



**Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne
w Akademii Śląskiej**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz.212).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2202).

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne w Akademii Śląskiej.
2. Obsługę administracyjną postępowań w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie nauki medyczne zapewnia Sekcja ds. Rozwoju Naukowego.
3. Rada Naukowa Dyscypliny Nauk Medycznych, jak także komisja habilitacyjna mają prawo obradować stacjonarnie w budynkach Akademii Śląskiej lub w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§2

Definicje

1. Używane w regulaminie definicje oznaczają:

- Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych – Osoba kierująca pracami Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych
- Rada Naukowa Wydziału Nauk Medycznych - rada naukowa dyscypliny, w której prowadzone jest postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
- RDN – Rada Doskonałości Naukowej
- Uczelnia – Akademia Śląska
- Ustawa z dnia 13 stycznia 2023 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz.212).
- większość bezwzględna – zwana także absolutną jest osiągnięta, gdy za określonym rozstrzygnięciem opowiada się więcej niż połowa głosujących, a dokładnie – liczba zwolenników przewyższa łączną liczbę przeciwników oraz wstrzymujących się. W przypadku podejmowania uchwały przez komisję habilitacyjną, gremium to wyrazi pozytywną opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, jeżeli zostanie oddanych więcej głosów „za”, niż głosów „przeciw” i głosów „wstrzymujących się” łącznie. Z kolei wyrażenie negatywnej opinii przez komisję habilitacyjną nastąpi w sytuacji, gdy liczba głosów „przeciw” i głosów „wstrzymujących się” łącznie będzie większa, niż liczba głosów „za”.

§3

Kompetencje Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych w zakresie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

1. Rada Naukowa Wydziału Nauk Medycznych posiada kompetencje w zakresie:
 - a) Prowadzenia postępowań o nadanie stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne;
 - b) Powołania Członka - Sekretarza komisji habilitacyjnej;
 - c) Powołanie Recenzentów komisji habilitacyjnej;
 - d) Powołania 1 członka komisji habilitacyjnej;
 - e) Powołania pełnego składu komisji habilitacyjnej;
 - f) wydania decyzji w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne;

2. Decyzje Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitacyjnego podejmowane są w głosowaniach jawnych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§4

Kandydat do stopnia doktora habilitowanego

1. Zgodnie z zapisami Ustawy Stopień doktora habilitowanego nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie zawartym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, lub
 - b) 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust.2 pkt 2 lit. b, lub
 - c) 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne lub artystyczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową albo artystyczną realizowaną w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.
4. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256, ze zm.).

§ 5

Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, zwane dalej „postępowaniem”, wszczyna się na wniosek złożony do Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych Uczelni, za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej, zwanej dalej „RDN”.
2. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki medyczne prowadzi w Uczelni Rada Naukowa Wydziału Nauk Medycznych.
3. Pracownicy Uczelni planujący wszczęcie postępowania habilitacyjnego poza jednostką macierzystą, zobowiązani są do pisemnego poinformowania Rektora.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, zgodnie z wymaganiami dokumentacyjnymi wniosków w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, określonymi przez RDN:
 - a) wniosek przewodni ze wskazaniem dziedziny i dyscypliny, w której kandydat ubiega się o stopień doktora habilitowanego oraz podmiotu habilitującego wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
 - c) autReferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej albo artystycznej realizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej;
 - d) wykaz osiągnięć wymienionych w § 1 ust. 2, uwzględniający poświadczoną analizę bibliometryczną;
 - e) dane wnioskodawcy.
5. W przypadku, gdy osiągnięcie, o którym mowa w § 1 ust. 2, stanowi część pracy zbiorowej, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego i współautorzy zobowiązani są do złożenia oświadczeń o ich indywidualnym, merytorycznym wkładzie w powstanie osiągnięcia. W przypadkach losowych kandydat może być zwolniony z obowiązku przedłożenia

oświadczenia, co wymaga pisemnego uzasadnienia.

6. RDN dokonuje oceny formalnej wniosku w terminie 4 tygodni od jego otrzymania i przekazuje go wskazanemu przez Kandydata do stopnia doktora habilitowanego podmiotowi habilitującemu, który w terminie 4 tygodni na podstawie uchwały Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych Uczelni, może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania i zwrócić wniosek do RDN. W przypadku braków formalnych RDN wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie nie krótszym niż 7 dni.
7. W przypadku niewyrażenia zgody przez Radę Naukową Wydziału Nauk Medycznych Uczelni, RDN niezwłocznie wyznacza inny podmiot habilitujący i przekazuje wniosek temu podmiotowi, który musi przeprowadzić postępowanie.
8. W przypadku wycofania wniosku po powołaniu Komisji habilitacyjnej:
 - a) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - b) wnioskodawca nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.

