

Uchwała Senatu nr 12/40/12/2023 z dnia 12.12.23 r.

**Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w dyscyplinie naukowej
architektura i urbanistyka oraz w dziedzinie sztuki
w dyscyplinie artystycznej sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki w trybie
eksternistycznym w Akademii Śląskiej**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz.2202).
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz.2218).

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora na Wydziale Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych w Akademii Śląskiej.
2. Obsługę administracyjną postępowań w sprawie nadawania stopnia naukowego doktora zapewnia Sekcja ds. Rozwoju Naukowego.
3. Rada Naukowa Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych, jak także wszystkie powołane przez nią Komisję mają prawo obradować stacjonarnie w budynkach Akademii Śląskiej lub w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumienia się na odległość, zapewniających w szczególności:
 - a. transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§2

Definicje

1. Używane w regulaminie definicje oznaczają:
 - a. PRK - Polska Rama Kwalifikacji
 - b. Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych - Osoba kierująca pracami Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych

- c. Rada Naukowa Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych - rada naukowa obejmująca dyscypliny, w których prowadzone są postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
- d. RDN – Rada Doskonałości Naukowej
- e. Uczelnia – Akademia Śląska
- f. Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.).

§ 3

Kompetencje Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych w zakresie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

1. Rada Naukowa Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych posiada kompetencje w zakresie:
 - a. Prowadzenia postępowań o nadanie stopnia doktora;
 - b. Powoływania i zmiany Promotora lub promotorów albo Promotora i Promotora pomocniczego w postępowaniach osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
 - c. Powołania i zmiany Recenzentów w postępowaniach osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
 - d. Wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - e. Powoływania Komisji doktorskich do przeprowadzenia egzaminu weryfikacji spełnienia efektów na poziomie 8 PRK, egzaminu z dyscypliny podstawowej i dyscypliny dodatkowej;
 - f. Wydania decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora;
2. Decyzje Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora podejmowane są w głosowaniach tajnych bezwzględłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Członkowie Komisji doktorskiej danego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, są wyłączeni z głosowania nad uchwałą Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych w sprawie nadania stopnia doktora w danym postępowaniu.

§4

Kandydat do stopnia doktora

1. Zgodnie z zapisami Ustawy Kandydat do stopnia doktora spełnia następujące wymagania:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;

- 2) uzyskał efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplom ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
 - 3) posiada w dorobku co najmniej:
 - a) 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
 - b) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy albo rozdział w takiej monografii, lub
 - c) dzieła artystyczne: malarskie, graficzne, rzeźbiarskie, projektowe (tj. grafika użytkowa, komunikacja wizualna, wzornictwo przemysłowe i architektura wnętrz), intermedia, działania konserwatorskie lub działania interdyscyplinarne o istotnym znaczeniu;
 - 4) przedstawił i obronił rozprawę doktorską.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w ust. 1 pkt 1, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2, po nadaniu stopnia doktora uzyskuje równocześnie wykształcenie wyższe, o którym mowa w art. 77 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

§ 5

Wyznaczenie Promotora lub Promotorów oraz zatwierdzenie tytułu rozprawy doktorskiej

1. Kandydat przedkłada Przewodniczącemu Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych pisemny wniosek o wyznaczenie Promotora lub Promotorów lub Promotora i Promotora pomocniczego (**Załącznik nr 1**).
2. Do wniosku Kandydat dołącza następujące dokumenty:
 - a. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - b. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych Kandydata, Promotorów lub Promotora i Promotora pomocniczego przez Akademię Śląską (**Załącznik nr 2**);
 - c. Kwestionariusz osobowy (**Załącznik nr 3**);
 - d. Życiorys Kandydata;
 - e. Nota biograficzna Promotora, Promotorów lub Promotora i Promotora pomocniczego;
 - f. Oświadczenie o źródłach finansowania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (**Załącznik nr 4**);
 - g. Potwierdzenie przez Dział Księgowości Akademii Śląskiej wpłaty pierwszej transzy za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora;

