

**Uchwała Senatu  
Akademii Śląskiej  
Nr 3/23/04/2024  
z dnia 23.04.2024 roku  
w sprawie zasad i trybu przyjęć na studia drugiego stopnia – kierunek zarządzanie  
w roku akademickim 2024/2025**

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

1. Dokument określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok studiów drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku zarządzanie, w roku akademickim 2024/2025 w Akademii Śląskiej (zwanej dalej: „Uczelnią” lub „AS”).
2. Nadaje się następujące znaczenie określeniom zawartym w Uchwale oraz niniejszym dokumencie:
  - a. cudzoziemiec - osoba niebędąca obywatelem polskim;
  - b. kandydat - osoba fizyczna ubiegająca się o przyjęcie na studia;
  - c. kierownik jednostki rekrutującej – Rektor;
  - d. postępowanie rekrutacyjne - proces, który obejmuje kwalifikacje na studia oraz sporządzenie list osób przyjętych na studia (dokonywanie wpisu na listę studentów), jak również podjęcie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia;
  - e. dyplom ukończenia studiów - dyplom uzyskany przez absolwentów studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie na poziomie 6 PRK (osiągnięcie określonych efektów uczenia się) oraz tytuł zawodowy;
  - f. suplement do dyplomu – dokument zawierający informacje na temat osiągnięć absolwenta.

**§ 2**

**Postępowanie kwalifikacyjne – postanowienia ogólne**

1. Postępowanie rekrutacyjne dla studiów prowadzonych w języku polskim rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego 2024/2025 rozpocznie się w dniu 06.05.2024 r., a zakończy się w dniu 21.10.2024 r. Szczegółowe terminy harmonogramu rekrutacji na semestr zimowy zostaną wyznaczone przez Rektora i podane do wiadomości do dnia 25.04.2024 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne dla studiów prowadzonych w języku polskim rozpoczynających się w semestrze letnim roku akademickiego 2024/2025 rozpocznie się w dniu 16.12.2024 r., a zakończy się 21.02.2025 r. Szczegółowe terminy harmonogramu rekrutacji na semestr letni zostaną wyznaczone przez Rektora i podane do wiadomości do dnia 12.12.2024 r.
3. Postępowanie rekrutacyjne dla studiów prowadzonych w języku innym niż polski, rozpoczynających się w semestrze zimowym roku akademickiego 2024/2025 rozpocznie się w dniu 06.05.2024 r., a zakończy się w dniu 21.10.2024 r. Szczegółowe terminy harmonogramu rekrutacji na semestr zimowy zostaną wyznaczone przez Rektora i podane do wiadomości do dnia 25.04.2024 r.

4. Postępowanie rekrutacyjne dla studiów prowadzonych w języku innym niż polski rozpoczynających się w semestrze letnim roku akademickiego 2024/2025 rozpocznie się w dniu 16.12.2024 r., a zakończy się 21.02.2025 r. Szczegółowe terminy harmonogramu rekrutacji na semestr letni zostaną wyznaczone przez Rektora i podane do wiadomości do dnia 12.12.2024 r.
5. Rekrutacja na pierwszy rok studiów drugiego stopnia (studia w języku polskim i w języku innym niż polski) prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku zarządzanie przeprowadzana jest drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej AŚ i następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego.
6. Zakładając konto rekrutacyjne, kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia.
7. Kandydat na studia ma prawo zrezygnować z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym na każdym jego etapie. Przed podpisaniem umowy o świadczenie usług edukacyjnych, kandydat informuje o rezygnacji pisemnie w indywidualnym koncie w portalu rekrutacyjnym. Po podpisaniu umowy o świadczenie usług edukacyjnych, oświadczenie o rezygnacji ze studiów wymaga formy pisemnej, złożonej w oryginale w biurze rekrutacji lub przesłanej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
8. Kandydat ponosi odpowiedzialność za podanie błędnych, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz brak dostarczenia wymaganych dokumentów, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje komisji rekrutacyjnej oraz Rektora.
9. Kandydat jest zobowiązany do bieżącego odczytywania komunikatów i informacji dotyczących procesu rekrutacyjnego za pośrednictwem portalu rekrutacyjnego AŚ.
10. Do postępowania kwalifikacyjnego dopuszczony może zostać kandydat, posiadający dokumenty wymienione w § 2 ust. 11-15 poniżej oraz spełniający pozostałe kryteria określone w niniejszym dokumencie.
11. Dokumenty, których posiadanie jest wymagane do dopuszczenia do postępowania kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia:
  - a. dyplom ukończenia studiów potwierdzający posiadanie określonych kwalifikacji wraz z suplementem;
  - b. fotografia dowodowa w wersji elektronicznej (rozmiar fotografii po wydruku: 20x25mm w 300 dpi rozmiar w punktach: 236x295 px)
  - c. dokument potwierdzający dokonanie opłaty rekrutacyjnej;
  - d. oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem studiów, regulaminem finansowym;
  - e. ślubowanie;
  - f. ankieta osobowa;
  - g. dokument wyrażający zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata przez AŚ;
  - h. dokument/certyfikat potwierdzający znajomość języka wykładowego na poziomie B2 - dotyczy kandydatów na studia prowadzone w języku innym niż polski, których językiem ojczystym nie jest język wykładowy;
  - i. dokument/certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie B2 - dotyczy kandydatów na studia prowadzone w języku polskim, których językiem ojczystym nie jest język polski.

