

Miasto Przestrzeni Rozwoju
Akademia Dziecięco-Młodzieżowa

„Jak na studiach”

REGULAMIN

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedsięwzięcie pn. **Akademia Dziecięco-Młodzieżowa „Jak na studiach”** - w ramach projektu „Miasto Przestrzeni Rozwoju” – zwane dalej Projektem lub ADM realizowane jest przez Miasto Zabrze – zwane dalej Beneficjentem, w formule partnerskiej z Akademią Śląską – zwaną dalej Partnerem lub ADM jest finansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr 20/2021/RL z dn. 21.12.2021 r. zawartej pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Miastem Zabrze oraz na podstawie umowy partnerstwa krajowego zawartej między Beneficjentem a Partnerem.
2. Grupą docelową Projektu są dzieci i młodzież, mieszkujące lub uczące się w szkole podstawowej lub średniej na terenie Miasta Zabrze.
3. Regulamin Projektu określa prawa i obowiązki Uczestników/ Uczestniczek Projektu, zasady rekrutacji do Projektu, zasady organizowania zajęć dydaktycznych w postaci warsztatów, obozów oraz postępowania przypadku konieczności rezygnacji Uczestnika/ Uczestniczki z udziału w Projekcie lub usunięcia z listy studentów w trakcie trwania Projektu.
4. Termin realizacji Projektu: od 2022-09-01 do 2024-03-31.
5. Głównym miejscem realizacji zajęć dydaktycznych w ramach Akademii Dziecięco-Młodzieżowej „Jak na studiach” jest Wydział Nauk Medycznych im. prof. Zbigniewa Religi Akademii Śląskiej, posiadający siedzibę w Zabrzu, przy ul. Park Hutniczy 3–5.
6. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.

§2

SŁOWNIK POJĘĆ

1. **Beneficjent** – Lider Projektu – Miasto Zabrze - podmiot, który realizuje Projekt pn. „Miasto Przestrzeni Rozwoju” na podstawie Umowy o dofinansowanie Projektu nr 20/2021/RL z dn. 21.12.2021 r.
2. **Partner** – Wyższa Szkoła Techniczna w Katowicach, podmiot współuczestniczący w realizacji Projektu pn. „Miasto Przestrzeni Rozwoju” poprzez wspólną realizację przedsięwzięcia *Akademia Dziecięco* –

Młodzieżowa „Jak na studiach” w formule partnerskiej, na podstawie zawartej z Beneficjentem umowy partnerskiej.

3. **Uczestnik/ Uczestniczka Projektu** – dziecko z grupy docelowej Projektu, uczestniczące w zajęciach.
4. **NOR** – Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2014-2021.
5. **Projekt** – przedsięwzięcie pn. *Akademia Dziecięco-Młodzieżowa „Jak na studiach”* - w ramach projektu „Miasto Przestrzenią Rozwoju”
6. **Regulamin Projektu** – Regulamin funkcjonowania w ramach *Akademii Dziecięco-Młodzieżowej „Jak na studiach”* w projekcie „Miasto Przestrzenią Rozwoju”.

§3

CELE I ZADANIA AKADEMII DZIECIĘCO-MŁODZIEŻOWEJ „JAK NA STUDIACH”

1. Istotą Projektu jest przygotowanie 300 Uczestników/ Uczestniczek Projektu do życia w świecie opartym na wiedzy, wspieranie nowoczesnych form edukacji, popularyzowanie nauki oraz zachęcanie młodych ludzi do studiowania.
2. Działania w projekcie, wsparte ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, ukierunkowane są na umożliwianie Uczestnikom/ Uczestniczkom Projektu rozwijanie umiejętności, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, tj. umiejętności technicznych, ścisłych i humanistycznych w oparciu o wiedzę, którą mogą zdobyć wykorzystując potencjał szkół wyższych działających w Zabrze.
3. W ramach Akademii organizowane są:
 - zajęcia popularnonaukowe z zakresu umiejętności technicznych (warsztaty robotyczno-informatyczne);
 - zajęcia popularnonaukowe z zakresu umiejętności ścisłych (warsztaty matematyczne, warsztaty biologiczno-chemiczne);
 - zajęcia popularnonaukowe z zakresu umiejętności humanistycznych (warsztaty artystyczne, warsztaty z języka angielskiego, warsztaty z języka polskiego);
 - wyjazd.

§4

UCZESTNICZY/ UCZESTNICZKI PROJEKTU - GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

1. Uczestnikiem/ Uczestniczką Projektu, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, może być dziecko, które na dzień przystąpienia do Projektu spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) mieszka lub uczy się w Zabrze w województwie śląskim;
 - b) jest w wieku w który pozwala uczęszczać jej/ mu do szkoły podstawowej lub średniej.