- h. Podpisaną umowę o przeprowadzenie postępowanie o nadanie stopnia doktora pomiędzy Akademią Śląską a Kandydatem.
3. Jeśli nie zostały spełnione wymogi formalne określone powyżej, Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych wzywa Kandydata do usunięcia braków, wyznaczając stosowny termin, nie krótszy niż 7 dni roboczych. W razie nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpoznania.
 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. wystąpienia konfliktu interesów, Rada Naukowa Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych może wyrazić zgodę na zmianę Promotorów, na wniosek członka Rady. Zmiany dokonuje się w trybie określonym w ust. 1.
 5. W uzasadnionych przypadkach, Kandydat może wystąpić z wnioskiem do Przewodniczącego Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych o zmianę tematu rozprawy doktorskiej. Do wniosku dołącza się opinie Promotora, Promotorów lub Promotora i Promotora pomocniczego.
 6. Promotorem rozprawy doktorskiej może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora, której dorobek naukowy jest merytorycznie zgodny z prowadzonym postępowaniem w sprawie nadania stopnia doktora.
 7. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 5, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych / artystycznych, których dotyczy rozprawa doktorska.
 8. Promotorem rozprawy doktorskiej nie może zostać osoba, która:
 - 1) w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
 - b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy,
 - 2) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 Ustawy – w okresie trwania tej kary.

§6

Wyznaczenie Recenzentów i proces recenzowania rozprawy doktorskiej

1. Promotor przed wszczęciem przewodu doktorskiego, przedkłada Przewodniczącemu Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych pisemny wniosek z propozycją trzech Recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora (**Załącznik nr 5**).

2. W przypadku odrzucenia przez Radę Naukową Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych propozycji Recenzenta, Rada powołuje innego Recenzenta, posiadającego stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, niezatrudnionego w Akademii Śląskiej, którego dorobek naukowy jest zgodny z tematyką rozprawy doktorskiej.
3. Nad propozycją każdego z Recenzentów prowadzone jest oddzielne głosowanie.
4. Recenzentem może być osoba, niebędąca pracownikiem Akademii Śląskiej, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
5. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 4, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli organ, o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych / artystycznych, których dotyczy rozprawa doktorska.
6. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (w szczególności: pokrewieństwo, wspólne granty, wspólne publikacje z Kandydatem, zależność zawodowa).
7. Recenzenci zobowiązani są do sporządzenia recenzji rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia oraz niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty sporządzenia recenzji, dostarczenia jej do Przewodniczącego Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych w formie papierowej i w formacie .pdf poprzez pocztę e-mail. W sytuacji, gdy rozprawa doktorska została napisana w jednym z języków kongresowych, Recenzenci przedkładają recenzję w języku polskim i języku angielskim.
8. Recenzja powinna zawierać konkluzję wraz z uzasadnieniem dotyczącym w szczególności spełnienia warunków zapisanych w Ustawie.
9. W sytuacji, gdy przekazana recenzja nie zawiera uzasadnionej konkluzji, Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych zwraca się do Recenzenta o jej niezwłoczne uzupełnienie.
10. Konkluzja recenzji może być:
 - a. Pozytywna;
 - b. Negatywna.
11. W sytuacji, gdy Recenzent uchybi terminowi, o którym mowa w ust. 7, Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych wzywa Recenzenta do przekazania recenzji w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od wezwania, pod rygorem odstąpienia od umowy o sporządzenie recenzji z wyłącznej winy Recenzenta.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada Naukowa Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych może wyrazić zgodę na zmianę Recenzentów. Zmiany dokonuje się w trybie określonym w ust. 1.

13. Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych udostępnia Kandydatowi recenzje, nie wcześniej niż po otrzymaniu wszystkich trzech recenzji.
14. Recenzenci mają prawo składać pisemne wnioski o wyróżnienie rozprawy doktorskiej. Wniosek Recenzenta o wyróżnienie rozprawy doktorskiej jest rozpatrywany podczas obrony pracy doktorskiej.
15. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
16. W terminie 30 dni roboczych po otrzymaniu ostatniej recenzji Kandydat jest zobowiązany do dostarczenia Przewodniczącemu Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych pisemnej odpowiedzi na recenzje.