§ 6

Sposób wyznaczania członków Komisji habilitacyjnej

1. W terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku RDN wyznacza 4 członków Komisji habilitacyjnej, w tym Przewodniczącego i 3 recenzentów, spośród osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy lub artystyczny i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędących pracownikami Uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego, o czym informuje Radę Naukową Wydziału Nauk Medycznych Uczelni.
2. Rada Naukowa Wydziału Nauk Medycznych powołuje Komisję habilitacyjną w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji wyznaczonych przez RDN. W skład Komisji habilitacyjnej wchodzi:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN,
 - 2) 2 członków posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudnionych w Uczelni, w tym sekretarz,

- 3) recenzent posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową, niebędący pracownikiem Uczelni.
3. Członkowie komisji habilitacyjnej i Recenzent wybierani są przez Radę Naukową Wydziału Nauk Medycznych, spośród kandydatów zaproponowanych przez Prezydium Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych, w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych Uczelni.
4. Członkami Komisji habilitacyjnej nie mogą być osoby posiadające wspólny dorobek publikacyjny oraz wspólne prace badawcze z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, a także osoby będące recenzentem wydawniczym ocenionego dorobku, pełniące funkcje promotora albo recenzenta w przewodzie doktorskim osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, a także pozostające w stosunku nadrzędności służbowej z osobą ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

§ 7

Recenzent

1. Recenzentem może być osoba nie spełniająca wymogów określonych w § 6 ust. 2 pkt. 3 która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada Naukowa Wydziału Nauk Medycznych Uczelni uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
2. Recenzentem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała 8. tygodniowego terminu na sporządzenie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.
3. Recenzent w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia wniosku ocenia, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w § 4 ust. 1 i przygotowuje recenzje.

§ 8

Prace Komisji habilitacyjnej

1. Po otrzymaniu recenzji, Przewodniczący komisji habilitacyjnej wyznacza termin jej posiedzenia, celem podjęcia uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Posiedzenia Komisji habilitacyjnej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
3. Uchwały podjęte przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Komisję habilitacyjną podpisuje Przewodniczący Komisji habilitacyjnej.
4. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podejmuje Komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przy obecności przynajmniej 5 z 7 członków Komisji habilitacyjnej, w tym Przewodniczącego i Sekretarza. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego Komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
5. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie Naukowej Wydziału Nauk Medycznych uchwałę, o której mowa w ust. 4, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 9

Kolokwium habilitacyjne

1. Komisja habilitacyjna może zdecydować o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego w zakresie osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. O zasadności przeprowadzenia kolokwium decyduje Komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym. Decyzja o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego powinna wynikać ze szczególnych przesłanek merytorycznych i zapada większością głosów pełnego składu Komisji habilitacyjnej.

2. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu kolokwium habilitacyjnego, Przewodniczący Komisji habilitacyjnej ustala termin drugiego posiedzenia Komisji habilitacyjnej z udziałem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego. Wyznaczony termin podany jest do wiadomości zainteresowanego, co najmniej 15 dni przed planowanym terminem kolokwium habilitacyjnego.
3. Przewodniczący Komisji habilitacyjnej powiadamia osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego o terminie przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego listem poleconym, na jej adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
4. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, na którego wniosek zostało wszczęte postępowanie, przysługuje na jego wniosek zwolnienie od pracy w celu uczestniczenia w kolokwium habilitacyjnym. Za okres zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.
5. Przebieg kolokwium habilitacyjnego jest protokołowany przez sekretarza Komisji habilitacyjnej.
6. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
7. Przewodniczący Komisji habilitacyjnej powiadamia osobę ubiegającą się o stopień doktora habilitowanego o terminie przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego listem poleconym, na jej adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
8. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim lub pracownikiem naukowym, na którego wniosek zostało wszczęte postępowanie, przysługuje na jego wniosek zwolnienie od pracy w celu uczestniczenia w kolokwium habilitacyjnym. Za okres zwolnienia od pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie ustalane jak za urlop wypoczynkowy.
9. Przebieg kolokwium habilitacyjnego jest protokołowany przez sekretarza Komisji habilitacyjnej.

