

**Uchwała Senatu  
Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach  
Nr 4/21/09/2021  
z dnia 21.09.2021 roku  
w sprawie określenia zasad dyplomowania dla studiów kończących się przygotowaniem  
pracy dyplomowej od roku akademickiego 2021/2022**

§1

Senat Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach podjął uchwałę określającą ogólne zasady dyplomowania.

§2

1. Warunkiem ukończenia studiów jest przygotowanie pracy dyplomowej oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego, jeżeli przewiduje to program studiów.
2. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora – pracownika dydaktycznego, naukowego, badawczego, dydaktyczno-badawczego - uprawnionego przez Senat właściwą uchwałą lub upoważnionego przez Rektora, spełniającego warunki określone w Regulaminie Studiów.
3. Na studiach objętych standardami kształcenia Promotorzy prac dyplomowych muszą spełniać wymagania określone tamże, w tym dotyczące liczby dyplomantów.
4. Celem pracy dyplomowej jest potwierdzenie zdobytej na studiach wiedzy i kompetencji, zgodnie z obowiązującymi dla kierunku efektami uczenia się. Praca jest dowodem, że student potrafi zrealizować cel pracy, analizować dane oraz wyciągać wnioski.

§3

1. Problematyka pracy dyplomowej powinna być związana z ogólnym profilem studiowanego kierunku, treściami nauczonymi oraz nawiązywać do problematyki specjalności/specjalizacji. Temat pracy powinien być krótki, zwięzły, konkretny, dotyczyć jasno wyodrębnionego zagadnienia oraz zgodny z kierunkiem kończonych studiów.
2. Temat pracy dyplomowej - ustalony z promotorem - wraz z określeniem zakładanych celów należy przedstawić do akceptacji kierownikowi Katedry za pośrednictwem dziekanatu według określonych odrębnie wytycznych.
3. Temat pracy należy określić nie później niż do 30. listopada danego roku akademickiego.

#### §4

Ogólne założenia, które podlegają ocenie przez promotora i recenzenta pracy:

- a) zgodność tematu z treścią pracy,
- b) jasny i logiczny układ pracy,
- c) treść merytoryczna,
- d) poprawność językowa i estetyka pracy,
- e) dobór i sposób wykorzystania źródeł,
- f) możliwości wykorzystania pracy.

#### §5

##### 1. Wymogi edytorskie:

- edytor tekstu: Word,
- format arkusza: A4, biały papier,
- czcionka: Times New Roman,
- wielkość czcionki podstawowej (liter) – 12 pkt,
- interlinia (odstęp między wierszami): 1,5 pkt,
- marginesy: górny – 2,5 cm; dolny – 2,5 cm; prawy – 1,5 cm; lewy – 3,5 cm (w druku dwustronnym należy zastosować marginesy lustrzane),
- wyrównanie tekstu : do obu marginesów (justowanie tekstu),
- numeracja stron: prawy dolny róg lub środek dolnej części strony (za wyjątkiem strony tytułowej) ,
- tabele: numer (numeracja rzymska) i tytuł tabeli w tekście umieszcza się nad tabelą ,
- rysunki, fotografie, wykresy: numer (numeracja arabska) i tytuł rysunku, fotografii lub wykresu w tekście umieszcza się pod rysunkiem, fotografią lub wykresem (wielkość czcionki – 10 pkt),
- pod tabelą, rysunkiem, fotografią lub wykresem należy umieścić źródło (wielkość czcionki – 10 pkt).

##### 2. Praca składa się z kolejnych, następujących po sobie, zasadniczych części:

- a) strona tytułowa zgodna z obowiązującym wzorem wraz z zatwierdzonym tytułem pracy,
- b) spis treści - zestawienie rozdziałów i podrozdziałów, hierarchicznie uporządkowanych i opatrzonych numerami stron,
- c) wstęp określający cel i zakres pracy dyplomowej,
- d) treść pracy zgodna z tematem pracy obejmująca część teoretyczną oraz projektową/badawczą,
- e) podsumowanie zawierające wnioski końcowe,
- f) streszczenie w języku polskim,
- g) streszczenie w języku angielskim,
- h) bibliografia (wykaz cytowanych źródeł),
- i) literatura przedmiotu (jeżeli występuje),
- j) wykazy tabel, rysunków, fotografii, wykresów (jeżeli występują),
- k) aneks obejmujący załączniki do pracy wraz z ich wykazem (jeżeli występuje),
- l) oświadczenie studenta o samodzielnym sporządzeniu pracy dyplomowej,
- m) oświadczenie promotora o opiece nad przygotowaną pracą dyplomową.