§7

Zasady powoływania składu Komisji i przeprowadzenia egzaminów doktorskich w zakresie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, dyscypliny podstawowej i dyscypliny dodatkowej

1. Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych wyznacza Komisję egzaminacyjną:
 - a. do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego w zakresie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK – w składzie Przewodniczącego Komisji, spośród Prezydium Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych oraz dodatkowo co najmniej 3 członków Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych, posiadających stopień doktora habilitowanego lub profesora;
 - b. do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego z dyscypliny podstawowej odpowiadającej tematyce planowanej rozprawy doktorskiej – w składzie Przewodniczącego Komisji, spośród Prezydium Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych oraz dodatkowo co najmniej 3 członków Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych, w tym egzaminatora, posiadających stopień doktora habilitowanego lub profesora z dyscypliny naukowej / sztuki, w której Kandydat ubiega się o nadanie stopnia doktora;
 - c. do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego z dyscypliny dodatkowej – w składzie Przewodniczącego Komisji, spośród Prezydium Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych oraz dodatkowo co najmniej 3 członków Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych posiadających stopień doktora habilitowanego lub profesora, oraz egzaminatora, posiadającego stopień doktora habilitowanego lub profesora z dyscypliny dodatkowej.
2. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów pomiędzy Członkami Prezydium Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych a Kandydatem, Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych wskazuje Przewodniczącemu Komisji, o których mowa w ust.1, pkt a-c spośród Członków Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych.

3. Proponowani Promotor, Promotorzy lub Promotor i Promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji egzaminacyjnych, o których mowa w ust.1 Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu.
4. Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych wskazuje do każdej Komisji, o której mowa w ust. 1 pkt a-c - poza Przewodniczącym Komisji - Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.
5. Egzamin doktorski, o którym mowa w ust. 1, pkt a jest przeprowadzany po wyznaczeniu Promotora, Promotorów lub Promotora i Promotora pomocniczego, przed wszczęciem przewodu doktorskiego.
6. Egzamin doktorski, o którym mowa w ust. 1, pkt b jest przeprowadzany po wszczęciu przewodu w sprawie nadania stopnia doktora oraz uzyskaniu co najmniej dwóch pozytywnych recenzji.
7. Egzamin doktorski, o którym mowa w ust. 1, pkt c jest przeprowadzany po uzyskaniu przez Kandydata pozytywnej weryfikacji spełnienia efektów uczenia się na poziomie 8 PRK.
8. Każdy Członek Komisji indywidualnie ocenia odpowiedzi na każde pytanie w skali:
 - a. bdb (5.0) minimum 93% poprawnych odpowiedzi;
 - b. pdb (4.5) minimum 85% poprawnych odpowiedzi;
 - c. db (4.0) minimum 77% poprawnych odpowiedzi;
 - d. ddb (3.5) minimum 70% poprawnych odpowiedzi;
 - e. dst (3.0) minimum 60% poprawnych odpowiedzi;
 - f. nzal (2.0) poniżej 60% poprawnych odpowiedzi;
9. Z ocen wystawionych przez Członków Komisji jest obliczana średnia arytmetyczna. Egzamin doktorski uznaje się za zdany, gdy średnia arytmetyczna ocen dla każdego pytania jest równa co najmniej 3.0
10. Egzaminy doktorskie odbywają się na pisemny wniosek Kandydata (**Załącznik nr 6**) w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego egzaminu doktorskiego, o którym mowa w ust. 1, pkt a-c i oceniane są według skali ocen określonej przez Radę. Rekomenduje się, by termin egzaminu był nie dłuższy niż 4 tygodnie od dnia wpłynięcia wniosku o wyznaczenie jego terminu.
11. Kandydat ma prawo złożyć wraz z pisemnym wnioskiem, o którym mowa w ust. 10, wniosek o przeprowadzenie egzaminu doktorskiego w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewanie się na odległość, nie później niż na 14 dni roboczych przed wyznaczoną datą egzaminu (**Załącznik nr 8**).
12. Do pisemnego wniosku o wyznaczenie terminu egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt a, Kandydat jest zobowiązany dołączyć:
 - a. oryginał lub potwierdzona przez pracownika administracyjnego Akademii Śląskiej kserokopię certyfikatu/zaświadczenia lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczających znajomość języka angielskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, zawierający się w Załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2019 (poz. 778);

