

POMOCNIK DO WYPEŁNIANIA DOKUMENTACJI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – bardzo prosimy o wpisanie swojego imienia i nazwiska, dokonanie wykreślenia przy braku zgody na przetwarzanie danych osobowych, wpisanie daty (która nie może być późniejsza niż skorzystanie ze wsparcia w ramach projektu) oraz złożenie podpisu.

2. Formularz rekrutacyjny – bardzo prosimy o uzupełnienie pustych pól, zaznaczenie właściwych odpowiedzi w „” poprzez wstawienie „X” oraz złożenie podpisu na ostatniej stronie formularza w polu „Podpis Kandydata/Kandydatki”. Data podpisu nie może być późniejsza niż skorzystanie ze wsparcia w ramach projektu

Bardzo prosimy o dołączenie dodatkowych dokumentów w przypadkach określonych poniżej:

- *osoby pracujące - zaświadczenie o aktualnym zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę,*
- *osób z niepełnosprawnością - dokument potwierdzający niepełnosprawność (np. orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia, dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię).*

3. Oświadczenie uczestnika projektu – prosimy o złożenie CZYTELNEGO podpisu na ostatniej stronie oraz wpisanie daty, która nie może być późniejsza niż skorzystanie ze wsparcia w ramach projektu.

4. Umowa uczestnika projektu – prosimy o wpisanie danych (imię i nazwisko, adres, serię i numer dowodu osobistego) na pierwszej stronie umowy oraz złożenie CZYTELNEGO podpisu na ostatniej stronie, w polu „Czytelny podpis

Uczestnika projektu”. Data umowy zostanie wpisana przez zespół projektowy, zgodnie z terminem rozpoczęcia wsparcia w projekcie.

Umowę w wersji papierowej prosimy dostarczyć w 2 egzemplarzach.

5. Regulamin uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem tj. Regulaminem wizyt studyjnych - prosimy o złożenie podpisu na ostatniej stronie Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz na ostatniej stronie Regulaminu wizyt studyjnych, który jest integralnym elementem Regulaminu uczestnictwa w projekcie. Obok podpisów prosimy o wpisanie daty, która nie może być późniejsza niż skorzystanie ze wsparcia w ramach projektu

Wypełnione i podpisane dokumenty bardzo prosimy przesać w formie skanu/zdjęć itp. na adres mailowy: projekty.rekrutacja@wst.pl.

Oryginały dokumentów prosimy przesać drogą pocztową na adres Uczelni (Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach, ul. Rolna 43, 40-555 Katowice) lub dostarczyć je do biura zespołu projektu (p. A013).