2. Grupę docelową w Projekcie stanowi 300 dzieci ze szkół podstawowych i średnich, z podziałem na trzy grupy wiekowe (7-10 lat, 11-14 lat, 15-17 lat).

3. Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu są uprawnieni do bezpłatnego udziału we wszystkich zajęciach projektowych.

§5

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. W ramach *Akademii Dziecięco-Młodzieżowej „Jak na studiach”* prowadzone są zajęcia dydaktyczne w cyklu semestralnym, zwanym semestrem akademickim, średnio po 15 spotkań w semestrze. W okresie trwania Projektu tj. od 2022-09-01 do 2024-03-31 przewiduje się zorganizowanie trzech edycji Akademii (ramowo): I - od września 2022 do lutego 2023 (wraz z obozem zimowym), II - od lutego 2023 do lipca 2023 (wraz z obozem letnim) oraz III – od września 2023 do lutego 2024 r. (wraz z obozem zimowym).

2. Projekt obejmuje realizację zajęć dydaktycznych w formie zajęć językowych, warsztatów oraz obozu zimowego lub letniego dla dzieci i młodzieży zamieszkującej na terenie miasta Zabrze.

3. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach Projektu realizowane są w oparciu o programy (sylabusy) opracowane przez Partnera i dostosowane do poszczególnych grup wiekowych Uczestników/ Uczestniczek Projektu. Zaplanowano następujący podział zajęć dydaktycznych:

a) W grupie wiekowej 7 – 10 lat oraz 11 – 14 lat: program zajęć dydaktycznych przewidziany dla każdego Uczestnika Projektu w tej grupie wiekowej obejmuje realizację 60 godzin zajęć w semestrze akademickim, w tym:

- 20 godz. warsztatów z j. angielskiego,
- 20 godz. warsztatów robotyczno-informatycznych,
- 20 godz. warsztatów artystycznych.

b) W grupie wiekowej 15 -17 lat: program zajęć dydaktycznych przewidziany dla każdego Uczestnika Projektu w tej grupie wiekowej obejmuje realizację w semestrze (do wyboru):

- 30 godz. zajęć o profilu humanistycznym (j. polski + j. angielski), lub
- 30 godz. zajęć o profilu ścisłym (matematyka + warsztaty biologiczno-chemiczne).

c) Obóz zimowy lub letni (w zależności od numeru edycji), przewidziany dla wszystkich grup wiekowych. W ramach obozu przewidziano między innymi opiekę wykwalifikowanych wychowawców, gry terenowe i zabawy integracyjne po najbliższej okolicy, zakwaterowanie w pokojach 2-3 osobowych z łazienką, wyżywienie - 3 posiłki dziennie, dojazd i powrót na miejsce klimatyzowanym autokarem, ubezpieczenie NNW, opiekę medyczną.

4. Co do zasady zajęcia odbywają się jeden raz w tygodniu w soboty, nie dłużej po 4 godziny lekcyjne w ciągu dnia dla każdej grupy.
5. Uczestnik/ uczestniczka Projektu otrzymuje Indeks oraz Dyplom po zakończeniu udziału w Akademii.
6. Rodzice/opiekunowie prawni Uczestnika Projektu akceptując niniejszy Regulamin, wyrażają zgodę na rejestrację zajęć, w których uczestniczy dziecko, w postaci filmów lub zdjęć i prezentację ich w sieci Internet oraz na transmitowanie ich on-line. Potwierdzają również zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO.
7. Aktualności, opisy zajęć, fotografie, filmy, transmisje on-line z zajęć lub inne treści, związane z działalnością projektu wykorzystywane w sieci Internet, znajdują się na stronie internetowej Beneficjenta pod adresem: www.wst.com.pl/universytet/informacje i/lub na utworzonym w tym celu na stronie www.facebook.com profilu o nazwie: *Akademia Dziecięco - Młodzieżowa JnS*.
8. Akademia komunikuje się z Uczestnikami/ Uczestniczkami Projektu lub ich rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie lub drogą mailową.
9. Beneficjent ma prawo wykorzystywać materiały wymienione w pkt. 8 w celach promocyjnych wyników Projektu ADM AŚ we wszystkich rodzajach mediów, w szczególności w sieci Internet.