§ 10

Nadanie stopnia doktora habilitowanego

1. Rada Naukowa Wydziału Nauk Medycznych Uczelni w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania uchwały Komisji habilitacyjnej, o której mowa w § 8 ust. 4, nadaje na jej podstawie stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania, w głosowaniu jawnym,

bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych.

2. Rada Naukowa Wydziału Nauk Medycznych odmawia nadania stopnia, w przypadku, gdy opinia, o której mowa w § 8 ust. 4, jest negatywna. Decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisuje Rektor i Przewodniczący Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych.
3. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego osobie ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji wraz z uzasadnieniem. Odwołanie składane jest do Przewodniczącego Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych Uczelni, który przekazuje odwołanie RDN wraz z opinią Komisji habilitacyjnej i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 11

Czynności po nadaniu stopnia doktora habilitowanego

1. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, otrzymuje dyplom habilitacyjny oraz jego odpis.
2. Uroczyste wręczenie dyplomu habilitacyjnego odbywa się czasie i miejscu określonym przez Przewodniczącego Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych Uczelni.
3. Osoba, która uzyskała stopień doktora habilitowanego zobowiązana jest do uiszczenia opłaty za wydanie odpisu dyplomu habilitacyjnego lub duplikatu dyplomu habilitacyjnego; wysokość opłat regulują odrębne przepisy.

§ 12

Opłata za przeprowadzenie postępowania

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wnosi opłatę za przeprowadzenie postępowania na rzecz Uczelni w kwocie określonej w zarządzeniu Rektora Uczelni.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania nie może przekroczyć wysokości kosztów postępowania uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzenia recenzentów.

3. Wysokość opłaty ustala Rektor w drodze zarządzenia.
4. Koszty postępowania w przypadku nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego, ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy – w ramach środków przeznaczonych na ten cel, w kwocie ustalonej odrębnymi przepisami.

§ 13

Zwolnienie z opłat

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor może zwolnić osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora habilitowanego z obowiązku wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania w całości lub w części, na podstawie pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego złożonego za pośrednictwem Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych Uczelni.
2. Koszty przeprowadzenia postępowania w przypadku zwolnienia z opłaty ponosi Uczelnia.

§ 14

Wynagrodzenie Recenzenta oraz członków Komisji habilitacyjnej

1. Recenzentowi oraz członków Komisji habilitacyjnej za udział w postępowaniu przysługuje jednorazowe wynagrodzenie, wypłacane po zakończeniu postępowania.
2. Stawki wynagrodzenia dla recenzenta oraz członków Komisji habilitacyjnej określa ustawa oraz przepisy wewnętrzne Uczelni.

§ 15

Obowiązki informacyjne

1. Podmiot habilitujący udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania
2. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji

habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie w BIP na stronie podmiotowej Akademii Śląskiej oraz w systemie POL-on.

3. Osoba, która uzyskała stopień doktora habilitowanego uiszcza opłatę za dyplom doktora habilitowanego poprzez dokonanie wpłaty na konto bankowe Uczelni. Potwierdzenie wpłaty składa do Rady Naukowej Wydziału Nauk Medycznych Uczelni w terminie 30 dni od daty nadania stopnia.
4. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN. Przepisy art. 193 ust. 2-4 ustawy stosuje się odpowiednio. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego lub artystycznego.
5. Do wznowienia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz do stwierdzenia decyzji o nadaniu tego stopnia stosuje się odpowiednio przepisy art. 194 i art. 195 ustawy.

§ 16

Nabycie uprawnień równoważnych

1. Osoba, która uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, może nabyć uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie, jeżeli podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi, posiada znaczące osiągnięcia naukowe oraz jest zatrudniona w podmiocie habilitującym posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w tej dyscyplinie na stanowisku profesora uczelni albo profesora instytutu w instytucie PAN lub instytucie badawczym, albo profesora w instytucie międzynarodowym.
2. Decyzję w sprawie nabycia uprawnień równoważnych podejmuje Rektor.
3. Rektor przekazuje decyzję RDN, wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć danej osoby.
4. Nabycie uprawnień następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez RDN decyzji, o której mowa w ust. 2, jeżeli w tym okresie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi



sprzeciwu i nie uchyli tej decyzji. Na decyzję RDN przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

5. Osobie, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z ustawy.

§17

Postanowienia końcowe

1. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy KPA.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2023 r. Równocześnie traci moc Regulamin z dnia 6 grudnia 2022 r.