 lit. b) – c),
  - uczestniczenia w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w projekcie, w tym wypełnianie formularzy stanowiących narzędzia ewaluacji i monitoringu projektu,
  - dostosowanie się do ustalonego harmonogramu form wsparcia oraz wszelkich jego aktualizacji,
  - uczestniczenia w terminie określonym przez projektodawcę do zaliczenia, do egzaminów/testów przewidzianych programem wsparcia, zgodnie z systemem certyfikacji określonym dla danego wsparcia (jeśli dotyczy),
  - niezwłocznego powiadamiania zespołu projektowego o zmianie adresu i innych, wcześniej podanych projektodawcy, danych osobowych,
  - w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazania zespołowi projektowemu danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji, a w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy,
  - po zakończeniu udziału w projekcie dostarczenia do zespołu projektowego potwierdzeń kontynuowania studiów (I, II lub III stopnia lub jednolitych studiach magisterskich) bądź podjęcia zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy od zakończenia kształcenia,
  - udziału w systemie monitorowania losu absolwenta (wywiad telefoniczny, poczta mailowa, poczta tradycyjna) przez okres min. 12 miesięcy po zakończeniu kształcenia,
  - utrzymywania bieżącego kontaktu z zespołem projektowym na potrzeby realizacji działań projektowych, w tym dostarczenia wymaganych przez projektodawcę dokumentów/informacji wynikających z realizacji projektu,
  - udzielenia wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli projektu.

## Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni

POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Warunkiem ukończenia danej formy wsparcia oraz otrzymania zaświadczenia jest 80% frekwencja na danej formie wsparcia oraz przystąpienie do egzaminów/zaliczeń przewidzianych w ramach projektu (jeśli dotyczy danej formy wsparcia).
8. Uczestnik ma obowiązek przystąpienia do egzaminu, jeśli ten kończy wybraną formę wsparcia. Do uzyskania certyfikatu uprawnia pozytywny wynik z egzaminu. Uczestnik ma prawo na własny koszt do przystąpienia do egzaminu poprawkowego.
9. Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia Uczestnika kosztami prowadzenia zajęć lub szkoleń oraz innych form wsparcia deklarowanych przez Uczestnika, w przypadku gdy Uczestnik został skreślony z listy ze względu na rażące naruszanie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku wystąpienia istotnych przyczyn losowych (w szczególności choroby usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim), niezależnych od Uczestnika uniemożliwiających wzięcie udziału w formach wsparcia (nieobecność usprawiedliwiona), Uczestnik nie ukończy formy wsparcia oraz nie otrzyma zaświadczenia/ certyfikatu bez konieczności zwrotu kosztów szkolenia. Wszystkie tego typu przypadki będą rozpatrywane indywidualnie.
11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

### §7

#### Szczegółowe postanowienia dotyczące form wsparcia w projekcie

1. Uczestnik projektu zainteresowany udziałem w szkoleniach certyfikowanych i warsztatach zobowiązany jest do przekazania do Biura projektu informacji o deklarowanym udziale w określonych szkoleniach certyfikowanych, warsztatach/wizytach studyjnych i spotkaniach z pracodawcami, w których chciałby wziąć udział. Ostateczna udział Uczestnika projektu w konkretnym szkoleniu certyfikowanym, warsztacie, wizycie studyjnej i spotkaniu z pracodawcami wynika z decyzji Organizatora.
2. Dodatkowe uregulowania związane z organizacją i uczestnictwem w wizytach studyjnych w ramach projektu zawarto w Regulaminie wizyt studyjnych w ramach projektu „Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni”, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu. Uczestnik projektu biorący udział w wizycie studyjnej obowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu wizyt studyjnych i potwierdzenia tego faktu poprzez złożenie pod nim własnoręcznego podpisu.
3. Uczestnik projektu biorący udział w formach wsparcia określonych w §3 ust. 2 lit. b) – c) zobowiązany jest do udziale w bilansie kompetencji, o którym mowa w §3 ust. 2 lit. d). Bilans kompetencji przeprowadzany jest indywidualnie dla każdego uczestnika projektu z wykorzystaniem arkuszy diagnostycznych:
  - a) przed rozpoczęciem szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych i zajęć z pracodawcami, aby określić stan posiadanych kompetencji i/lub kwalifikacji przez rozpoczęciem wsparcia i ustalić jego proponowany zakres,
  - b) po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie, aby określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu uczestnictwa w projekcie.

### §8

#### Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyny. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i na stronie internetowej Organizatora. Uczestnicy projektu są zobowiązani do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.



**Kompleksowy program rozwoju Uczelni wsparciem dla studentów i Uczelni**  
POWR.03.05.00-IP.08-00-REG/18

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W sytuacjach nieuregulowanych w Regulaminie, a odnoszących się do projektu decyzje podejmuje Kierownik projektu.
3. Od decyzji Kierownika Projektu Uczestnikowi przysługuje odwołanie do Dziekana w terminie 14 dni od otrzymanej decyzji.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego Regulaminu, które nie zostaną rozwiązane wyniku negocjacji między stronami, będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Uczestnika projektu