## §6

Do pracy dyplomowej należy dołączyć płytę CD lub innym nośnik zawierający:

- a) treść pracy - identyczną z wersją drukowaną, zapisaną w formacie pdf w postaci jednego pliku (wielkość pliku nie może przekraczać 20 MB),
- b) prezentację, jeżeli jest elementem obrony pracy dyplomowej,
- c) nagranie części graficznej/praktycznej, jeżeli w pliku zawierającym wersję drukowaną elementy te będą nieczytelne.

## §7

1. Warunkiem dopuszczenia do złożenia pracy dyplomowej jest zaliczenie wszystkich przedmiotów, praktyk zawodowych i pozostałych wymagań przewidzianych w programie studiów.
2. Dokumenty wymagane do przeprowadzenia procesu dyplomowania:

- a) egzemplarz pracy dyplomowej dla celów archiwalnych (w miękkiej oprawie, związana trwale - termobindowanie) wraz z elektroniczną wersją pracy na płycie CD lub innym nośniku,
  - b) elektroniczna wersja treści pracy na płycie CD lub innym nośniku - dla Promotora,
  - c) elektroniczna wersja treści pracy na płycie CD lub innym nośniku - dla Recenzenta,
  - d) dowód osobisty do wglądu,
  - e) dane umożliwiające kontakt z autorem pracy – 2 egzemplarze,
  - f) wniosek o wpisanie dodatkowych informacji o absolwencie w suplemencie do dyplomu – nieobowiązkowe.
3. Brak któregoś z powyższych elementów skutkuje skierowaniem obrony pracy dyplomowej na kolejną sesję.

#### §8

1. Pracę dyplomową należy złożyć w terminie obowiązującym w harmonogramie roku akademickiego.
2. Niezłożenie pracy w wyznaczonym terminie skutkuje przeniesieniem obrony na kolejną sesję dyplomowania lub skreśleniem z listy studentów.
3. Data obrony wyznaczana jest w terminie określonym w harmonogramie roku akademickiego, przy czym w uzasadnionych przypadkach termin może ulec zmianie.

#### §9

1. Warunkiem dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony jest pozytywne przejście procedury systemu antyplagiatowego, która uruchamiana jest przez Promotora po złożeniu pracy oraz pozytywna opinia recenzenta.
2. Zasady procedury antyplagiatowej określają odrębne przepisy.
3. Recenzje pracy oraz pozytywny wynik badania antyplagiatowego, powinny być przygotowane i złożone w Dziekanacie na 2 dni, przed planowaną obroną pracy dyplomowej (nie później niż w dniu obrony). W przypadku braku recenzji / wyniku badania antyplagiatowego student może zostać niedopuszczony do obrony.
4. Recenzent może przekazać recenzję pracy dyplomowej studentowi przed terminem obrony.

## §10

1. Studenci przygotowujący praktyczną i/lub graficzną część pracy dyplomowej zobowiązani są do jej dostarczenia w dniu egzaminu dyplomowego bezpośrednio na obronę lub ustalenia sposobu i warunków prezentacji z administratorem budynku (nie później niż w dniu składania pracy dyplomowej).
2. Prezentacja części praktycznej i/lub graficznej może być zrealizowana za pomocą wydrukowanych plansz lub w formie elektronicznej poprzez rzutnik lub inne media.
3. Na prośbę Promotora lub Recenzenta student zobowiązany jest dostarczyć pracę w formie drukowanej.

## §11

Szczegółowe wytyczne dotyczące przygotowania prac dyplomowych, wymagania, zakres merytoryczny oraz sposób prezentacji prac dyplomowych ustalają kierownicy katedr w porozumieniu z promotorami prac dyplomowych i są określone w wytycznych prac dyplomowych dla poszczególnych kierunków.