- b. w przypadku dyscypliny architektura i urbanistyka także potwierdzenie dorobku naukowego Kandydata przez Bibliotekę Akademii Śląskiej;
 - c. dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych efektów uczenia się na poziomie 8 PRK wskazane (**Załącznik nr 7a**).
13. W przypadku braku udokumentowania przez Kandydata spełnienia określonego efektu uczenia na poziomie 8 PRK, Komisja doktorska o której mowa w ust. 1 pkt. a ustnie weryfikuje wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne Kandydata dla danego efektu uczenia na poziomie 8 PRK.
 14. W przypadku egzaminu doktorskiego z dyscypliny podstawowej, Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych wyznacza zakres zgodny z tematyką rozprawy doktorskiej.
 15. Egzamin doktorski z dyscypliny podstawowej i dodatkowej składa się z trzech pytań otwartych na które Kandydat udziela odpowiedzi.
 16. W sytuacji niezdania egzaminu doktorskiego, o którym mowa w ust. 1, pkt a-c, na pisemny wniosek Kandydata (**Załącznik nr 6**) Rada Naukowa Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie egzaminu, nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.
 17. Komisja egzaminacyjna podejmuje czynności, w tym uchwały, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Komisji egzaminacyjnej.
 18. Uchwały Komisji egzaminacyjnej podpisuje w jej imieniu Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej, a w razie jego nieobecności Jego Zastępca.
 19. Z posiedzenia Komisji egzaminacyjnej sporządzony zostaje protokół i uchwała, które redaguje Sekretarz Komisji. Protokół i uchwałę zatwierdza Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej lub Jego Zastępca.
 20. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej lub Jego Zastępca, w wypadku nieobecności Przewodniczącego przekazuje Przewodniczącemu Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych protokół oraz uchwałę zawierającą informację o wyniku egzaminu doktorskiego.
 21. W sytuacji, gdy Kandydat nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komisji egzaminacyjnej, Kandydat zobowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność w formie pisemnej i przekazać ją do Przewodniczącego Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności. W przypadku uprawdopodobnienia przez Kandydata, iż nieobecność wynika z przyczyn niezależnych od niego, Komisja egzaminacyjna wyznacza kolejny termin posiedzenia. W przeciwnym razie uznaje się, że Kandydat uzyskał wynik negatywny.

§8

Przygotowanie i złożenie rozprawy doktorskiej

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dzieło artystyczne / projektowe.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna sporządzona w języku polskim lub w jednym z języków kongresowych, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Dodatkowe wymagania w zakresie dyscypliny sztuk plastycznych i konserwacji dzieł sztuki: Kandydat przedstawia oryginał dzieła lub cyklu dzieł wykonanych wyłącznie na potrzeby postępowania o nadania stopnia doktora, chyba że specyfika pracy – w zakresie konserwacji dzieł sztuki - wyklucza spełnienie tego wymogu.
5. Do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku polskim lub jednym z języków kongresowych dołącza się streszczenie w języku polskim i języku angielskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się komentarz autorski w języku polskim i angielskim.
6. Zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, o którym mowa w ust. 3, musi spełniać **łącznie** następujące kryteria:
 - a. zbiór co najmniej trzech powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach, które zostały ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. B ustawy, lub o którym mowa w art. 179 ust. 6 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669, ze zm.),
 - b. co najmniej dwa artykuły w zbiorze publikacji są artykułami oryginalnymi opublikowanymi w czasopismach posiadających współczynnik wpływu Impact Factor,
 - c. co najmniej w jednej publikacji oryginalnej, posiadającej współczynnik wpływu Impact Factor nie mniejszy niż 1.50. Kandydat jest pierwszym lub jedynym autorem,
 - d. Impact factor dla całego zbioru publikacji jest nie mniejszy niż 3.00 oraz,
 - e. w przypadku rozprawy doktorskiej w formie zbioru opublikowanych i powiązanych, tematycznie artykułów naukowych, Kandydat jest zobowiązany włączyć w rozprawę doktorską oświadczenia o wkładzie w prace (**Załącznik nr 9**). W przypadku publikacji wieloautorskich Kandydat przedkłada oświadczenie wskazującego jego indywidualny merytoryczny wkład w powstanie pracy, jak także określające merytoryczny wkład w powstanie pracy wszystkich współautorów. W przypadku, gdy publikacja wieloautorska ma więcej niż 5 współautorów Kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenie co najmniej 4 pozostałych współautorów. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w

przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

7. Rekomendowane kryteria redakcyjne rozpraw doktorskich w Akademii Śląskiej opisano w załączniku nr 10.
8. W sytuacji, gdy charakter rozprawy doktorskiej wymaga od Kandydata dostępu do informacji obejmujących tajemnice prawnie chronioną, stanowiącą informację niejawną podlegającą ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych lub informacji mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa w przedmiocie badań oraz występuje konieczność umieszczenia ich w rozprawie doktorskiej, Kandydat w porozumieniu z Promotorem ma prawo wystąpić do Przewodniczącego Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych z pisemnym wnioskiem o utajnienie fragmentów rozprawy doktorskiej zawierających informacje poufne, podając uzasadnienie.

§9

Wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora

1. Kandydat przedkłada Przewodniczącemu Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych pisemny wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora (**Załącznik nr 11**).
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Kandydat dołącza:
 - a. Opinię Promotora, Promotorów, Promotora pomocniczego o rozprawie doktorskiej (**Załącznik nr 12**);
 - b. Oświadczenie o oryginalności rozprawy doktorskiej oraz oświadczenie kandydata, że rozprawa doktorska nie stanowiła przedmiotu ubiegania się kandydata o nadanie stopnia doktora w przeszłości (**Załącznik 13**);
 - c. Oświadczenie o wcześniejszym ubieganiu o się o nadanie stopnia doktora (**Załącznik nr 14**);
 - d. portfolio dokumentujące dorobek twórczy wraz z komentarzem autorskim (na podstawie wykazu we wniosku o przeprowadzenie egzaminów doktorskich); a w przypadku dyscypliny architektura i urbanistyka także potwierdzenie dorobku naukowego Kandydata przez Bibliotekę Akademii Śląskiej (jeśli uległ zmianie po egzaminie weryfikującym spełnienie efektów 8 PRK) (**Załącznik nr 15**);
 - e. rozprawę doktorską w 5 egzemplarzach w przypadku, gdy został powołany tylko 1 Promotor, w 6 egzemplarzach, gdy zostało powołanych dwóch Promotorów lub Promotor i Promotor pomocniczy, w 7 egzemplarzach, gdy powołano trzech Promotorów oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf zapisaną na informatycznym nośniku danych (pendrive);
 - f. Streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim i angielskim w postaci papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf zapisaną na informatycznym nośniku danych (pendrive). W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się jej opis w językach polskim i angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również komentarz autorski w języku polskim;
 - g. Protokół oryginalności rozprawy doktorskiej (**Załącznik nr 16**);
 - h. Oświadczenie Promotora o zgodności papierowej wersji rozprawy doktorskiej z wersją na elektronicznym nośniku danych (**Załącznik nr 17**);

- i. Oświadczenie autora i współautorów pracy /jeśli dotyczy/ (**Załącznik nr 9**);
 - j. Potwierdzenie przez Dział Księgowości Akademii Śląskiej wpłaty drugiej transzy za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora;
 - k. Podpisaną w trzech kopiach umowę licencyjną (**Załącznik nr 18**);
 - l. Wymagane zezwolenia, zgody lub pozytywne opinie na przeprowadzenie badań (w przypadkach wymaganych): właściwej komisji bioetycznej lub etycznej, lub oświadczenie, że zgoda nie jest wymagana, potwierdzone przez Promotora;
 - m. Oświadczenie Kandydata o zapoznaniu się z zasadami obrony rozpraw doktorskich na Akademii Śląskiej (**Załącznik 19**);
- 3.** Na informatycznym nośniku danych (pendrive) należy zapisać:
- a. Rozprawę doktorską w formacie .pdf;
 - b. Streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim w formacie .pdf;
 - c. Streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim w formacie .pdf;
 - d. Wymagane zezwolenia, zgody lub pozytywne opinie na przeprowadzenie badań (w przypadkach wymaganych): właściwej komisji bioetycznej lub etycznej lub oświadczenie, że zgoda nie jest wymagana, potwierdzone przez Promotora;
 - e. Publikacje stanowiące monotematyczny cykl publikacji stanowiących rozprawę doktorską (jeśli dotyczy).
- 4.** Kandydat ma prawo złożyć wniosek do Przewodniczącego Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych o możliwość przedstawienia rozprawy doktorskiej w języku innym niż język polski, na 30 dni roboczych przed wyznaczoną datą obrony (**Załącznik nr 20**).
- 5.** Kandydat ma prawo złożyć wniosek do Przewodniczącego Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych o przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość, najpóźniej na 7 dni roboczych przed wyznaczoną datą obrony (**Załącznik nr 21**).
- 6.** Jeśli nie zostały spełnione wymogi formalne określone powyżej, Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych wzywa Kandydata do usunięcia braków, wyznaczając stosowny termin, nie krótszy niż 7 dni roboczych. W razie nieuzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpoznania.