12. Dyplom i inne dokumenty wydane za granicą powinny być opatrzone apostille albo zalegalizowane w kraju ich wydania.
13. Dyplom i inne dokumenty sporządzone w innym języku niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski lub język angielski przez tłumacza przysięgłego, przy czym dokument przetłumaczony na język angielski musi zostać przetłumaczony na język polski przez tłumacza do dnia rozpoczęcia zajęć.
14. Kandydaci na studia prowadzone w języku innym niż język polski, których językiem ojczystym nie jest język wykładowy, zgodnie z ust. 11 pkt h powyżej przedstawiają jeden z dokumentów określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
15. Kandydaci na studia w języku polskim będący cudzoziemcami zgodnie z § 2 ust. 11 pkt i, przedstawiają dokument poświadczający urzędowo znajomość języka polskiego, którym jest:
  - a. świadectwo dojrzałości wydane w polskim systemie oświaty albo
  - b. dyplom ukończenia studiów w języku polskim na polskiej uczelni albo
  - c. certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 wydany przez:
    - Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego albo
    - uprawnioną jednostkę, przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki, do organizowania egzaminów z języka polskiego jako obcego na określonym poziomie biegłości językowej,
    - polską lub zagraniczną szkołę wyższą prowadzącą studia w zakresie filologii polskiej,
    - polski lub zagraniczny podmiot, który od co najmniej trzech lat prowadzi lektoraty lub zajęcia w zakresie nauczania języka polskiego lub języka polskiego jako obcego albo inne zajęcia dydaktyczne w języku polskim.
16. Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna, chyba że kierunek studiów nie zostanie uruchomiony ze względu na niewystarczającą liczbę kandydatów, zgodnie z ust. 20 niniejszego paragrafu.
17. Do postępowania rekrutacyjnego nie przystępują cudzoziemcy, którzy podejmują studia w języku polskim na podstawie decyzji właściwego Ministra.
18. Osoby, które nie uzupełniły aplikacji lub nie uzupełniły aplikacji prawidłowo za pośrednictwem platformy rekrutacyjnej obowiązującej w Uczelni, lub nie dokonały opłaty rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi terminami rekrutacyjnymi, tworzą listę osób niedopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego.
19. Osoby dopuszczone do postępowania kwalifikacyjnego wpisywane są na listę osób przyjętych.
20. W sytuacji niewystarczającej liczby kandydatów kwalifikujących się do przyjęcia na studia, decyzję w sprawie uruchomienia studiów podejmuje Rektor w porozumieniu z Założycielem.
21. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządzane są protokoły podpisywane przez członków komisji rekrutacyjnej.
22. Nieprzystąpienie lub niezaliczenie przez kandydata testu określającego poziom zaawansowania języka wykładowego na poziomie B2 zgodnie z § 3 ust. 1, skutkuje odmową przyjęcia na studia.
23. Niepotwierdzenie, przez osoby zakwalifikowane do wpisania na listę studentów, woli studiowania - w określonym terminie, poprzez podpisanie umowy o usługi edukacyjne oraz okazanie oryginałów dokumentów skutkuje wykreśleniem z listy osób przyjętych na studia.

24. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób przyjętych na studia, listę osób niedopuszczonych do postępowania kwalifikacyjnego oraz listę osób nieprzyjętych na studia.
25. Informacja o wynikach postępowania kwalifikacyjnego udostępniana jest wyłącznie w portalu rekrutacyjnym AS, a kandydat zapoznaje się z nią po zalogowaniu na swoje indywidualne konto.
26. Na studia drugiego stopnia przeprowadzana jest rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest weryfikacja wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz motywacji do podjęcia studiów drugiego stopnia. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej może być pozytywny lub negatywny. Rozmowa przeprowadzana jest przed potwierdzeniem woli studiowania w formie stacjonarnej lub z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.