## §12

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z następujących części:
  - a) prezentacja pracy dyplomowej,
  - b) obrona pracy dyplomowej polegająca na ustosunkowaniu się autora pracy dyplomowej do uwag promotora i recenzenta, odpowiedzi na pytania z zakresu problematyki pracy dyplomowej, które może zadać każdy z członków komisji,
  - c) liczba pytania z zakresu studiów : 3.
2. Pytania są losowane z bazy, udostępnionej studentom nie później niż 30 dni przed wymaganym terminem złożenia pracy dyplomowej. Treści wszystkich pytań są zapisane w protokole egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku, gdy na kierunku studiów przewidziano część praktyczną egzaminu dyplomowego, warunkiem dopuszczenia do części teoretycznej egzaminu dyplomowego i obrony pracy dyplomowej jest uzyskanie pozytywnej oceny z części praktycznej.
4. Zasady odbywania części praktycznej egzaminu dyplomowego określają odrębne uchwały Senatu.

### §13

1. Wynik studiów jest obliczany według wzoru:

$$\text{ocena} = 0,5 \times A + 0,25 \times B + 0,25 \times C,$$

gdzie:

A - średnia z ocen z przebiegu studiów,

B - ocena końcowa pracy dyplomowej wystawiona na podstawie ocen promotora i recenzenta,

C - ocena uzyskana w ramach egzaminu dyplomowego.

2. Egzamin dyplomowy oraz wystawiona pozytywna ocena nie podlegają poprawie.

### §14

Szczegółowy przebieg egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Technicznej w Katowicach oraz właściwe uchwały i zarządzenia.

### §15

Traci moc uchwała nr 7/31/09/2019/11/2019 z dnia 19.09.2019/27.11.2019 roku w sprawie określenia zasad dyplomowania od roku akademickiego 2019/2020.

### §16

Załączniki do uchwały:

1. karta wydania tematu pracy dyplomowej,
2. wzór strony tytułowej pracy dyplomowej,
3. oświadczenie studenta o samodzielności napisania pracy dyplomowej,
4. oświadczenie promotora o opiece nad studentem,
5. wniosek o wpisanie dodatkowych informacji w suplemencie,
6. karta obiegowa absolwenta
7. potwierdzenie odbioru dokumentów

### §17

Prace dyplomowe, których obrona nastąpi w terminie do 30.11.2021 r. realizowane są według dotychczasowych zasad.

### §18

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 r.



## KARTA WYDANIA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

Imię i nazwisko dyplomanta: .....

Nr albumu : .....

Rodzaj pracy : licencjacka / inżynierska / magisterska \* (właściwe zaznaczyć)

Forma studiów: .....

Kierunek studiów : .....

Specjalność: .....

Temat pracy dyplomowej:

.....  
.....  
.....

Zakres pracy :

.....  
.....  
.....  
.....

Promotor pracy dyplomowej : .....

Kontakt z dyplomantem (telefon/e-mail): .....

.....

/podpis dyplomanta/

.....

/podpis promotora/



NAZWA WYDZIAŁU

## TEMAT PRACY

PRACA .....

PROMOTOR:  
**dr inż. JAN KOWALSKI**

AUTOR:  
**JAN KOWALSKI**

KIERUNEK: .....

TRYB: .....

NUMER ALBUMU:123456

KATOWICE, rok





## WNIOSEK O WPISANIE INFORMACJI DODATKOWYCH W SUPLEMENCIE DO DYPLOMU UKOŃCZENIA STUDIÓW

Imię i nazwisko: .....

Nr albumu: .....

Kierunek:.....

Tryb : .....

Specjalność: .....

Kontakt (telefon / e-mail) :.....

Proszę o uwzględnienie w Suplemencie następujących, dotyczących mnie, informacji o:

1. Ponadprogramowych, odbytych praktykach w okresie studiów  
.....
2. Udziale w kołach naukowych (nazwa KN, pełnione funkcje, okres przynależności)  
.....
3. Aktywnym udziale w Samorządzie i organizacjach studenckich  
.....
4. Udział w konkursach, uzyskane nagrody i wyróżnienia  
.....
5. Studiach w ramach programu ERASMUS lub innych – nazwa uczelni, semestr  
.....
6. Stypendiach za wyniki w nauce w WST oraz wybitne osiągnięcia w nauce – stypendia  
MNiSW  
.....
7. Osiągnięcia w sporcie akademickim ( dyscyplina, charakter osiągnięć)  
.....
8. Referat na konferencji naukowej międzyuczelnianej, ogólnopolskiej,  
międzynarodowej (nazwa konferencji, miejsce, data, tytuł referatu)

.....  
9. Publikacje naukowe/zamieszczenie artykułu – tylko afiliowane WST (tytuł, miejsce i data wydania)  
.....