§10

Komisja do przeprowadzenia czynności w postępowaniach o nadanie stopnia doktora

- 1.** Rada Naukowa Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych powołuje Komisję do przeprowadzenia czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, zwaną dalej „Komisją doktorską” po wszczęciu przewodu doktorskiego.
- 2.** Komisja doktorska jest uprawniona do przyjęcia rozprawy doktorskiej.
- 3.** Członkami Komisji doktorskiej są:
 - a. co najmniej 3 członków Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych wskazanych przez Przewodniczącego Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych;

- b. Recenzenci;
 - c. Promotor, Promotorzy lub Promotor i Promotor pomocniczy.
4. Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych wskazuje spośród Członków, o których mowa w ust 3 pkt. a, do każdej Komisji doktorskiej oddzielnie, Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.
 5. Do każdego postępowania o nadanie stopnia doktora powoływana jest odrębna Komisja doktorska z zastrzeżeniem §3 ust. 3.
 6. Zakres czynności Komisji doktorskiej:
 - a. Przeprowadzenie rozprawy doktorskiej, w trybie określonym w §12;
 - b. Wydanie opinii w przedmiocie nadania lub odmowie nadania stopnia doktora;
 - c. Przedstawienie propozycji wyróżnienia rozprawy doktorskiej;
 - d. Inne, zlecone przez Przewodniczącego Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych.
 7. Komisja doktorska podejmuje czynności, w tym uchwały, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy Członków Komisji egzaminacyjnej.
 8. Uchwały Komisji doktorskiej podpisuje w jej imieniu Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej, a w razie jego nieobecności Jego Zastępca.
 9. Z posiedzenia Komisji doktorskiej sporządzony zostaje protokół i uchwała, które redaguje Sekretarz Komisji. Protokół i uchwałę zatwierdza Przewodniczący Komisji doktorskiej lub Jego Zastępca.
 10. Przewodniczący Komisji doktorskiej lub Jego Zastępca, w wypadku nieobecności Przewodniczącego, przekazuje Przewodniczącemu Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych protokół oraz uchwałę zawierającą informację o wyniku egzaminu doktorskiego w terminie 7 dni roboczych od dnia posiedzenia Komisji doktorskiej do przeprowadzenia czynności w postępowaniach o nadanie stopnia doktora.

§11

Dopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej

1. Rada Naukowa Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych dopuszcza do obrony Kandydata, który uzyskał co najmniej 2 pozytywne recenzje oraz spełnił wymagania określone w § 9.
2. Złożona rozprawa doktorska, będąca pracą pisemną jest sprawdzana i weryfikowana pod względem samodzielności jej autora w przygotowaniu pracy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) (**załącznik 16**).
3. Rada Naukowa Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych odmawia dopuszczenia do obrony Kandydata, który nie spełnia wymagań określonych w § 9.

4. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.
5. W sytuacji, gdy Kandydat nie został dopuszczony do obrony rozprawy doktorskiej lub została mu wydana decyzja o odmowie nadania stopnia doktora we wcześniejszych postępowaniach o nadanie stopnia doktora, ta sama rozprawa nie może stanowić podstawy do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem, lub opis rozprawy niebędącej pracą pisemną oraz recenzje niezwłocznie zamieszcza się w BIP na stronie podmiotowej Akademii Śląskiej oraz w systemie POL-on. Streszczenie rozprawy i recenzje pozostają na stronie internetowej co najmniej do dnia nadania stopnia doktora.
7. Kandydat ma prawo złożyć pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem do Przewodniczącego Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych o możliwość przeprowadzenia obrony w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość w terminie 7 dni roboczych od daty wszczęcia przewodu doktorskiego (załącznik).