§6

REGULAMIN NABORU - ZASADY, WARUNKI I TRYB REKRUTACJI

1. Komisja Rekrutacyjna powołana jest decyzją Rektora Akademii Śląskiej, która stanowi odrębny dokument w Projekcie. W skład Komisji Rekrutacyjnej, której zadaniem jest wyłonienie Uczestników Projektu, wchodzi dwie osoby delegowane przez Partnera oraz jedna osoba z ramienia Beneficjenta Projektu.
2. Rekrutacja do projektu odbywa się zgodnie z zasadami równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Nabór do projektu prowadzony jest przed każdą rozpoczynającą się edycją, wraz z określeniem dat, w której następuje otwarcie i zamknięcie naboru do Projektu.
4. Warunkiem uczestnictwa dziecka w procesie rekrutacji do Projektu – jest zgłoszenie kandydatury dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego i podpisanie przez niego stosownych dokumentów rekrutacyjnych. Dokumentacja rekrutacyjna składa się z następujących dokumentów:
 - niniejszy *Regulaminu Projektu*, z podpisem oznaczającym akceptację jego warunków.
 - Formularz rekrutacyjny, stanowiący *Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu*.
 - Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, stanowiąca *Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu*.
 - Oświadczenia Uczestnika Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z RODO, stanowiące *Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu*,

5. Wzory ww. dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w siedzibie oraz na stronie internetowej Partnera Projektu www.wst.pl oraz w siedzibie i na stronie internetowej Lidera www.miastozabrze.pl
6. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie naboru będą specjaliści ds. Rekrutacji ADM powołani przez Partnera.
7. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane będą w formie hybrydowej: przesłanie Formularza zgłoszeniowego online, a następnie podpisanie Umowy, Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu w Punkcie Rekrutacyjnym w siedzibie AŚ w Zabrzu, ul. Park Hutniczy 3-5.
8. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza weryfikację zgłoszeń do Projektu po zakończeniu rekrutacji.
9. Rekrutacja Uczestników/ Uczestniczek Projektu podzielona jest na dwa etapy:
 - **I etap:** weryfikacja kryteriów formalnych, wymienionych w §4 (maksymalnie 2 punkty);
 - **II etap** - opinia Komisji Rekrutacyjnej, sporządzona na podstawie ankiety badającej zainteresowania, potencjalne szczególne osiągnięcia, czyli tzw. potrzeb i predyspozycji kandydatów/ kandydatek (maksymalnie 3 punkty).
10. Na podstawie wyników pracy Komisji Rekrutacyjnej, spośród zgłoszonych kandydatów/ kandydatek do Projektu zostanie utworzona lista zakwalifikowanych Uczestników Projektu oraz lista rezerwowa, składająca się z kandydatów/ kandydatek niezakwalifikowanych. Ze względu na przepisy RODO, lista zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będzie dostępna w siedzibie Beneficjenta oraz w siedzibie Partnera i dostępna do wglądu na życzenie kandydatów/ kandydatek uczestniczących w procesie rekrutacji, po uprzednim okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość.
11. Każdy kandydat/ kandydatka otrzyma informację o zakwalifikowaniu się lub niezakwalifikowaniu się do Projektu drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu rekrutacyjnym. Zakwalifikowany kandydat/ kandydatka ma obowiązek potwierdzić swoje uczestnictwo w Projekcie drogą mailową lub telefonicznie w ciągu 3 dni, licząc od dnia wysłania zawiadomienia o zakwalifikowaniu się do Projektu. Numer telefonu oraz adres e-mail zostanie podany w korespondencji e-mailowej, informującej o zakwalifikowaniu się kandydata/ kandydatki do uczestnictwa w Projekcie. W przypadku braku potwierdzenia przez kandydata swojego udziału w Projekcie, Komisja Rekrutacyjna skonstatuje się z pierwszą osobą z listy rezerwowej.
12. Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu zobowiązani są do podpisania umowy Uczestnictwa w Projekcie.
13. W przypadku niezrekrutowania wystarczającej liczby Uczestników/ Uczestniczek Projektu w podanym do wiadomości terminie, rekrutacja może zostać przedłużona. W przypadku niewyłonienia wymaganej liczby Uczestników/ Uczestniczek Projektu Partner wyznaczy dodatkowy termin składania formularzy zgłoszeniowych i przedłuży okres rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej WST i Urzędu Miasta Zabrze.

14. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka zakwalifikowany/a do Projektu zobowiązany/a jest do uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych programem danej grupy wiekowej. W przypadku nieobecności Uczestnika/ Uczestniczki Projektu w zajęciach z przyczyn zdrowotnych/losowych/innych, rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecność Uczestnika/ Uczestniczki drogą mailową lub telefoniczną.