10. Inne osiągnięcia i formy aktywności studenckiej  
.....

Podane powyżej informacje - za wyjątkiem tych, które może potwierdzić Dziekanat- winny być udokumentowane.

W przypadku konieczności podania angielskiego tłumaczenia tytułów konferencji, referatów, posterów, publikacji itp. tłumaczenie powinno zostać zaaprobowane przez opiekuna.

Wykaz załączników dokumentujących powyższe informacje:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Oświadczam, że wyżej podane informacje są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
/data i czytelny podpis studenta/



Imię ..... i ..... nazwisko .....  
promotora:.....

**OŚWIADCZENIE PROMOTORA O OPIECE NAD PRZYGOTOWANĄ PRACĄ  
DYPLOMOWĄ**

Oświadczam, że praca dyplomowa studenta .....  
pt.....  
.....  
.....

została przygotowana pod moim kierunkiem i spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego oraz udostępnienie w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym prowadzony przez właściwego Ministra ds. Nauki i Szkolnictwa Wyższego w celu oceny jej oryginalności oraz jej przechowywanie w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych.

.....  
/data/

.....  
/ czytelny podpis promotora pracy dyplomowej /



Imię i nazwisko studenta:.....

### **OŚWIADCZENIE STUDENTA O SAMODZIELNYM SPORZĄDZENIU PRACY DYPLOMOWEJ**

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że praca dyplomowa  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

została przygotowana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, nie narusza praw autorskich innych osób oraz dóbr osobistych chronionych prawem.

Oświadczam również, że niniejsza praca dyplomowa nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego lub stopnia naukowego.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne udostępnienie mojej pracy w celu oceny jej oryginalności przez Jednolity System Antyplagiatowy prowadzony przez Ministra właściwego ds. Nauki i Szkolnictwa Wyższego oraz jej przechowywanie w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych. Zostałem poinformowany o zasadach dotyczących oceny oryginalności pracy dyplomowej przez Jednolity System Antyplagiatowy.

Oświadczam ponadto, że praca w wersji wydrukowanej jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Jednocześnie oświadczam jest jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

.....  
/data/

.....  
/ czytelny podpis studenta składającego pracę dyplomową /

## **DANE UMOŻLIWIAJĄCE KONTAKT Z AUTOREM PRACY**

W celu usprawnienia procesu dyplomowania oraz umożliwienia kontaktu recenzenta z autorem pracy prosimy podać dane kontaktowe – telefon i/lub e-mail.

Załącznik ten nie jest integralną częścią pracy.

Dane kontaktowe:

Telefon :.....

E-mail :.....



.....  
/pieczęć Uczelni/

## KARTA OBIEGOWA ABSOLWENTA

Imię i nazwisko: .....

Nr albumu: .....

Kierunek:.....

Tryb : .....

uregulował/a swoje zaległości wobec:

	<b>Jednostka</b>	<b>Poświadczenie braku zobowiązań</b>
1.	<b>Dziekanat Wydziału</b>	
2.	<b>Kwestura</b>	
3.	<b>Biblioteka WST</b>	
4.	<b>Akademickie Biuro Karier</b>	
5.	<b>Biblioteka Śląska</b>	
6.	<b>Dział ds. Realizacji Projektów</b>	
7.	<b>Wypożyczalnia Sprzętu</b>	



.....  
/pieczęć Uczelni/

## POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW

Imię i nazwisko: .....

Nr albumu: .....

Kierunek:.....

Tryb : .....

Niniejszym potwierdzam odbiór następujących dokumentów:

lp.	dokument	data	czytelny podpis odbierającego
1	dypłom ukończenia studiów - oryginał		
2	dypłom ukończenia studiów - odpis (2 egz.)		
3	suplement do dyplomu		
4	dypłom ukończenia studiów - odpis w języku obcym		
5	suplement do dyplomu - odpis w języku obcym		

Potwierdzam wydanie powyższych dokumentów.

data i podpis pracownika Uczelni

.....