§12

Obrona rozprawy doktorskiej

1. Obrona rozprawy doktorskiej ma charakter publiczny i odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji doktorskiej w obecności więcej niż połowy jej składu Komisji, z udziałem Kandydata, Promotora, Promotorów lub Promotora i Promotora pomocniczego i co najmniej dwóch Recenzentów.
2. W przypadku rozprawy, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, obrona odbywa się na zamkniętym posiedzeniu Komisji doktorskiej, bez udziału publiczności, z udziałem Kandydata, Promotora, Promotorów lub Promotora i Promotora pomocniczego i co najmniej dwóch Recenzentów.
3. Promotor przedstawia sylwetkę Kandydata.
4. Kandydat przedstawia:
 - a. w przypadku dyscypliny architektura i urbanistyka: główne założenia i wynik rozprawy doktorskiej (prezentacja zaplanowana na nie więcej niż 15 minut),
 - b. w przypadku dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki: autorską prezentację dotyczącą własnego dorobku twórczego oraz prezentację nowatorskiego dzieła artystycznego oraz wygłoszenie lub odczytanie komentarza do dzieła będącego przedmiotem obrony.
5. Po przedstawieniu przez Kandydata głównych założeń i wyników rozprawy doktorskiej, Przewodniczący Komisji doktorskiej zarządza przedstawienie recenzji.
6. Recenzenci przedstawiają swoje recenzje rozprawy doktorskiej. W przypadku nieobecności Recenzenta Przewodniczący Komisji doktorskiej zarządza odczytanie recenzji w całości.
7. Kandydat ustosunkowuje się do uwag zawartych w recenzjach.
8. Przewodniczący Komisji doktorskiej otwiera publiczną dyskusję.

9. Kandydat udziela odpowiedzi na zadane pytania i wyjaśnia swoje stanowisko.
10. Po zakończeniu obrony rozprawy doktorskiej odbywa się zamknięte posiedzenie Komisji doktorskiej, na którym formułowane jest postanowienie w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej.
11. Decyzja podejmowana jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
12. Po głosowaniu Przewodniczący Komisji doktorskiej informuje ustnie Kandydata o wynikach głosowania.
13. Komisja doktorska formułuje wnioski w terminie 7 dni roboczych od dnia publicznej rozprawy doktorskiej do Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych w sprawie podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora wraz z uzasadnieniem oraz sporządza projekt uchwały.

§13

Nadanie stopnia doktora

1. Rada Naukowa Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora z zastrzeżeniem §3 ust. 3.
2. Uchwałę Rady w sprawie nadania stopnia doktora otrzymuje osoba, której nadano stopień doktora.
3. Od uchwały o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.
 - a. odwołanie wynosi się do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Kandydatowi uchwały.
4. Rada przekazuje Radzie Doskonałości Naukowej odwołanie wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
5. Po rozpatrzeniu odwołania, Rada Doskonałości Naukowej utrzymuje w mocy zaskarżoną uchwałę albo uchyla ją i przekazuje sprawę Radzie Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych do ponownego rozpatrzenia.
6. W przypadku, gdy rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny naukowej zawierającej się w danej dziedzinie nauki i nie jest możliwe wskazanie dyscypliny, w której nadaje się stopień doktora, stopień doktora nadaje się w dziedzinie nauki.