### § 3

#### Postępowanie kwalifikacyjne – postanowienia szczegółowe

1. W przypadku braku dokumentu/certyfikatu potwierdzającego znajomość języka wykładowego, wymienionych § 2 ust. 15 lub w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, kandydat przystępuje do testu na poziomie B2 przeprowadzanego przez uczelnię:
  - a. z języka wykładowego, dla kandydatów na studia prowadzone w języku innym niż polski,
  - b. z języka polskiego, dla kandydatów na studia prowadzone w języku polskim.
2. Test przeprowadzany jest w formie stacjonarnej lub online. O formie przeprowadzenia testu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

### § 4

#### Wpis na listę studentów

1. Po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego, Komisja Rekrutacyjna, a w przypadku cudzoziemców Rektor, podejmuje decyzję o wpisaniu kandydata na listę studentów, pod warunkiem pozytywnego wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, przedłożenia kompletu dokumentów wymaganych przez Akademię Śląską (AS):
  - a. dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem, a w przypadku dyplomu/innego dokumentu uzyskanego za granicą potwierdzającego uprawnienie do ubiegania się w RP o przyjęcie na studia drugiego stopnia - także dokumenty wymienione w ust. 3 i 4;
  - b. wizę albo kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terenie RP (dotyczy cudzoziemców);
  - c. dokument potwierdzający znajomość języka polskiego lub języka wykładowego innego niż polski;
  - d. fotografia dowodowa: 1 sztuka (format 3,5cm x 4,5cm);oraz po podpisaniu umowy o usługi edukacyjne; w terminie wskazanym przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Umowa może być podpisana drogą elektroniczną (e-podpisem Autenti/podpisem kwalifikowanym) pod warunkiem wcześniejszego okazania oryginału dyplomu ukończenia studiów wraz z suplementem.

2. Dokumenty wskazane w ust. 1 należy przedłożyć w kopii oraz oryginał do wglądu. Członek Komisji Rekrutacyjnej lub pracownik Działu Rekrutacji dokonuje potwierdzenia kopii za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, może w imieniu kandydata złożyć inna, upoważniona pisemnie osoba. Upoważnienie obejmuje wskazanie osoby upoważniającej i upoważnionej, cel upoważnienia oraz opatrzone jest podpisem kandydata poświadczonym przez notariusza oraz oryginał lub poświadczoną urzędowo kopię dowodu osobistego / paszportu / karty pobytu kandydata.
4. Podczas składania dokumentów wskazanych w ust. 1 osoba upoważniona przez kandydata do tej czynności okazuje: swój dowód osobisty/paszport/kartę pobytu.
5. Przyjęcie na studia w przypadku cudzoziemców następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora po spełnieniu warunków określonych w ust. 1 powyżej.
6. Komisja Rekrutacyjna, a w przypadku cudzoziemców Rektor, może odmówić przyjęcia na studia w przypadku, gdy:
  - a. dokumenty złożone przez kandydata nie spełniają wymogów lub są niekompletne;
  - b. kandydat studiował uprzednio i został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, chyba że kara uległa zatarciu,
  - c. kandydat został wydalony dyscyplinarnie z innej Uczelni.
7. Decyzję administracyjną w sprawie odmowy przyjęcia na studia podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, a w przypadku cudzoziemców - Rektor.
8. Decyzje administracyjne doręcza się kandydatom na piśmie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
9. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
10. Od decyzji Rektora wydanej cudzoziemcowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, kierowany bezpośrednio do Rektora, który złożyć należy w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
11. Decyzja Rektora wydana po rozpatrzeniu odwołania, a w przypadku cudzoziemców - po ponownym rozpatrzeniu sprawy, jest ostateczna.
12. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego po jego zakończeniu sporządzane jest przez komisję rekrutacyjną sprawozdanie, które przekazywane jest Rektorowi.

## § 5

### **Komisja rekrutacyjna**

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Skład komisji rekrutacyjnej w drodze zarządzenia określa Rektor.
3. Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia i ogłasza jego wyniki.


## § 6

### Przyjęcie na wolne miejsce po zakończeniu procesu rekrutacyjnego

1. Rektor może przyjąć kandydata na wolne miejsce na studia drugiego stopnia w semestrze zimowym nie później niż do dnia 15.10.2024 r., a w semestrze letnim nie później niż do dnia 19.02.2025 r.
2. Oświadczenie woli studiowania przez kandydata poprzez podpisanie umowy o usługi edukacyjne oraz okazanie oryginałów dokumentów na studia drugiego stopnia w semestrze zimowym może nastąpić nie później niż do dnia 17.10.2024 r., a w semestrze letnim nie później niż do dnia 21.02.2025 r.

## § 7

Niniejszy dokument podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową Uczelni, podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej oraz w punktach rekrutacyjnych.