15. Niezaakceptowanie przez rodziców/opiekunów prawnych niniejszego Regulaminu uniemożliwia zakwalifikowanie dziecka, jako Uczestnika/ Uczestniczki Projektu, pomimo spełnienia kryteriów formalnych i pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Rekrutacyjną.

16. Szczegóły, dotyczące procesu rekrutacji do Projektu można uzyskać pod numerem telefonu: 695 450 010 oraz drogą e-mailową: administracjadm@wst.pl

§7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU ADM

1. Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu powinni/y przybyć na zajęcia punktualnie i zachowywać się zgodnie z zasadami dobrego zachowania, obowiązującymi na Uczelni.
2. Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu są zobowiązani do stosowania się do poleceń nauczycieli prowadzących zajęcia, organizatorów i innych pracowników WST pod rygorem obowiązku opuszczenia zajęć.
3. Partner - WST zobowiązuje się do zapewnienia wykwalifikowanych nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz opieki administracyjnej podczas trwania zajęć.
4. W czasie zajęć Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu nie mogą samowolnie opuszczać sal wykładowych/warsztatowych.
5. Po skończonych zajęciach Uczestnicy/ Uczestniczki Projektu są odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych z budynku, w którym odbywają się zajęcia.
6. ADM nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce w trakcie i po zakończeniu zajęć, jak również nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki po zakończeniu zajęć.
7. W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu zasad współżycia społecznego i norm kultury osobistej w trakcie trwania zajęć, Beneficjent i Partner zastrzegają sobie prawo skreślenia dziecka z listy studentów.
8. Dziecko uczestniczące w obozie, organizowanym w ramach Projektu, ma zapewnioną pełną opiekę w trakcie trwania wypoczynku.

9. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika/ Uczestniczkę projektu zasad współżycia społecznego i norm kultury osobistej w trakcie obozu, Beneficjent i Partner zastrzegają sobie prawo do wydalenia Uczestnika/ Uczestniczki Projektu z obozu i powrót do domu na koszt rodziców/opiekunów prawnych.

§8

ZALICZENIE SEMESTRU AKADEMICKIEGO

1. Uczestnik Projektu, którego frekwencja po zakończeniu zajęć ADM będzie wynosić w co najmniej 80 %, otrzyma Indeks oraz Dyplom ukończenia Akademii Dziecięco-Młodzieżowej „Jak na studiach” i będzie mógł zostać uczestnikiem obozu zimowego/letniego organizowanego w ramach danej edycji.
2. Indeks oraz Dyplom ukończenia mają charakter symboliczny.

§9

PRZEDTERMINOWE ZAKOŃCZENIE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Z listy Uczestników/ Uczestniczek projektu można zostać skreślonym:
 - na wniosek osoby prowadzącej zajęcia lub na wniosek Kierownika Projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach;
 - w przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
 - z innych uzasadnionych powodów.
2. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania i jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Akademię Śląską z zachowaniem formy pisemnej.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregokolwiek z zakwalifikowanych Uczestników/ Uczestniczek Projektu, do Projektu kwalifikuje się inną osobę zgodnie z zajmowanym miejscem na liście rezerwowej, pod warunkiem wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez rodzica/opiekuna prawnego.
4. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu, który będzie nieobecny na zajęciach przez trzy tygodnie z rzędu z **nieusprawiedliwionego** powodu, zostanie skreślony przez Partnera z listy studentów, a w jego miejsce do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowana inna osoba, według zajmowanego miejsca na liście rezerwowej.

§10

ODWOŁANIE ZAJĘĆ

1. Partner ma prawo do odwołania zaplanowanych zajęć z przyczyn niezależnych od niego.
2. Informacja o odwołaniu zajęć zostanie umieszczona na stronie internetowej/ profilu Projektu bądź zostanie przekazana telefonicznie/ mailowo rodzicom dzieci w najszybszym możliwym terminie.
3. W razie odwołania zajęć Partner zobowiązuje się do ich zorganizowania w późniejszym terminie, z zastrzeżeniem przypadku odwołania zajęć z przyczyn losowych niezależnych od ADM. W takim wypadku zajęcia nie będą powtórzone.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przystępując do uczestnictwa w Projekcie studenci oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych dla danej grupy. Dopuszcza się nieobecność bez usprawiedliwienia na 20 % zajęć. Nieobecność musi być usprawiedliwiona w formie pisemnej bądź za pośrednictwem poczty email (akademiadm@wst.pl) do 7 dni od absencji.
2. Beneficjent i Partner zastrzegają sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacjach wyjątkowych nie przewidzianych niniejszym regulaminem.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Komisja ds. Akademii Dziecięco-Młodzieżowej składająca się z przedstawicieli Lidera oraz Partnera.