§14

Wyróżnienie rozprawy doktorskiej

1. Rozprawa doktorska może uzyskać wyróżnienie Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych, gdy, co najmniej dwóch Recenzentów wnioskowało o jej wyróżnienie oraz został spełniony co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a. w przypadku pracy doktorskiej w dyscyplinie naukowej architektura i urbanistyka:

- prace wchodzące w skład spójnego tematycznie zbioru, będącego formą rozprawy doktorskiej, posiadają łączny współczynnik wpływu Impact Factor wynoszący co najmniej 5 punktów;
 - wyniki badań będących przedmiotem rozprawy doktorskiej zostały opublikowane lub przyjęte do druku w formie publikacji oryginalnej lub cyklu publikacji w czasopiśmie o łącznym współczynniku wpływu Impact Factor wynoszącym co najmniej 5 punktów w terminie nieprzekraczającym jednego roku od dnia obrony rozprawy doktorskiej, a Doktorant jest ich pierwszym autorem;
 - w terminie nieprzekraczającym jednego roku od dnia obrony rozprawy doktorskiej złożono do Przewodniczącego Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych informację o publikacjach ogłoszonych lub przyjętych do druku, wraz z kopią publikacji lub listem od redakcji czasopisma, poświadczającym przyjęcie pracy do druku;
- b. w przypadku pracy doktorskiej w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacji dzieł sztuki: w terminie nieprzekraczającym jednego roku od dnia obrony rozprawy doktorskiej doktorant zorganizował wystawę dzieła, będącego przedmiotem obrony rozprawy doktorskiej.
2. Wyróżnienie rozprawy doktorskiej dokonuje Rada Naukowa Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych po spełnieniu wymogów wskazanych powyżej w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków danej Rady.
 3. Wniosek Recenzenta o wyróżnienie rozprawy wymaga uzasadnienia.
 4. Autor wyróżnionej rozprawy otrzymuje list gratulacyjny JM Rektora.

§15

Czynności po nadaniu stopnia doktora

1. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis dyplomu w języku polskim lub języku obcym (**Załącznik nr 22**)
2. Dyplom doktorski wręczany jest przez Rektora i Przewodniczącego Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych na uroczystym posiedzeniu.
3. Osoba, która uzyskała stopień doktora zobowiązana jest do uiszczenia opłaty za wydanie dyplomu doktorskiego lub duplikatu dyplomu doktorskiego. Wysokość opłat regulują odrębne przepisy.
4. W przypadku, gdy osoba ubiegającą się o stopień doktora przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, podmiot doktoryzujący stwierdza nieważność decyzji o nadaniu stopnia.

§16

Oplaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadanie stopnia doktora

1. Zasady naliczania opłat i wynagrodzeń za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym określono w **Załączniku nr 23**.
2. Wysokość opłaty ustala Kanclerz w drodze zarządzenia. Ostateczna wysokość kosztów postępowania o nadanie stopnia doktora jest ustalana według stanu na dzień zakończenia postępowania.
3. W przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego zatrudnionego w Akademii Śląskiej na pierwszym miejscu pracy, koszty postępowania ponosi Akademia Śląska – w ramach środków przeznaczonych na ten cel, w kwocie ustalonej odrębnymi przepisami.

§17

Zwolnienie z opłat

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić kandydata z obowiązku wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania w całości lub w części na podstawie pisemnego wniosku kandydata złożonego za pośrednictwem Rady Naukowej Wydziału Architektury, Budownictwa i Sztuk Stosowanych.
2. Koszty przeprowadzenia postępowania w przypadku zwolnienia z opłaty ponosi Akademia Śląska.

§18

Posiedzenia w trybie zdalnym

1. Posiedzenia Komisji egzaminacyjnych, Komisji doktorskiej, obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona poza siedzibą podmiotu doktoryzującego przy użyciu środków komunikacji na odległość, również w trybie hybrydowym. zapewniających w szczególności:
 - a. transmisję obrony w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami,
 - b. wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia/obrony mogą wypowiadać się w jej toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa, w tym umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.

§19

Postępowanie przeprowadzane wspólnie

1. W przypadku postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przeprowadzanego wspólnie przez uczelnie, instytuty PAN, instytuty badawcze lub instytuty międzynarodowe, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny, w której nadawany jest stopień, zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, wskazującej w szczególności podmiot odpowiedzialny za wprowadzenie danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, dotyczącym polskich podmiotów, każda ze współuczestniczących jednostek powinna posiadać kategorię naukową A+, A albo B+ w danej dyscyplinie.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256, ze zm.).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 kwietnia 2023 roku i ma zastosowanie do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych od tego dnia.