**Rektor  
Akademii Śląskiej**  
*prof. A.S. dr Aleksander Ostenda*

Wykaz dokumentów potwierdzających znajomość języka dla kandydatów na studia prowadzone w języku innym niż język polski, których językiem ojczystym nie jest język wykładowy.

1. Dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych albo dyplom ukończenia studiów w zakresie filologii z języka wykładowego.
2. Inny dokument (np. ocena na transkrypcie potwierdzająca zaliczenie podczas studiów lektoratu z języka wykładowego na poziomie co najmniej B2).
3. Dyplom studiów prowadzonych w języku wykładowym.
4. Ocena z języka wykładowego na dyplomie IB lub EB.
5. W przypadku niżej wymienionych krajów, za znajomość języka angielskiego na poziomie B2 brane są również oceny z języka angielskiego na świadectwie ukończenia szkoły średniej równe lub wyższe ocenie 4 w szkole polskiej:
  - a. Holandia
  - b. Singapur
  - c. Austria
  - d. Dania
  - e. Norwegia
6. W przypadku niżej wymienionych krajów, za znajomość języka ukraińskiego na poziomie B2 brane są również oceny z języka ukraińskiego na świadectwie ukończenia szkoły średniej równe lub wyższe ocenie 4 w szkole polskiej:
  - a. Białoruś
  - b. Rosja
  - c. Uzbekistan
7. W przypadku niżej wymienionych krajów, za znajomość języka rosyjskiego na poziomie B2 brane są również oceny z języka rosyjskiego na świadectwie ukończenia szkoły średniej równe lub wyższe ocenie 4 w szkole polskiej:
  - a. Białoruś
  - b. Kazachstan
  - c. Ukraina
  - d. Kirgistan
  - e. Mołdawia
  - f. Uzbekistan
  - g. Azerbejdżan
  - h. Turkmenistan

<b>HONOROWANE PRZEZ UCZELNIĘ CERTYFIKATY POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO</b>		
<b>Instytucja certyfikująca</b>	<b>Poziom</b>	<b>Nazwa certyfikatu</b>
Cambridge Assessment English	<b>B2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>B2 First (wynik 160- 179; ocena B lub C)</li> <li>C1 Advanced (wynik 160-179, ocena Level B2)</li> </ul>
	<b>C1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>C1 Advanced (wynik 180-199, ocena B lub C)</li> <li>B2 First (wynik 180- 190; ocena A)</li> <li>C2 Proficiency (wynik 180-199, ocena Level C1)</li> </ul>
	<b>C2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>C2 Proficiency (wynik 200-220, ocena A, B, lub C)</li> <li>C1 Advanced (wynik 200-210, ocena A)</li> </ul>
British Council, Cambridge Assessment English, IDP: IELTS Australia	<b>B2</b>	International English Language Testing System (IELTS), Academic i General Training, poziom 5,5 - 6,5
	<b>C1</b>	International English Language Testing System (IELTS), Academic i General Training, poziom 7-8
	<b>C2</b>	International English Language Testing System (IELTS), Academic i General Training, poziom 8,5-9
Educational Testing Service, Princeton, USA TOEFL	<b>B2</b>	Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT®), wynik 72-94 pkt
	<b>C1</b>	Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT®), wynik 95-113 pkt.
	<b>C2</b>	Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT®), wynik 114-120 pkt.
LanguageCert International ESOL Qualifications	<b>B2</b>	LanguageCert International ESOL B2 Communicator
	<b>C1</b>	LanguageCert International ESOL C1 Expert
	<b>C2</b>	LanguageCert International ESOL C2 Mastery
Pearson Language Tests - London Tests of English (LTE)	<b>B2</b>	London Tests of English, Level 3
	<b>C1</b>	London Tests of English, Level 4
	<b>C2</b>	London Tests of English, Level 5

<b>HONOROWANE PRZEZ UCZELNIĘ CERTYFIKATY POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA UKRAIŃSKIEGO</b>		
<b>Instytucja certyfikująca</b>	<b>Poziom</b>	<b>Nazwa certyfikatu</b>
telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH	<b>B2</b>	TELC Ukrainian / Українська B2

<b>HONOROWANE PRZEZ UCZELNIĘ CERTYFIKATY POTWIERDZAJĄCE ZNAJOMOŚĆ JĘZYKA ROSYJSKIEGO</b>		
<b>Instytucja certyfikująca</b>	<b>Poziom</b>	<b>Nazwa certyfikatu</b>
telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH	<b>B2</b>	TELC Russian / Русский B2
Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A.S. Puszkina Государственный институт русского языка имени А. С. Пушкина	<b>B2</b>	TRKI-II Drugi poziom certyfikacyjny
	<b>C1</b>	TRKI-III Trzeci poziom certyfikacyjny
	<b>C2</b>	TRKI-IV Czwarty poziom certyfikacyjny